



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL  
KALKINMA  
HAMLESİ

AHİLER  
Kalkınma Ajansı  
Geleceğe Yön Verir

# 2024 YILI ARA FAALİYET RAPORU



AHİLER KALKINMA AJANSI

2024

[www.ahika.gov.tr](http://www.ahika.gov.tr)



@ahilerkalkinmaajansi



@ahilerkalkinmaajansi



@ahilerkalkinma



# **AHİLER KALKINMA AJANSI**

## **2024 YILI ARA FAALİYET RAPORU**

Ahiler Kalkınma Ajansı  
2024

## **KISALTMALAR**

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>AHKA</b>	: Ahiler Kalkınma Ajansı
<b>BÖLGE</b>	: TR71 Bölgesi
<b>CİMER</b>	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>ÇP</b>	: Çalışma Programı
<b>ES</b>	: Endüstriyel Simbiyoz
<b>KKYB</b>	: Kurumsal Koordinasyon ve Yönetim Birimi
<b>MDP</b>	: Mali Destek Programı
<b>OSB</b>	: Organize Sanayi Bölgesi
<b>PLC</b>	: Programlanabilir Lojistik Kontrol
<b>PPSGB</b>	: Planlama Programlama ve Strateji Geliştirme Birimi
<b>SGK</b>	: Sosyal Güvenlik Kurumu
<b>SOGEP</b>	: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
<b>SOP</b>	: Sonuç Odaklı Program
<b>UCCN</b>	: UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı
<b>YDO</b>	: Yatırım Destek Ofisi

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Ahiler Kalkınma Ajansı olarak Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Bölgesi'nde bölgesel ve yerel kalkınmanın hızlandırılması, sürdürülebilir kalkınma yaklaşımlarının benimsenmesi, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgedeki tüm paydaşlar arasında bölgesel kalkınmaya dayanak sağlayacak motivasyonu sağlamak ve paydaşların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2024 yılının ilk yarısında Tema Bazlı Özel İlgi Turizminin Geliştirilmesi, İmalat Sanayiinde Verimliliğin ve Yeşil Dönüşüme Uyumun Artırılması ve Kırsal Alanların Dayanıklılığının Artırılması Sonuç Odaklı Programları ile Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında farklı alanlarda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kapadokya'da nitelikli, estetik ve zenginleştirilmiş bir turistik ortamın geliştirilmesini, turizm sektöründe hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamayı ve imalat sanayiinin kurumsallaşma ve verimlilik temelli yapısal dönüşümüne katkı sağlayarak bölgede bulunan firmaların kapasitelerinin ve krizlere karşı dayanıklılıklarının artırılmasını amaçlayan sonuç odaklı programlarla bölgenin ve bölgedeki aktörlerin kapasitelerinin gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında bölgede sonuç odaklı programlar haricinde acil müdahale edilmesi gereken alanlara yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda, Ajansımız öncülüğünde ve bölge paydaşlarımızla iş birliği halinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin bölgemiz için hayırlara vesile olmasını temenni eder, faaliyetlerin gerçekleşmesinde değerli katkılarından dolayı başta Yönetim Kurulu üyelerimiz olmak üzere tüm Ajans çalışanlarımıza ve bölgedeki paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**Ali FİDAN**

**Nevşehir Valisi**

**AHİKA Yönetim Kurulu Başkanı**

# GENEL SEKRETER SUNUŞU



AHİKA Faaliyet Raporu, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. Maddesi d bendinde belirtilen “Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile Yönetim Kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek” sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Faaliyet raporu, Ajansın Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite, insan kaynağı gibi unsurlar açısından değerlendirme ve durum raporu olarak hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan 2024 Yılı Ara Faaliyet Raporu, Çalışma Programı ve Sonuç Odaklı Programlar kapsamında belirtilen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını, varsa yaşanan sorunları ve gelişen risk durumlarını ele almaktadır.

Ajansın mevcut durumunu, kurumun yıl içerisindeki performansını ve hedeflere ilişkin analizini yansıtan bu raporun, kurumun gelecek planlaması ve risklerin değerlendirilmesi adına önemli olduğuna inanıyor, emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

**Bekir VAROL**

**Genel Sekreter**

**Ahiler Kalkınma Ajansı**

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon .....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C. Ajansa İlişkin Bilgiler .....	4
1. Fiziksel Altyapı .....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	5
2.1. Yönetim Kurulu.....	5
2.2. Genel Sekreterlik.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4. İnsan Kaynakları .....	10
5. Sunulan Hizmetler.....	14
5.1. Planlama Programlama ve Strateji Geliştirme Birimi.....	14
5.2. Kurumsal Koordinasyon ve Yönetim Birimi .....	17
5.3. Yatırım Destek Ofisleri .....	19
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	23
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri .....	23
B. Temel Politikalar ve Öneriler .....	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	27
A. Mali Bilgiler .....	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	29
B. Faaliyet ve Performans Bilgileri .....	30
1. SOP 1.....	30
1.1. Genel Bilgiler .....	30
1.2. Kapsam Takibi .....	31
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....	38

A.	Sonuç Göstergeleri .....	38
B.	Çıktı Göstergeleri .....	41
1.4.	Eşik Noktaları.....	45
1.5.	Değerlendirme .....	46
1.6.	İyileştirme Önerileri .....	47
2.	SOP 2.....	48
2.1.	Genel Bilgiler .....	48
2.2.	Kapsam Takibi .....	49
2.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....	56
A.	Sonuç Göstergeleri .....	56
B.	Çıktı Göstergeleri .....	59
2.4.	Eşik Noktaları.....	64
2.5.	Değerlendirme .....	65
2.6.	İyileştirme Önerileri .....	66
3.	SOP 3.....	67
3.1.	Genel Bilgiler .....	67
3.2.	Kapsam Takibi .....	68
3.3.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....	72
A.	Sonuç Göstergeleri .....	72
B.	Çıktı Göstergeleri .....	78
3.4.	Eşik Noktaları.....	80
3.5.	Değerlendirme .....	82
3.6.	İyileştirme Önerileri .....	83
4.	Yerel Kalkınma Fırsatları.....	84
4.1.	Kapsam Takibi .....	84
4.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....	90
A.	Sonuç Göstergeleri .....	90



B.	Çıktı Göstergeleri .....	91
5.	Kurumsal Gelişim .....	97
5.1.	Kapsam Takibi .....	97
5.2.	Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....	99
A.	Çıktı ve Sonuç Göstergeleri.....	99
A.	Üstünlükler .....	103
B.	Zayıflıklar.....	103
C.	Değerlendirme .....	103

## **GRAFİKLER**

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı .....	11
Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı .....	12
Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi .....	12
Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı .....	13

## **TABLolar**

Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi .....	7
Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu .....	9
Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı.....	11
Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı .....	13
Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı .....	14
Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak – 31 Aralık Gelir Gerçekleşmeleri.....	27
Tablo 7: 1 Ocak – 31 Aralık Gider Gerçekleşmeleri .....	28





1

# GENEL BİLGİLER

Ahiler Kalkınma Ajansı

## 1. GENEL BİLGİLER

AHİKA, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

### A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

“Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmaya katkı sağlayan, bölgesel ve ulusal paydaşların hedeflerine ulaşmasına destek veren, kurumsal kapasite geliştirmeyi ön planda tutan ve bölgesinde kalkınma süreçlerine liderlik eden bir kuruluş olmak”

Vizyonumuz;

“Nitelikli insan kaynağı ile yerelden planlama esasına dayalı kalkınmaya odaklanmış, katılımcı yapısıyla örnek bir Ajans.”

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesine göre AHİKA’nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

- Bölgesel gelişmeye yönelik ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

### **C. Ajansa İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Altyapı**

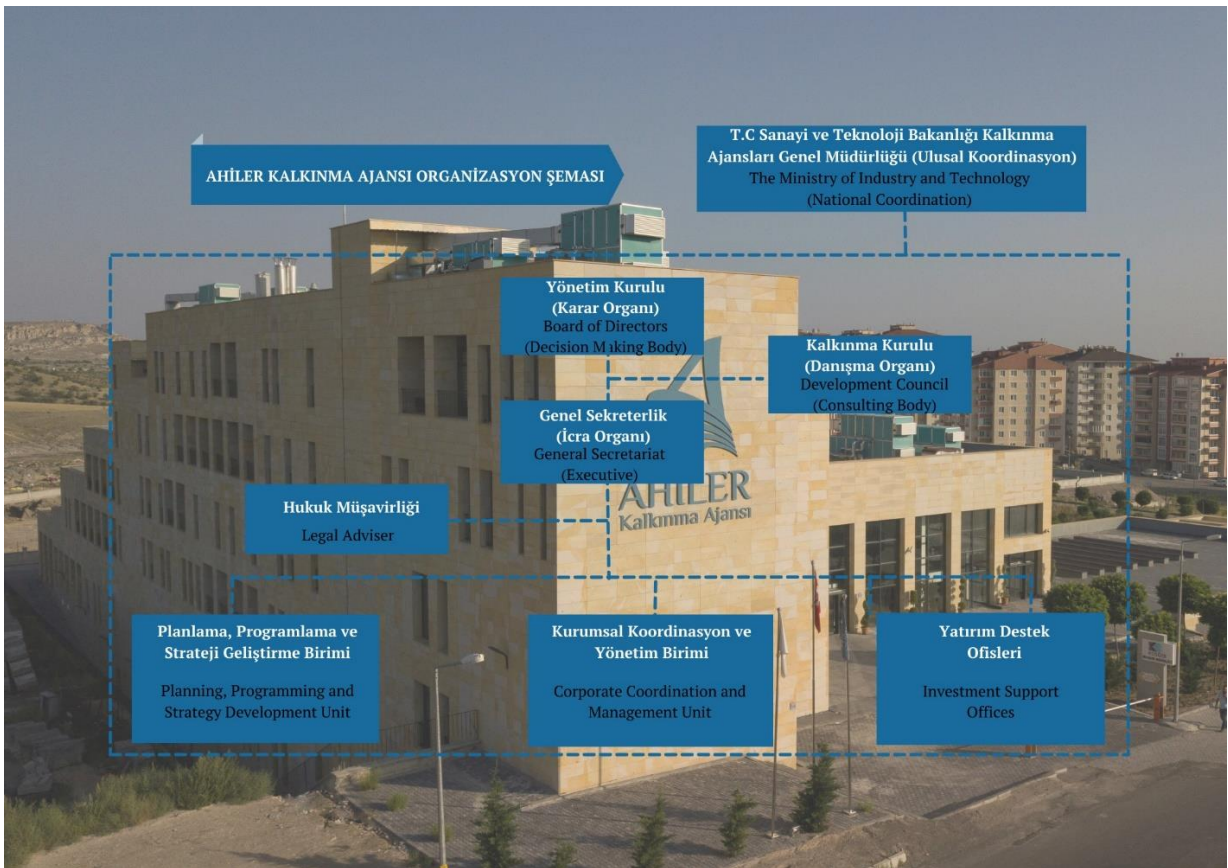
AHİKA, "Cevher Dudayev Mah. Vatan Cad. No:1 Merkez/Nevşehir" adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ajansın sorumluluk alanında olan her ilde Yatırım Destek Ofisi (YDO) bulunmaktadır. Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO'lar tarafından kullanılan toplam yedi adet binek otomobil kiralanmış olup, Ajansa ait bir adet binek otomobil bulunmaktadır.



## 2. Teşkilat Yapısı

Ajansın Teşkilat Yapısı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 190. maddeye göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Yapısı

### 2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu ajansın karar organıdır. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir

belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, ajans genel sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı, 01/07/2024 tarihinden itibaren Nevşehir Valisi Ali FİDAN tarafından, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ise Niğde Valisi Cahit ÇELİK tarafından yürütülmektedir.



*Ali FİDAN Nevşehir Valisi - Yönetim Kurulu Başkanı*

AHİKA Yönetim Kurulu 21 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi Tablo 1’de verilmektedir.



Tablo 1: Yönetim Kurulu Listesi

Ali FİDAN	Nevşehir Valisi	Yönetim Kurulu Başkanı
Dr. Cahit ÇELİK	Niğde Valisi	Başkan Vekili
Mehmet Ali KUMBUZOĞLU	Aksaray Valisi	Üye
Mehmet MAKAS	Kırıkkale Valisi	Üye
Murat Sefa DEMİRYÜREK	Kırşehir Valisi	Üye
Dr. Evren DİNÇER	Aksaray Belediye Bşk.	Üye
Ahmet Önal	Kırıkkale Belediye Bşk.	Üye
Selahattin EKİCİOĞLU	Kırşehir Belediye Bşk.	Üye
Rasim ARI	Nevşehir Belediye Bşk.	Üye
Emrah ÖZDEMİR	Niğde Belediye Bşk.	Üye
Latif AĞIR	Aksaray İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Hüseyin CEYLAN	Kırıkkale İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Bülent OZAN	Kırşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Serkan Naci FERALAN	Nevşehir İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Ömer KILIÇ	Niğde İl Gen. Mec. Bşk.	Üye
Ahmet KOÇAŞ	Aksaray Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Ahmet VARLI	Kırıkkale Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Mustafa YILMAZ	Kırşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
M. Arif PARMAKSIZ	Nevşehir Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Şevket KATIRCIOĞLU	Niğde Tic. ve San. Od. Bşk.	Üye
Bekir VAROL	Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri	Üye

4 sayılı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 194. maddesine göre Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

## **2.2. Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve YDO'ların en üst amiri Genel Sekreter'dir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde İllerinde bulunan YDO'lardan oluşmaktadır.

4 numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında" Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesine göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.

- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

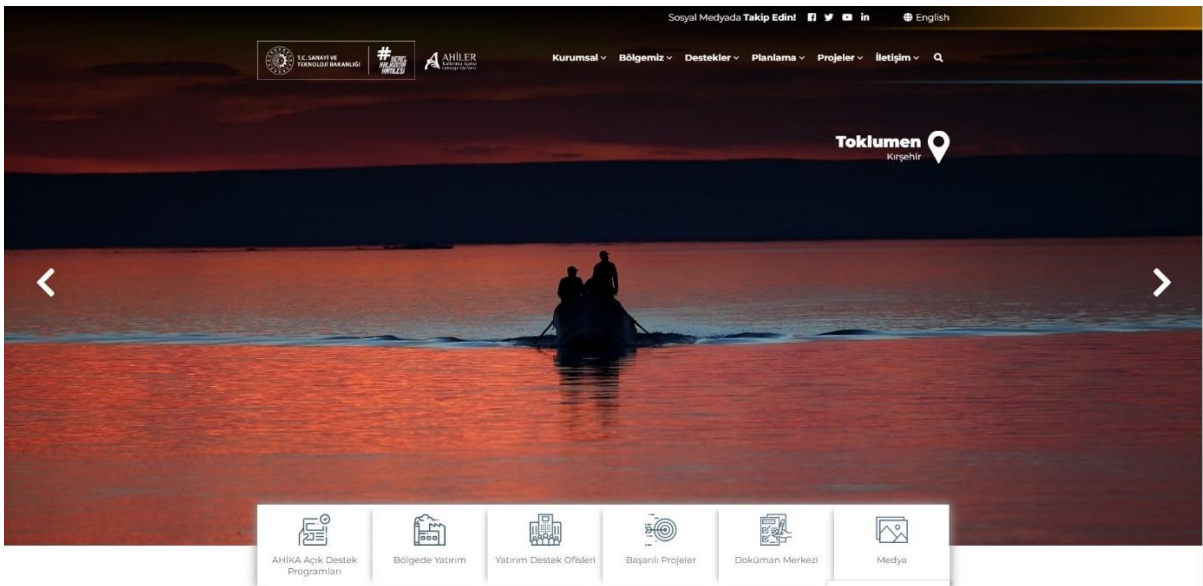
Genel Sekreterlik görevi 21.07.2016 tarihinden beri Bekir VAROL tarafından yürütülmektedir.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Ajansın sistem odasında ve iletişim hizmetleri altyapısında bulunan donanım ve cihazlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Ajans Teknolojik Altyapı Durumu

Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
Sunucu Bilgisayar	4	Güvenlik Duvarı	5
Kamera Kayıt Cihazı	5	Gigabit Ethernet Switch	6
Metro Ethernet	1	DSL Hattı ve Modemi	1
Network Attached Storage	1	Online Ups Sistemi	1
Klima	1	Yangın Alarm Sistemi	1
Hırsız Alarm Sistemi	3	Pbx Dış Telefon Hattı	4
Fax Hattı	1		



Ajans İnternet Sitesi

Ajansa ait bir adet resmi internet sitesi ([www.ahika.gov.tr](http://www.ahika.gov.tr)) ve bunun haricinde her ile yönelik 5 adet internet sitesi (<https://www.investinaksaray.com/>, <https://www.investinkirikkale.com/>, <https://www.investinkirsehir.com/>, <https://www.investinnevsehir.com/>, <https://www.investinnigde.com/>) mevcuttur. Aynı zamanda Ajans yönetiminde bulunan <https://sosyalkalkinma.ahika.gov.tr/>, <http://www.10yildaahika.ahika.gov.tr/>, <http://www.hikeandflycappadocia.com> ve [www.discovercappadocia.com](http://www.discovercappadocia.com) web siteleri mevcut olup bu sitelerde yer alan veriler sürekli olarak güncellenmektedir. Ajansa ait internet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.

Ajans, sistemlerinin ve verilerinin sürekliliğini sağlayabilmek adına Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tüm ajansların aynı çatı altında olduğu bir veri merkezi üzerinden hizmet alınıp ilgili yerde yedeklenmektedir. Ajans binasına dışarıdan gelen misafirlere rahat ve güvenli bir şekilde internet hizmeti sunabilmek için misafir kullanıcı altyapısı bulunmaktadır. Kurumun tüm bilgi sistemlerindeki hareketler veri merkezi üzerinde 5651 yasasına göre loglanmaktadır. Ajans bilgi sistemlerinde kullanılan bilgisayarları ve sunucuları virüsten korumak adına profesyonel bir antivirüs yazılımına sahiptir.

Paydaşların doğru bilgiye güncel bir şekilde ulaşabilmeleri amacıyla Ajansın sosyal medya ağlarındaki (Twitter, Facebook, Youtube, LinkedIn) resmi hesapları aktif bir biçimde kullanılmaktadır. Aynı zamanda Discover Cappadocia sitesinin (Facebook, Instagram) ve sosyal medya hesapları da mevcuttur. İlgili adresler aşağıdaki gibidir:

<https://www.facebook.com/ahilerkalkinmaajansi>

<https://twitter.com/ahilerkalkinma>

<https://www.youtube.com/c/AhilerKalk%C4%B1nmaAjans%C4%B1>

<https://www.linkedin.com/in/ahilerkalkinmaajansi/>

<https://www.facebook.com/discover.cappadocia>

<https://www.instagram.com/discover.cappadocia/>

<https://www.instagram.com/ahilerkalkinmaajansi/>

#### **4. İnsan Kaynakları**

Ajans, bölgeyi ulusal rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olan insan kaynağını planlamayı öncelikli amaç olarak benimsemiş olup, politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlaması için etkin bir insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bu politika doğrultusunda, Ajans

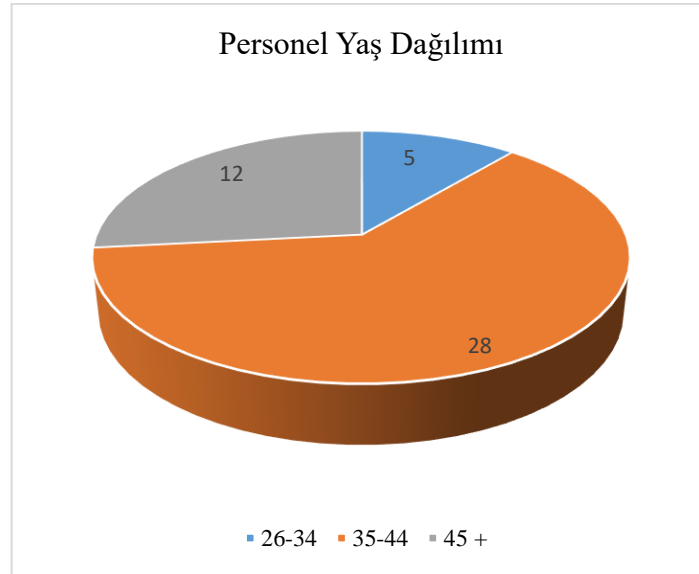
faaliyetlerinin etkin olarak yürütülebilmesine katkı sağlayacak donanımda çalışanların işe alımı, çalışanların eğitim ve geliştirme faaliyetleri aracılığıyla bilgi ve niteliklerinin artırılması, diğer taraftan ise insan kaynakları süreçlerinin modernleştirilmesi ve kurum içi iletişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ajansta; 1 genel sekreter, 2 birim başkanı, 5 YDO koordinatörü, 19 uzman, 5 destek personeli ve 13 sürekli işçi olmak üzere toplam 45 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Personel Unvan Dağılımı

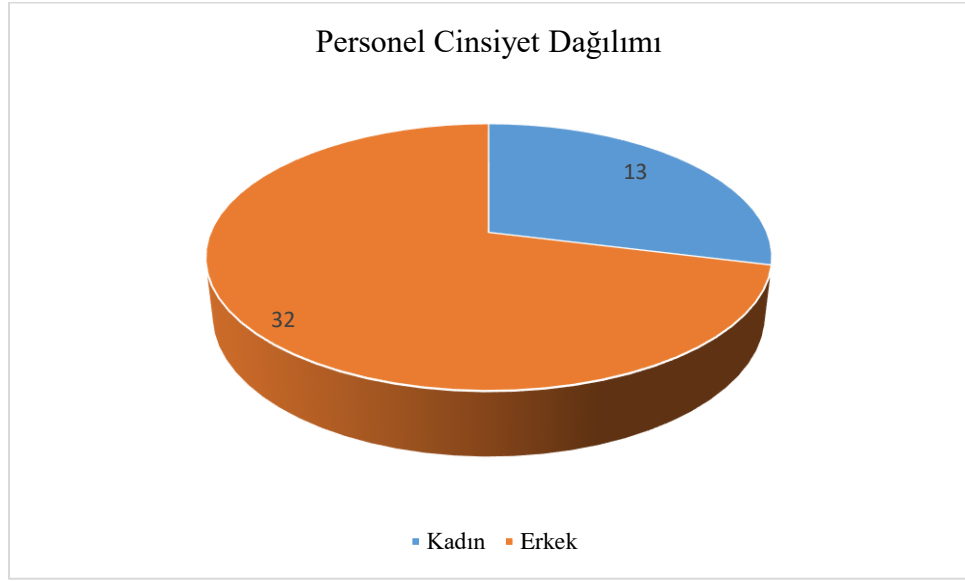
Unvan	Sayı
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	2
YDO Koordinatörü	5
Uzman Personel	19
Destek Personel	5
Sürekli İşçi	13
<b>Toplam</b>	<b>45</b>

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı



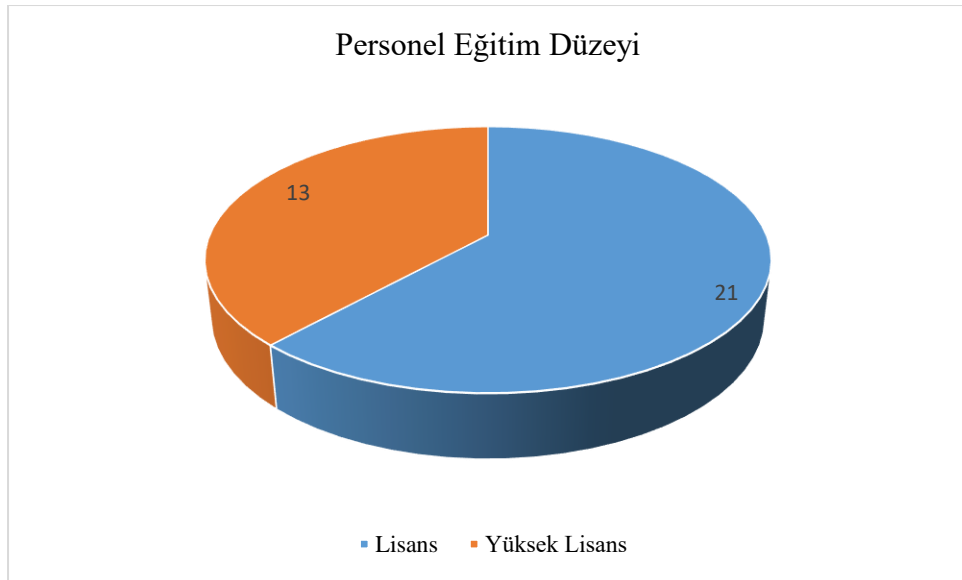
Ajansta, yaşı 26-34 aralığında değişen 5, 35-44 aralığında değişen 28 çalışan bulunmaktadır. 12 çalışanın ise yaşı 45 ve üzeridir (Grafik 1).

Grafik 2: Personel Cinsiyet Dağılımı



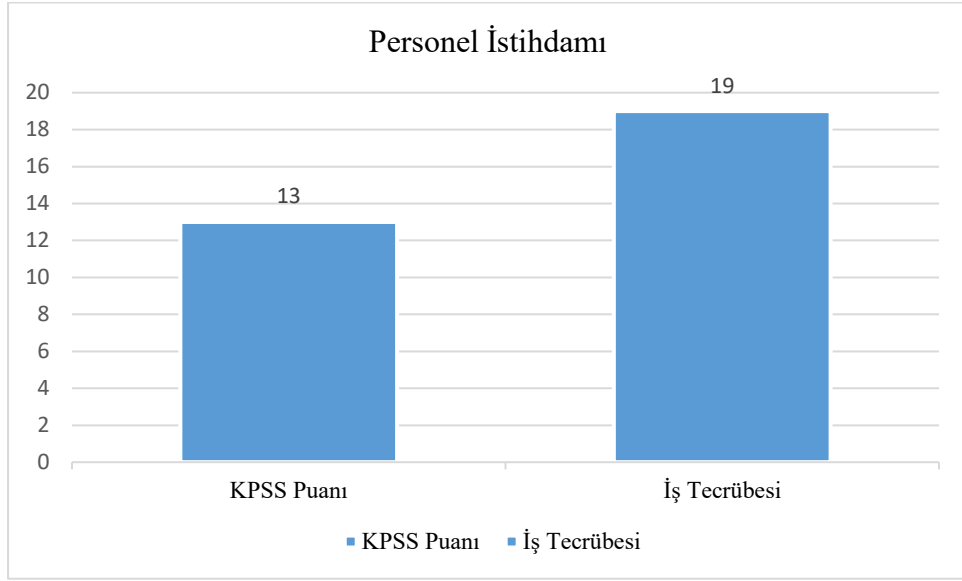
Ajans çalışanlarının 32'si erkek; 13'ü kadındır (Grafik 2).

Grafik 3: Personel Eğitim Düzeyi



Ajans içerisinde; 21 personel lisans düzeyinde, 13 personel yüksek lisans düzeyinde, toplam 34 personel yükseköğretim mezunudur. Yüksek lisans derecesine sahip personelin dördü yurt dışındaki üniversitelerden, dokuzu de yurt içindeki üniversitelerden mezundur. Ajans uzmanlarından beşi doktora eğitime devam etmektedir (Grafik 3).

Grafik 4: Personel İş Tecrübesi ve KPSS Puanı Dağılımı



Ajansta görev yapmakta olan uzman ve destek personelin (toplam 32 kişi) 13'i KPSS puanı ile 19'si ise iş tecrübesi ile istihdam edilmiştir. İş tecrübesiyle istihdam edilen 20 personelin beşi kamu kurumu, 14'ü ise özel sektör tecrübesine sahiptir (Grafik 4).

Ajans personeli lisans düzeyinde 17 farklı dalda eğitim almış olup en fazla İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümü mezunu personel bulunmaktadır. Lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 34'dür (Tablo 4).

Tablo 4: Personel Mezun Olunan Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı	Mezun Olunan Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme	8	Çevre Mühendisliği	1
Uluslararası İlişkiler	5	Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Makine Mühendisliği	3	Bilgisayar Mühendisliği	1
Tekstil Mühendisliği	3	Mekatronik Mühendisliği	1
İktisat	2	Mütercim Tercümanlık	1
İnşaat Mühendisliği	2	Endüstri Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	2	Kimya Mühendisliği	1
Ziraat Mühendisliği	1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	1

Ajansta, yüksek lisans eğitimini tamamlamış toplam personel sayısı 13'tür. Yüksek lisans bölüm bilgileri Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 5: Personel Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı Dağılımı

Mezun Olunan Yüksek Lisans Programı	Kişi Sayısı
İşletme	3
Uluslararası İşletme Ekonomisi	2
Çevre Mühendisliği	1
Gıda Mühendisliği	1
İşletme Yönetimi	1
Yönetim ve Organizasyon	1
Pazarlama	1
Muhasebe ve Denetim	1
Uluslararası İşletmecilik	1
Siyaset Bilimi	1

2024 yılında Ajansta göreve başlayan personel olmamıştır. Diğer taraftan aynı dönemde işten ayrılan üç personel olmuştur.

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Planlama Programlama ve Strateji Geliştirme Birimi

Planlama Programlama ve Strateji Geliştirme Biriminde (PPSGB), 1 birim başkanı, 9 uzman ve 1 destek personeli görev yapmaktadır. PPSGB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- Bölge planını hazırlamak, bölgenin kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak.
- Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak.
- Sonuç odaklı programları hazırlanmak, yürütmek, koordine etmek.
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak.
- Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit ederek gerçek potansiyelini çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak.
- Bölgesel gelişmede önemli görülen projeler ile yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek vermek.



- f) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek.
- g) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği faaliyetleri yürütmek.
- ğ) Bölgenin ekonomik ve sosyal yapısını etkileyebilecek gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde personeli, yönetimi ve ilgili kesimleri haberdar etmek.
- h) Bölgedeki paydaş analizini yapmak veya yaptırmak.
- ı) Yıllık çalışma programını, bütçesini ve Ajans faaliyet raporunu hazırlamak.
- i) Ulusal/uluslararası kaynaklara başvuru yapmak ve uygulama sürecini takip etmek.
- j) Kalkınma Kurulu ile ilgili resmî iş ve işlemleri yürütmek, Genel Sekreterlik adına toplantı gündem teklifi oluşturmak, Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak.
- k) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- l) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek.
- m) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- n) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
- o) Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.
- ö) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve Ajans internet sitesinde yayımlamak.
- p) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak.
- r) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek.
- s) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak.
- ş) Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek.
- t) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- u) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek.
- ü) Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek.

- v) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.
- y) Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
- z) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek.
- aa) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları bildirmek.
- bb) Kurumsal Koordinasyon ve Yönetim Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek.
- cc) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek.
- çç) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri Kurumsal Koordinasyon ve Yönetim Birimine devretmek.
- dd) Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak.
- ee) Bakanlığın, Yönetim Kurulunun ve Genel Sekreterliğin talimatları doğrultusunda yerel ve ulusal basın Ajansın faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirimlerini hazırlamak.
- ff) Yerel ve ulusal basında Bölge ve Ajans ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, derlemek ve Genel Sekretere sunmak.
- gg) Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek.
- ğğ) Bölgesel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği geliştirmek.
- hh) Ajansın dış ilişkilerini yürütmek.
- ıı) Ajans internet sayfasını sürekli güncel kılmak.
- ii) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını internet sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek.
- jj) Ajansın hazırlayacağı her türlü basılı, görsel-işitsel medyanın tasarımını yapmak/yaptırmak ve basımını/üretimini gerçekleştirmek.
- kk) Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak.

- ll) Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek.
- mm) Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak.
- nn) Ajans ile ilgili resmî törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek.
- oo) Ajans faaliyetleri ile ilgili brifing, bilgi notu, sunum vb. bilgi ve dokümanları hazırlamak, güncel tutmak, Yönetim Kuruluna, Bakanlığa ve diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.
- öö) Ajansın bilinirliği ve tanınırlığını ölçmek amacıyla gerekli görüldüğünde bölge illerinde çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- pp) Ajans personelinin genelinin katıldığı bölge dışındaki konferans, sempozyum, seminer vb. toplantılar için organizasyon işlemlerini diğer birimlerin desteği ile gerçekleştirmek.
- rr) Mevzuat, Bakanlık, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## **5.2.Kurumsal Koordinasyon ve Yönetim Birimi**

Kurumsal Koordinasyon ve Yönetim Biriminde (KKYB), 1 birim başkanı 4 uzman ve 4 destek personeli görev yapmaktadır. KKYB görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajansın ihtiyacı olan her türlü taşınır ve taşınmaz mal ile hizmetin satınalma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idarî ve mali hizmetlerini yürütmek.
- b) Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- c) Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak.
- ç) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak.
- d) Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- e) Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak.
- f) İnsan gücü planlaması ile ilgili faaliyetleri koordine etmek, iş ve işlemleri yürütmek,
- g) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yazılı veya elektronik ortamda yapılan tüm başvuruları kabul etmek, konuyu ilgili Ajans Birimi ile birlikte değerlendirerek süratli ve doğru bir şekilde başvuru sahibine bilgi vermek.
- ğ) Sivil savunma ve güvenlik ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek.

- 1) Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak.
- i) İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün işleyişini sağlamak.
- j) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek.
- k) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- l) Diğer birimlerle iş birliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- m) Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek.
- n) Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak.
- o) Planlama, Programlama ve Strateji Geliştirme Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek.
- ö) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak ve bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Muhasebe Yetkilisine bildirmek.
- p) Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- r) Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak.
- s) Yararlanıcıları projenin uygulanması ve bilgi sisteminin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek.
- ş) Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak.
- t) Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, sıkça sorulan sorulardan oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
- u) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek.
- ü) Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Muhasebe Yetkilisini bilgilendirmek.

- v) Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Muhasebe Yetkilisine bildirmek.
- y) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
- z) Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek.
- aa) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak.
- bb) Planlama, Programlama ve Strateji Geliştirme Birimi ile birlikte, destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak.
- cc) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarında izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek.
- çç) Önceki yıllara ait tamamlanan projelerle ilgili proje sonrası denetim işlemlerini gerçekleştirmek.
- dd) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek.
- ee) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında Başvuru Rehberlerinin hazırlığına destek vermek.
- ff) Programların sonuç ve etkilerinin ölçülmesine yönelik çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak.
- gg) Mevzuat veya Bakanlık, Yönetim Kurulu ya da Genel Sekreter tarafından birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### **5.3.Yatırım Destek Ofisleri**

Yatırım Destek Ofislerinde 5 koordinatör ve 10 uzman görev yapmaktadır. YDO'ların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) İldeki özel kesim yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek.
- a) İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak.
- b) Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak.
- c) İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak.
- ç) İlgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak.
- d) Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak.
- e) Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak.
- f) Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.
- g) Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak.
- ğ) Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek.
- h) Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak.
- ı) 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187. maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, Kalkınma Ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek.
- j) İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek.
- k) Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- l) Mevzuat veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.





2

# AMAÇLAR ve HEDEFLER

Ahiler Kalkınma Ajansı



## 2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkânlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir.

### B. Temel Politikalar ve Öneriler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için bölgedeki aktörler arasında iş birliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,

- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemektir.





3

# FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Ahiler Kalkınma Ajansı

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

2024 yılı ilk yarısında Ajansın toplam 66.052.768,07 TL gelir ve toplam 72.352.080,85 TL gider gerçekleşmesi meydana gelmiştir.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2024 – 30.06.2024 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve giderlerin 2024 yılı bütçe tahminine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolar üzerinden açıklanmıştır.

Tablo 6: Bütçe Tahminine Göre 1 Ocak – 30 Haziran Gelir Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2024 – 30.06.2024 GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU				
Gelir Detayı	Bütçede Öngörülen Yıllık Tutar	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçindeki Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	70.000.000,00	52.529.356,00	75,04	79,53
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	12.762.840,52	9.164.030,44	71,80	13,87
Belediyelerden Aktarılan Paylar	25.761.107,19	6.969.495,95	27,05	10,55
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	398.373,56	304.306,38	76,39	0,46
Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Gelirleri	480.000,00	188.825,82	39,34	0,29
Alacaklardan Tahsilatlar	11.000.000,00	851.272,61	7,74	1,29
Destek Ödemelerinden İadeler	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Mevduat Faiz Gelirleri	0,00	0,00		0,00
Proje Avans Hesapları Faiz Gelirleri	300.000,00	389.628,04	129,88	0,59
Gecikme Faizleri	2.800.000,00	411.327,69	14,69	0,62
Bağış ve Yardımlar (SOGEP)	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Şartname, Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Para Cezaları	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	244.525,14		0,37
Ret ve İadeler (-)	0,00	-5.000.000,00		-7,57
<b>TOPLAM</b>	<b>134.654.321,27</b>	<b>66.052.768,07</b>	49,05	100,00

2024 yılı bütçe gelirleri 134.654.321,27 TL olarak tahmin edilmiştir. Bununla birlikte, 2024 mali yılı başı itibarıyla Ajansın hazır değerinin 75.430.000,00 TL olacağı öngörülmüş olup bu durum F Cetvelinde gösterilmiştir. Nakit imkânlarıyla birlikte gelir bütçesi toplamı

210.084.321,27 TL olarak tahmin edilmiştir. 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla gelir gerçekleşmesi net 66.052.768,07 TL'dir. Böylece gelir gerçekleşme oranı %49,05 olmuştur.

Tablo 7: 1 Ocak – 30 Haziran Gider Gerçekleşmeleri

AHİLER KALKINMA AJANSI 01.01.2024 – 30.06.2024 GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU										
Kurumsal Sınıf		Fonksiyonel Sınıf		Ekonomik Sınıf			Bütçe	Gerçekleşme Miktarları	Oranı (%)	Toplam Gider İçindeki Oranı (%)
50							Kalkınma Ajansları			
	7						Orta Anadolu Bölgesi			
		71					Ahiler Kalkınma Ajansı			
			1				Genel Hizmetler	146.603.350,00	46.023.892,95	31,39
				1			Genel Yönetim Hizmetleri	<b>111.067.350,00</b>	<b>42.051.767,74</b>	<b>37,86</b>
					1		Personel Giderleri	77.115.000,00	31.378.586,12	40,69
					2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Giderleri	15.400.000,00	6.630.389,86	43,05
					3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.652.350,00	4.042.791,76	24,28
					6		Sermaye Giderleri	0	0	0
					9		Yedek Ödenek	1.900.000	0	0
				2			İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	120.000,00	39.249,87	32,71
					3		Plan, Program ve Proje Hizmetleri	9.725.000,00	2.345.039,20	24,11
					4		Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	17.941.000,00	1.365.180,14	7,61
					5		Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	7.750.000,00	222.656,00	2,87
			2				Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	<b>62.607.000,00</b>	<b>26.328.187,90</b>	42,05
				1			Proje Destekleme Hizmetleri	62.607.000,00	26.328.187,90	<b>42,05</b>
					1		Transferler	62.607.000,00	26.328.187,90	42,05
					1		Proje Teklif Çağırısı Yöntemiyle Verilen Destekler*	3.006.000,00	0,00	0,00
					3		Güdümlü Proje Destekleri	32.146.000,00	18.344.228,15	25,35
					4		Finansman Desteği			0
					9		Diğer Sermaye Transferleri	4.000.000,00	0	0
					12		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)	13.455.000,00	3.711.639,36	5,13
					14		Çalışan ve Üreten Gençler Programı (ÇÜGP)			0,00
					93		Avrupa Birliği Fonlarından Aktarılan Paylar Kapsamında Yapılan Sermaye Transferleri	10.000.000,00	4.272.320,39	5,904903273
			2				Faaliyet Destekleme Giderleri			0

				1		Transferler				0
					8	Fizibilite Desteği				0
						<b>TOPLAM</b>	<b>209.210.350,00</b>	<b>72.352.080,85</b>	<b>34,58</b>	<b>100,00</b>

Ajansın 2024 yılı gider bütçesi 209.210.350,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 30.06.2024 tarihi itibarıyla gider gerçekleşmeleri incelendiğinde 72.352.080,85 TL gider gerçekleşmiş ve gider bütçesi gerçekleşme oranı %34,58 seviyesinde olmuştur.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir gerçekleşmesinin %0,43'ü Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılan paylardan, %12,90'ı İl Özel İdarelerinden aktarılan paylardan, %9,81'i belediyelerden aktarılan paylardan, %0,55'i proje avans hesapları faiz gelirlerinden, %1,20'si alacaklardan ve tahsilatlardan, %0,20'si faaliyet gelirlerinden, %0,58'i gecikme faizlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı ilk yarısı için gelir gerçekleşme oranı %49,05'dir.

Tablo 7'de görülen sınıflandırmaya göre Ajans giderlerinin %36,39'u proje ve faaliyet destekleme hizmetleri giderlerinden oluşmaktadır. Giderlerin %43,37'si personel giderleri, %9,16'sı Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri, %5,59'u mal ve hizmet alımı giderleri, %3,24'ü plan, program ve proje hizmetleri giderleri, %1,89'u araştırma ve geliştirme hizmetleri giderleri, %0,31'i tanıtım ve eğitim hizmetleri giderleri oluşmaktadır. 2024 yılı ilk yarısında gider gerçekleşme oranı %34,58 seviyesindedir.

## B. Faaliyet ve Performans Bilgileri

### 1. SOP 1

#### 1.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Tema Bazlı Özel İlgi Turizminin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR71/24/SOP/TURİZM
<b>Rapor Dönemi</b>	01.2024-06.2024
<b>SOP Bütçesi</b>	1.632.693.000,00 TL
<b>SOP Süresi</b>	Başlangıç tarihi: 01.2024 Bitiş tarihi: 12.2026 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 6 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
<b>SOP Özeti</b>	<p>Turizm sektörünün mekânsal yaklaşımlarla, sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde farklı temalarda geliştirilmesine katkı sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Turizm merkezlerinin ulusal ve uluslararası ağlara entegrasyonunu sağlamak.</li><li>• Öncelikli olarak turizm potansiyeli gerçekleştirilememiş yörelerde rotaların oluşturulmasına, mevcut olan rotaların geliştirilerek etkin tanıtımının yapılmasına ve yörelerin turizm gelişimine tema bazlı yaklaşımlarla katkı sağlamak.</li><li>• Turizm sektörünün çevreci, yenilikçi ve dijital uygulamalarla yeşil dönüşüm ilkelerine uyumunu artırmak.</li><li>• Yaratıcı endüstrilerin turizm sektörüyle ilişkisini güçlendirmek.</li></ul>



## 1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Nevşehir Dijital Göçebelik Ortamının İyileştirilmesi			X			2023 yılında “Dijital Göçebelik ve Nevşehir Yatırım Ekosistemine Uygunluğu” raporu tamamlanarak literatür taraması yapılmış olup dijital göçebelik ile ilgili oluşturulacak web sitesi içerikleri için çalışmalar devam etmektedir.	
Gastro Tur Rehberi Yetiştirme Programı	X					Faaliyet kapsamında 11 turist rehberine temel gastronomi, menü oluşturma, Kapadokya Bölgesi'nin doğal ve yenilenebilir bitki örtüsünü tanıtmaya gibi konularda eğitimler verilmiştir.	
Yenilikçi Hediyelik Eşya Tasarımı ve Bölgeye Kazandırılması				X		Faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.	
Yaratıcı Endüstriler Mevcut Durum Analizi				X	İlgili analiz faaliyetinin Bakanlık tarafından INSPIRE projesinin tamamlanması sonrasında gerçekleştirilmesi rica edilmiş olup INSPIRE projesinin tamamlanması beklenmektedir.		

Niğde Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritası			X			Niğde Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritası Raporu 2024 yılı Temmuz ayında tamamlanmış olup Niğde Valisine sunulmuştur. Taslak rapor paydaş görüşü için kurum/kuruluşlara gönderilecektir.	
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>							
Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi				X	Faaliyete henüz başlanmamış olup, Eylül – Ekim aylarında yapılması planlanmaktadır.		Kırşehir'in UNESCO Müzik şehri unvanını almasında aktif rol alan Ajans, bu konuda Kırşehir'in tanıtımına katkı sunması amacıyla önümüzdeki yıllarda da faaliyetlerine devam edecektir.
Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi			X			Nevşehir'de atık camlardan oluşturulan seramik ürünlerin prototipleri tamamlanarak Ajans koordinasyonunda ve Avanos Güzel Sanatlar MYO ile Avanos Seramik Uygulama Araştırma Merkezi iş birliğinde yürütülen 13. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumunda sergilenmiştir. Bileşene ilişkin diğer faaliyetler yürütülmeye devam etmektedir.	
EU Ecolabel Sertifika Çalışmaları				X	İlgili faaliyet çalışmalarına Eylül/ Ekim aylarında başlanacaktır		EU Ecolabel sertifikası alınması durumunda tanıtım faaliyetleri ile diğer otellerin bilgilenmeleri sağlanacaktır.

Konaklama Tesislerinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması				X	İlgili faaliyet çalışmalarına Eylül/ Ekim aylarında başlanacaktır		Tanıtım faaliyetleri ile otellerin yeşil dönüşüm hakkında bilgi edinmeleri sağlanacaktır.
Kapadokya Sembolleri ile Kapadokya Kültür ve Geleneğinin Yaşatılması			X			İlgili kurum ve kuruluşlarla konuya ilişkin görüşmeler devam etmekte olup faaliyete Eylül ayı itibarıyla başlanması planlanmaktadır.	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları- Ortahisar Beldesi Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu			X			Sürece ilişkin ön başvuru onayı beklenmekte olup nihai başvuru hazırlıkları Ortahisar Belediyesi iş birliğinde devam etmektedir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları- Güzelyurt İlçesi Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu	X					17.01.2024 tarihinde, Aksaray Valiliği koordinasyonunda gerçekleşen Güzelyurt Turizm İstişare Toplantısında, ilgili kurum ve kuruluşlara, aynı zamanda tam başvuru dosyasında zorunlu kriter olan Güzelyurt Cittaslow bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Güzelyurt Belediyesi ile kriterler üzerine çalışmalara devam edilmektedir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Aksaray İlının ULCN'ye Katılım Hazırlıkları				X		Aksaray Belediyesi Başkan ve Başkan Yardımcılarına çalışma ile ilgili bilgi verilmiş ve	

						çalışma takvimi belirlenmiştir.	
Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası Faaliyetleri			X			Ajans koordinasyonunda ve Avanos Güzel Sanatlar MYO ile Avanos Seramik Uygulama Araştırma Merkezi iş birliğinde 13. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumu faaliyeti tamamlanmış olup rotaya ilişkin diğer faaliyetler sonraki süreçte yürütülmeye devam edecektir.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
Basın Gezisi ve Fam Trip				X	2024 Yılı ikinci yarısında yapılması planlanmaktadır.		Faaliyetin 2025 yılında da yürütülmesi planlanmaktadır.
Discover Cappadocia Çalışmaları - Web Sitesi ve Uygulama Tanıtım Faaliyetleri				X	2024 Yılı ikinci yarısında yapılması planlanmaktadır.		Faaliyetin 2025 yılında da yürütülmesi planlanmaktadır.
Discover Cappadocia Çalışmaları - Sosyal Medya Hesapları Yönetimi			X			Discover Cappadocia sosyal medya hesapları Ajans personeli eliyle yürütülmekte ve içerik girişleri yapılmaktadır.	Faaliyetin 2025 yılında da yürütülmesi planlanmaktadır
Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği			X		Kırşehir Hirfanlı Yelken Spor Kulübü kurulmuş olup Türkiye Yelken Federasyonu koordinasyonunda yelken yarışlarının Eylül ayı içerisinde yapılması planlanmaktadır.		
Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Fotosafari	X					6-9 Haziran 2024 tarihinde Niğde ilinde yer alan Aladağlar ve Bolkar Dağlarını kapsayan fotosafari yarışması düzenlenmiştir.	

Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Zirve Tırmanışı				X	2024 Yılı ikinci yarısında yapılması planlanmaktadır.		Faaliyetin 2025 yılında da yürütülmesi planlanmaktadır
Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Yarı Maratonu				X	2024 Yılı ikinci yarısında yapılması planlanmaktadır		
Silah Müzesi Tanıtım Materyali Hazırlanması				X	MKE AŞ bünyesindeki müzenin henüz resmî açılışı gerçekleşmediği için başlanamamıştır.	İlgili paydaşlarla müzenin açılması için görüşmeler devam etmektedir.	
ICOC 2024 Etkinliği	X					15.05.2024 tarihinde Sultanhanı Belediye Başkanı ile toplantı yapılarak faaliyet çerçevesi çizilmiştir ve takvim netleştirilmiştir. 13.06.2024 tarihinde, Aksaray Valisi, il protokolü ve halkın katılımıyla "ICOC 2024- Silk Road Carpet and Kilim Exhibition" ismi ile sergi açılışı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 16.06.2024 İstanbul'da gerçekleştirilen ICOC'a katılan 26 koleksiyonerin Sultanhanı ziyareti gerçekleşmiştir. 15-24 Haziran tarihleri arasında 9 günlük Kurban Bayramı tatilinde sergide yaklaşık 7.000 ziyaretçi ağırlanmıştır.	
Hike and Fly Anatolia				X	2024 Yılı ikinci yarısında yapılması planlanmaktadır		Faaliyetin 2025 yılında da yürütülmesi planlanmaktadır
<b>Ajans Destekleri</b>							

2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	
Manastır Vadisi'nin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ Proje Çalışması İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	X					Rapor döneminde güdümlü proje uygulaması tamamlanmıştır.	
Ihlara'nın Seyri GÜDÜMLÜ Proje Çalışması İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir	
<b>AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler</b>							
Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	X					UNESCO IFCD 2024 çağrısı kapsamında Ajans adına Nevşehir'de kültürel yaratıcı endüstrilerin eko-sistem analizinin yapılmasına ve alandaki aktörlerin kapasitesinin geliştirilmesine yönelik bir proje başvurusu hazırlanmıştır. Çalışma kapsamında Nevşehir'de farklı alanlardaki kültürel yaratıcı endüstri temsilcilerine saha ziyaretleri düzenlenmiş ve program tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır. Ortakları Nevşehir Belediyesi, Kapadokya Üniversitesi ve Nevşehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü olan ve toplam 98.864 ABD Doları bütçesi bulunan	

						<p><b>“BEhind the CREATIVity”</b> isimli projenin başvurusu Ajansımız tarafından 13 Haziran’da tamamlanmıştır.</p>	
Shape Your Future with AHIKA Projesi			X			<p>Proje kapsamında ne eğitimde ne istihdamda olan dar gelir grubunda bulunan 40 gencin (30 kadın, 10 erkek) sıcak hava balonu pilotluğu, sıcak hava balon bakım teknisyenliği, İngilizce ve yerel turizm eğitim programlarından yararlanması sağlanmıştır. İngilizce, Balon Bakım Teknisyenliği ve Yerel Turizm eğitimlerini başarıyla tamamlayan 40 genç bu alanlarda üniversite onaylı sertifikalarını almıştır. 36 genç ise Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından onaylı Sıcak hava balon pilotu lisanslarını almıştır. Lisansını alan kursiyerlerden 21 tanesi sıcak hava balonu sektöründe gözlemci pilot olarak işe başlamıştır.</p>	

### 1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### A. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Sınıfı	#	Gösterge Adı	Birim/ YDO	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
SOP Göstergesi	1	Uluslararası Ağlara Katılan Yerleşim Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	2	5	-	0	0	Özel Amaç 1, 4	2026/4
	2	Sağlanan Dış Kaynak Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	1	2	-	0	0	Özel Amaç 1, 2, 3, 4	2026/4
	3	Ajansın Bölge Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerine İlişkin Ulusal Medyada Çıkan Haber Sayısı	PPSGB	0	15	-	42	42	Özel Amaç 1, 2, 3	2026/4
	4	Discover Cappadocia Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı	PPSGB	4.190	7.000	-	327	4517	Özel Amaç 1, 2, 3	2026/4
	5	Discover Cappadocia Web Sitesi Yurt Dışı Çoğul Ziyaretçi Sayısı	PPSGB	11.446	15.000	-	-	-	Özel Amaç 1, 2, 3	2026/4
	6	Atıklardan Üretilen Ürün Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	5	-	0	0	Özel Amaç 2, 3, 4	2026/4
	7	Bölgeyi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	4	5,5	-	-	-	Özel Amaç 1, 2, 3	2026/4
	8	Geliştirilen Yenilikçi	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	2	-	0	0	Özel Amaç 2, 3, 4	2026/4



		Hediyelik Eşya Sayısı								
SOP Göstergesi	9	Kurulan Açık Hava Sergisi	Tüm Birimler/YDO'lar	-	1	1	1	1	Özel Amaç 3, 4	2026/4
	10	Ek İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	100	-	27	27	Özel Amaç 2, 3, 4	2026/4
	11	YDO Web Sitelerindeki Ziyaretçi Sayısı Artışı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	45	-	-	-	Özel Amaç 2, 3	2026/4
	12	Başvurusu Başarılı Bulunan Proje Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	5	1	0	0	Özel Amaç 2, 3, 4	2026/4
	13	Uluslararası Sertifikaya Sahip İşletme Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	5	2	0	0	Özel Amaç 1, 2, 3	2026/4
	14	Tematik Alanlarda Kapasitesi Geliştirilen Turist Rehberi Sayısı	PPSGB	-	5	20	11	11	Özel Amaç 2	2026/4
	15	Yeşil Dönüşüme Uyumu Artırılan İşletme Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	50	-	0	0	Özel Amaç 3	2026/4
	16	Altyapısı Geliştirilen Turizm Alanı Sayısı	KKYB	-	30	-	0	0	Özel Amaç 2, 3	2026/4
ÇP Göstergesi	17	Cam Atıklardan Oluşturulan Ürün Sayısı	Nevşehir YDO	-	-	5	4	4	Özel Amaç - 3, 4	2024/4

18	EU Ecolabel Sertifikası Alan Otel Sayısı	PPSGB	-	-	2	0	0	Özel Amaç - 1, 3	2024/4
19	Üretilen Sembol Seti Sayısı	Nevşehir YDO	-	-	10	0	0	Özel Amaç - 1, 2	2024/4
20	Nevşehir'de Ağa Üye Olan Paydaş Sayısı	Nevşehir YDO	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 1, 2	2024/4
21	Aksaray'da Ağa Üye Olan Paydaş Sayısı	Aksaray YDO	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 1, 2	2024/4
22	Başarılı Bulunan Proje Sayısı (Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası Faaliyetleri)	Nevşehir YDO	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 1, 2	2024/4
23	Müze Ziyaretçi Sayısındaki Artış	Kırıkkale YDO	-	-	%20	0	0	Özel Amaç - 2, 3	2024/4
24	Sunulan Alternatif Turizm Faaliyeti Bileşeni	PPSGB	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 1, 2	2024/4
25	Başvurusu Başarılı Bulunan Proje Sayısı	PPSGB	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 1, 2, 3, 4	2024/4
ÇP Göstergesi	26 Proje Sonrasında İstihdamı Sağlanan Genç Sayısı	PPSGB	-	-	20			Özel Amaç - 3	2024/4

## B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim/YDO	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Erişilebilir Çevrim İçi İçerik Sayısı	Nevşehir Dijital Göçebelik Ortamının İyileştirilmesi	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Oluşturulan Eğitim Müfredatı Sayısı	Gastro Tur Rehberi Yetiştirme Programı	PPSGB	1	1	2024/4
Düzenlenen Gastro Tur Rehberi Eğitim Programı Sayısı	Gastro Tur Rehberi Yetiştirme Programı	PPSGB	1	1	2024/4
Gastro Tur Rehberi Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Gastro Tur Rehberi Yetiştirme Programı	PPSGB	30	11	2024/4
Tasarımı Yapılarak Üretimi Gerçekleştirilen Yenilikçi Ürün Çeşidi	Yenilikçi Hediyelik Eşya Tasarımı ve Bölgeye Kazandırılması	PPSGB	2	0	2024/4
Üretilen Toplam Ürün Sayısı	Yenilikçi Hediyelik Eşya Tasarımı ve Bölgeye Kazandırılması	PPSGB	2.000	0	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Yaratıcı Endüstriler Mevcut Durum Analizi	PPSGB	40	0	2024/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Yaratıcı Endüstriler Mevcut Durum Analizi	PPSGB	1	0	2024/4
Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Niğde Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritası	Niğde YDO	1	1	2024/4
Düzenlenen Çalıştay / Toplantı Sayısı	Niğde Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritası	Niğde YDO	2	0	2024/4
Uygulanan Anket Sayısı	Niğde Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritası	Niğde YDO	50	58	2024/4
Gerçekleştirilen Mülakat Sayısı	Niğde Turizm Tanıtım ve Geliştirme Yol Haritası	Niğde YDO	15	15	2024/4
Düzenlenen Müzik ve Söyleşi Etkinlik Sayısı	Kırşehir UCCN Faaliyetlerine Destek Verilmesi	Kırşehir YDO	1	0	2024/4
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi	Nevşehir YDO	1	6	2024/4

Düzenlenen Eğitim Sayısı	Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi	Nevşehir YDO	2	0	2024/4
Eğitime Katılan Usta ve Sanatçı Sayısı	Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi	Nevşehir YDO	10	0	2024/4
Eğitime Katılan Öğrenci Sayısı	Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi	Nevşehir YDO	15	0	2024/4
Oluşturulan İngilizce Yol Haritası (Toolkit)	Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti/Görüşmesi Sayısı	Bölgede Oluşan Atık Cam Şişelerin Seramik ve Çömlek ile Dönüştürülmesi	Nevşehir YDO	10	8	2024/4
Bilgilendirme Yapılan Otel Sayısı	EU Ecolabel Sertifika Çalışmaları	PPSGB	100	0	2026/4
EU Ecolabel Sertifika Başvurusu Yapan Otel Sayısı	EU Ecolabel Sertifika Çalışmaları	PPSGB	5	0	2024/4
Ziyaret Edilen Otel Sayısı	Konaklama Tesislerinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması	PPSGB	100	0	2024/4
Tasarımı Yapılan Sembol Sayısı	Kapadokya Sembolleri ile Kapadokya Kültür ve Geleneğinin Yaşatılması	Nevşehir YDO	15	0	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Kapadokya Sembolleri ile Kapadokya Kültür ve Geleneğinin Yaşatılması	Nevşehir YDO	10	0	2024/4
Hazırlanan Hatırat Kitap Sayısı	Kapadokya Sembolleri ile Kapadokya Kültür ve Geleneğinin Yaşatılması	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları – Ortahisar Beldesi Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Nevşehir’den Ağa Yapılan Başvuru Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları -	Nevşehir YDO	1	0	2024/4

	Ortahisar Beldesi Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu				
Aksaray'dan Ağa Yapılan Başvurulan Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Güzelyurt İlçesi Cittaslow Ağı Üyelik Başvurusu	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Aksaray İlinin ULCN'ye Katılım Hazırlıkları	Aksaray YDO	1	1	2024/1
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası Faaliyetleri	Nevşehir YDO	1	2	2024/4
Hazırlanan Proje Sayısı	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Avrupa Konseyi Avrupa Seramik Rotası Faaliyetleri	Nevşehir YDO	1	1	2026/4
Düzenlenen Fam Trip Sayısı	Basın Gezisi ve Fam Trip	PPSGB	1	0	2024/4
Hazırlanan Billboard Afiş ve Broşür Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları - Web Sitesi ve Uygulama Tanıtım Faaliyetleri	PPSGB	200	0	2024/4
Kiralanan Billboard Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları - Web Sitesi ve Uygulama Tanıtım Faaliyetleri	PPSGB	10	0	2024/4
Hazırlanan Sosyal Medya İçerik Sayısı	Discover Cappadocia Çalışmaları - Sosyal Medya Hesapları Yönetimi	PPSGB	15	56	2024/4
Sosyal Medya Takipçi Sayısı Artışı	Discover Cappadocia Çalışmaları - Sosyal Medya Hesapları Yönetimi	PPSGB	100	7.8	2024/4
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	1	0	2024/4
Etkinliğe Katılan Sporcu Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	50	0	2024/4

Etkinliğe Katılan Misafir Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	500	0	2024/4
İlde Kurulan Yelken Kulübü Sayısı	Savcılı Sahili Su Sporları Şenliği	Kırşehir YDO	1	1	2024/1
Gerçekleştirilen Fotosafari Organizasyonu Sayısı	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Fotosafari	PPSGB	1	1	2024/4
Fotosafariye Katılan Kişi Sayısı	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Fotosafari	PPSGB	100	178	2024/4
Gerçekleştirilen Zirve Tırmanışı Sayısı	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Zirve Tırmanışı	PPSGB	1	0	2024/4
Zirve Tırmanışına Katılan Kişi Sayısı	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Zirve Tırmanışı	PPSGB	30	0	2024/4
Gerçekleştirilen Yarı Maraton Sayısı	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Yarı Maratonu	PPSGB	1	0	2024/4
Yarı Maratona Katılan Kişi Sayısı	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Yarı Maratonu	PPSGB	50	0	2024/4
Hazırlanan Envanter Sayısı	Silah Müzesi Tanıtım Materyali Hazırlanması	Kırıkkale YDO	1	0	2024/4
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	ICOC 2024 Etkinliği	Aksaray YDO	1	1	2024/2
Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı	ICOC 2024 Etkinliği	Aksaray YDO	50	7076	2024/2
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Hike and Fly Anatolia	PPSGB	1	0	2024/4
Etkinliğe Katılan Sporcu Sayısı	Hike and Fly Anatolia	PPSGB	50	0	2024/4
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Turizm Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	9	8	2024/3
Desteklenen Proje Sayısı	Manastır Vadisi'nin Turizme Kazandırılması GÜdümlü Proje Çalışması İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	1	1	2023/4

Desteklenen Proje Sayısı	Ihlara'nın Seyri GÜdümlü Proje Çalışması İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	1	1	2024/4
Başvuru Yapılan Proje Sayısı	Proje Başvurusu Yapılması Çalışması	PPSGB	1	1	2024/4
Projeye Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Shape Your Future with AHIKA Projesi	PPSGB	5	5	2024/4
Proje Kapsamında Eğitim Sağlanan Genç Sayısı	Shape Your Future with AHIKA Projesi	PPSGB	40	40	2024/4

#### 1.4. Eşik Noktaları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları- Ortahisar Beldesi Cittaslow Ağ Üyelik Başvurusu	3.1. Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları- Ortahisar Beldesi Cittaslow Ağ Üyelik Başvurusu Çalışması	Başvuru için gerekli şartların sağlanması ve sonrasında istenecek olan yeterlilikler için çalışmaların yapılması önemlidir.	Sürece ilişkin ön başvuru onayı beklenmekte olup nihai başvuru hazırlıkları Ortahisar Belediyesi iş birliğinde devam etmektedir.
2	Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Aksaray İlinin ULCN'ye Katılım Başvurusu	3.3. Uluslararası Ağ ve Organizasyon Çalışmaları - Aksaray İlinin ULCN'ye Katılım Başvurusu Çalışması	Başvuru dosyasının oluşturulması ve gerekli kriterlerin tamamlanması için çalışmalar yapılması önemlidir.	Paydaşlara çalışma ile ilgili bilgi verilmiş ve çalışma takvimi belirlenmiştir.
3	Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi Kapsamındaki Faaliyetler	4.5. Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Aladağlar Fotosafari 4.6. Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi - Zirve Tırmanışı 4.7. Aladağlar Dağcılık Turizminin Geliştirilmesi -	Faaliyetlerin tanıtımının yapılması ve etkinliklere yeterli katılımın sağlanması önemlidir.	Aladağlar dağcılık turizminin geliştirilmesi kapsamında Aladağlar Fotosafari faaliyeti gerçekleştirilmiş olup bu kapsamdaki çalışmalara devam edilecektir.

		Aladağlar Yarı Maratonu Faaliyetleri		
4	Yenilikçi Hediyeelik Eşya Tasarımı ve Bölgeye Kazandırılması	1.5.Yenilikçi Hediyeelik Eşya Tasarımı ve Bölgeye Kazandırılması Faaliyeti	Bölgede katma değerli ve yenilikçi tasarımla sahip ürünlerin oluşması ve bu ürünlerin turizme kazandırılması açısından önemlidir.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.
5	Konaklama Tesislerinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması	2.4. Konaklama Tesislerinin Yeşil Dönüşüme Hazırlanması Faaliyeti	Avrupa Birliği Yeşil Mutabakatı ve çevreye verilen önem kapsamında ilgili eğitimlerin işletmelere verilmesi ve farkındalıklarının artırılması önemlidir.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.

### 1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	2024 yılının ilk yarısında yürütülen faaliyetlerin sonuç göstergelerinin gerçekleşme oranları yüksektir. Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle birlikte sonuç göstergelerindeki gerçekleşme oranının artacağı öngörülmektedir. Özellikle Uluslararası ağlara üyelik başvurularında başvuru sürecinin tamamlanması uzun bir zaman aralığı gerektirdiği için bu hedeflere kısa zamanda ulaşılması mümkün olamamaktadır. Yenilikçi hediyeelik eşya tasarımı ve bölgeye kazandırılması gibi faaliyetlerin başarıya ulaşılması dış etkenlere bağlı olarak birçok bağımsız değişkenden etkilenmekte bu durum Ajansın müdahale alanını daraltmaktadır. Ecolabel gibi yeşil dönüşüm ekseninde yürütülen yenilikçi çalışmalarda ise işletmelerin konuya gerekli ilgiyi göstermemesi faaliyet hedeflerine ulaşmayı zorlaştırmaktadır.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	2024 yılının ilk yarısında yürütülen faaliyetlerin çıktı göstergelerinin gerçekleşme oranları yüksektir. Aynı şekilde yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle birlikte çıktı göstergelerindeki gerçekleşme oranının artacağı öngörülmektedir. Ancak kurum ve kuruluşlar arası iş birliği ve koordinasyonu gerektiren çalışmaların gerçekleşme süreleri uzun ve hedeflerine ulaşmaları öngörülenden daha zor olabilmektedir.
<b>İş Takvimi</b>	2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan işlerle ilgili faaliyet özelinde iş planları oluşturulmuştur. Yılın ilk yarısında tamamlanamayan işlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır. Ancak Ajansın Çalışma Programı dâhilinde olmayan ve önceden öngörülemeyen faaliyetler planlı işlerin aksamasına ya da gecikmesine sebep olabilmektedir.



<b>Eşik Noktaları</b>	Uluslararası ağ ve organizasyon çalışmaları kapsamında Ortahisar beldesi Cittaslow ağı üyelik başvurusu ve Aksaray ilinin ULCN'ye katılım başvurusu çalışmaları kapsamında yılın ilk yarısında hazırlık çalışmaları yürütülmüş olup ilerleyen dönemlerde başvurunun gerçekleşebilmesi için paydaşlara gerekli teknik destek sağlanacaktır. Aladağlar dağcılık turizminin geliştirilmesi kapsamında fotosafari gerçekleştirilmiş ve yürütülmesi planlanan diğer faaliyetlere ilişkin ön çalışmalar tamamlanmıştır. Yılın ikinci yarısında Aladağlar özelindeki çalışmalara devam edilecektir. Yenilikçi hediye eşya tasarımı ve bölgeye kazandırılması ve konaklama tesislerinin yeşil dönüşüme hazırlanması gibi faaliyetlerde ise hazırlık süreci devam etmektedir ancak söz konusu faaliyetlere henüz başlanmamıştır.
<b>Harcama Takvimi</b>	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak harcama takviminde gerekli revizyonlar yapılmış olup bu kapsamdaki çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

### 1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Birden fazla paydaşın yer aldığı faaliyetlerde paydaşın çalışmaya gerekli katkıyı sunmaması gibi bazı sebeplerle takvimde aksamalar oluşabilmektedir.	İş süreçlerinin daha esnek tasarlanması ve alternatif yaklaşımlar içermesi öngörülemeyen sebeplerle yaşanan gecikmelerin telafi edilebilmesi konusunda etkili olacağı öngörülmektedir.	Takvim
2	Bütçe kısıtı nedeniyle bazı faaliyetlerin gerçekleşmesi zorlaşmaktadır.	Maliyet gerekçesi ile gerçekleştirilemeyen faaliyetler için dış kaynak arayışı yoluna gidilmesi Ajansın SOP özelindeki hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.	Mali Yönetim
3	Faaliyetlerin uygulama aşamasında kurumlarla iş birliği alanında çeşitli sorunlar yaşanabilmektedir.	İlerleyen dönemlerde benzer faaliyetlerin hâlihazırda iş birliği yapılan kurumun ilgili iş planı ve süreçte verebildiği katkı göz önünde bulundurularak tasarlanması faydalı olacaktır.	İş Birliği

## 2. SOP 2

### 2.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	İmalat Sanayiinde Verimliliğin ve Yeşil Dönüşüme Uyumun Artırılması Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR71/24/SOP/İMALAT
<b>Rapor Dönemi</b>	01.2024-06.2024
<b>SOP Bütçesi</b>	771.146.968,45 TL
<b>SOP Süresi</b>	01.2024-12.2026 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 12 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır.
<b>SOP Özeti</b>	<p>İmalat sanayiinin verimlilik temelli yapısal değişimine ve yeşil dönüşümüne katkı sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aksaray'da otomotiv ve Kırıkkale'de savunma sanayii yığınlarının iş birliği kapasitesini artırmak.</li><li>• Firmaların yalın olgunluk düzeylerini ve enerji verimliliklerini artırmak.</li><li>• Firmaların ve planlı sanayi alan yönetim kuruluşlarının yeşil dönüşüme hazırlanmalarına katkı sağlamak.</li><li>• Yenilenebilir enerji altyapılarını, atıkların geri dönüşümünü/yeniden kullanımını ve endüstriyel simbiyoz uygulamalarını bölgede yaygınlaştırmak.</li><li>• Beşerî sermayenin niteliğini ve insan kaynağının istihdam edilebilirliğini yenilikçi yaklaşımlarla yükseltmek</li></ul>

## 2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Endüstriyel Simbiyoz Çalışması			X			Bor OSB’de gıda imalatı yapan firmaların atık sularının tekstil ve deri imalatı yapan firmalar tarafından kullanılabilmesine yönelik ön çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda toplam 18 firma ziyaret edilmiştir. Aksaray ve Kırşehir’de madencilik atıklarının farklı alanlarda kullanılması için toplam 9 firma ile görüşülmüştür.	Firma, kurum ve STK’ler ile görüşülmeye devam edilecek ve potansiyel endüstriyel simbiyoz olanaklarının harekete geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
Kırıkkale Savunma Sanayii Yetenek Atlası ve Katma Değer Artırımı Fizibilitesi				X	Faaliyet için ayrılan bütçe imkânları dâhilinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	Fizibilite çalışması için uygun yüklenici ile görüşmeler devam etmektedir.	
Kırıkkale Tekstil Sektörü İhtiyaç Analizi			X			İlde söz konusu sektörde faaliyet gösteren firmalara yönelik saha ziyaretleri devam etmektedir.	
Niğde Deri Sektörünün Yeşil Mutabakata Hazırlık Yol Haritası			X			Faaliyet kapsamında deri sektörü ve AB yeşil mutabakat konusunda literatür araştırması yapılmıştır. Raporun yazılmasına devam edilmektedir.	
Eko İnovatif Yöntemlerle Atık Bataryalardaki Kıymetli Metallerin Geri Kazanımı Ön Fizibilite Çalışması				X	Mevcut raporlama çalışmalardan dolayı çalışmaya henüz başlanmamıştır.		
Fotovoltaik Panellerin Geri Dönüşümü Fizibilitesi			X			Mart ayında çalışma başlatılmış ve ODTÜ-GÜNAM iş birliğinde	Fizibilite hazırlıkları tamamlandıktan sonra ilerleyen

						fizibilite hazırlıklarına geçilmiştir. 25 Haziran tarihinde Niğde’de ulusal düzeyde katılımcıların olduğu, 88 kişinin katılım sağladığı bir gelecek vizyonu çalışmayı gerçekleştirilmiştir. Yılın ikinci yarısında çalışma tamamlanacaktır.	yıllarda rapor sonucuna göre yeni faaliyetler ve çalışmalar yürütülecektir.
Türkiye Döngüsel Ekonomi Mevcut Durumu ve Geri Dönüşüm Sektörü Analizi			X			Veri toplamaya yönelik çalışmalar başlatılmış olup analiz yılın ikinci yarısında hazırlanacaktır.	
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>							
“Genç Mühendisler Sahada” İş Birliği Çalışması				X		Yılın ikinci yarısında uygulanacaktır.	
Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması			X			2023 yılı Çalışma Programı kapsamında da yer alan faaliyetin 2023 yılı eğitimleri 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 2 grup halinde verilen eğitimlerde, 1. Grup (18 kişi) eğitim tarihleri “20.12.2023-11.01.2024”, 2. Grup (19 kişi) eğitim tarihleri “23.12.2023-13.01.2024”dir. 37 öğrenci eğitimi başarı ile tamamlamıştır. Faaliyet kapsamında 2023 yılında toplamda 82 öğrenci, 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla da toplamda 37 öğrenci eğitimi başarı ile tamamlamıştır. Faaliyet kapsamında eğitim alan kişi sayısı 119’a ulaşmıştır. Eğitim sonrası, istihdam ve staj noktasında PLC eğitimi alan öğrenciler firmalar tarafından öncelikli olarak değerlendirilmiştir. 2024 güncel görüşmelere göre öğrencilerden 42’si istihdama/staj programına dâhil edilmiştir.	

						Aksaray Üniversitesi ve Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile görüşülerek, 2024 Çalışma Programında da yer alan faaliyetin Eylül-Ekim aylarında başlamasına karar verilmiştir.	
Kaynak Benim İşim			X			<p>Faaliyetin gerçekleştirilmesi sürecinde aktif faaliyet gösterebilecek paydaşlar ile iş birliği görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler sonucunda Aksaray Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aksaray İŞKUR Müdürlüğü, Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası, Aksaray Girişimci İş Kadınları Derneği faaliyete paydaş olarak eklenmiştir.</p> <p>14.02.2024 tarihinde, Aksaray SYDV iş birliğinde Aile Destek Merkezinde eğitim alan 34 kadına eğitim içeriği ve özel sektör hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Şehit Atıf Akay Mesleki Eğitim Merkezi iş birliğinde gerçekleşen bilgilendirme toplantısına 34 kadın katılım sağlamıştır.</p> <p>23 Şubat 2024 tarihinde bilgilendirme toplantısına katılan katıların iş ortamını görmeleri için Aksaray OSB'de faaliyet gösteren iki firmaya teknik gezi düzenlenmiştir ve geziye 18 kadın katılım sağlamıştır.</p> <p>09.05.2024 tarihinde, ilgili paydaşlar ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.</p> <p>27.05.2024 tarihinde eğitim alan kadınların istihdamı için Mercedes Benz-Türk A.Ş. gibi bölgenin önde</p>	

						gelen özel sektör firmaları ile görüşülmüştür. 03.06.2024 tarihinde eğitimlere başlanmış olup 19 başvurunun olduğu eğitime 10 kadın ile devam edilmektedir.	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi				X			
Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti			X			Belgelendirme sürecine dâhil olmak isteyen Aksaray ve Niğde OSB ile toplantılar yapılarak, kriterler kontrol edilmiştir. TSE, OSB'ler ile birlikte ziyaret edilmiştir.	Yeşil OSB belgelendirme kriterleri üzerine çalışmaya devam edilecektir. Kriterlerin sağlanması durumunda, belgelendirme başvurusu yapılacaktır.
Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi			X			İş birliği yapılan Aksaray TSO1 ve Aksaray OSB Müdürlüğü ile görüşülerek çalışmanın detayları ve önemi paylaşılmıştır. 06.03.2024 tarihinde, yüklenici firma, TSO ve OSB ile faaliyet başlangıç toplantısı yapılmıştır. 29.04.2024 tarihinde paydaşlar ile yol haritası belirlemek üzere toplantı gerçekleştirilmiştir, Lider firmalar ile toplantı organize edilmesine karar verilmiştir. 16.05.2024 ve 04.07.2024 tarihlerinde Mercedes Benz-Türk A.Ş. ile çevrim içi toplantılar düzenlenmiştir. Yapılacak çalışma hakkında bilgi verilerek iş birliği konuları üzerine görüşülmüştür. Ajans TSO ve OSB arasında gerçekleştirilecek protokol hazırlıkları yapılmıştır.	Protokol ve satın alma işlemleri tamamlanacaktır. Saha çalışmalarına başlanılacaktır. Çalışmanın başladıktan sonra 6 ay içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Otomotiv Sektörüne Etkileri Semineri			X			Çalışma “Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi” faaliyetinin saha çalışmalarına paralel yürütüleceğinden, firma tespiti yapılmıştır.	Faaliyetin Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Faaliyeti			X			Çalışma “Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi” faaliyetinin saha çalışmalarına paralel yürütüleceğinden, firma tespiti yapılmıştır.	Faaliyetin Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi				X	Faaliyet tasarruf tedbirleri sebebiyle uygulanmayacaktır.		
YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Bilinçlendirme Faaliyeti				X	Avrupa Birliği, Ticaret Bakanlığına YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Sistemi’ni akredite etmeyeceğine ilişkin bilgilendirme yapmış ve bu alanda sadece kendi kurduğu ya da akredite ettiği sistemlerden elde edilen verilere istinaden süreç yürüteceğini beyan etmiştir. Bu sebeple ilgili faaliyet yürütülememiş olup ulusal düzeyde sağlanacak ilerlemeler olması durumunda yılın ikinci yarısında yürütülecektir.		
Enerji Yöneticisi Yetiştirme Sertifika Programı			X			Faaliyet kapsamında Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Enerji	

						Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ile görüşme sağlanmış ve eğitimin içeriği, başvuru koşulları, eğitim süreci ve diğer konular hususunda bilgi alınmıştır. Eğitimin 2024 Eylül ayında yapılması planlanmaktadır.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
Teknik Destek Programı Sonuçları Lansmanı				X		Faaliyet yılın ikinci yarısında tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak gerçekleştirilecektir.	
Kırşehir'de Yalın Dönüşümün Yaygınlaştırılması	X					2021 yılında Ajansın çalışmalarıyla, yalınlaşma ve verimlilik uygulamalarını başlatan Badem Pınarı Su firmasına Kırşehir ili genelinde faaliyet gösteren imalatçı firmalarla teknik ziyaret gerçekleştirilerek verimlilik uygulamaları ve sonuçları yerinde görülmüştür.	Önümüzdeki yıl da benzer faaliyete devam edilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri			X			Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmektedir.	
2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	X					Rapor döneminde teknik destek proje uygulamaları tamamlanmıştır.	
2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı				X		Program yılın ikinci yarısında ilan edilecektir.	



Program Yönetimi Faaliyetleri							
2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X			

## 2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### A. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Sınıfı	#	Gösterge Adı	Birim/ YDO	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
SOP Göstergesi SOP Göstergesi	1	Ortak Kullanıma Yönelik Olarak Kurulan AR-GE Merkezi, ÜR-GE Merkezi, Tasarım Merkezi, Arıza Erken Tespit Sistemi vb. Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	2	-	-	-	Özel Amaç -1	2026/4
	2	Endüstriyel Simbiyoz Ağına Dâhil Olan Firma Sayısı	PPSGB	-	6	-	-	-	Özel Amaç -3, 4	2026/4
	3	YODA'lar Sonrası Yalın Üretim Danışmanlığı Hizmeti Alan Firma Sayısı	Niğde YDO	-	5	-	-	-	Özel Amaç - 2	2026/4
	4	İstihdamı Sağlanan Genç veya Kadın Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	30	-	-	-	Özel Amaç - 5	2026/4
	5	Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	5	-	-	-	Özel Amaç - 2,4	2026/4
	6	Yeşil OSB Sertifikası Alan OSB -Sayısı	Aksaray YDO	-	2	-	-	-	Özel Amaç - 3,4	2026/4
	7	Sınırdaki Karbon Düzenlemesine Yönelik Kapasitesi	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	20	-	-	-	Özel Amaç - 2, 3, 4, 5	2026/4

	Artırılan Firma Sayısı									
8	Enerji Yöneticisi Sertifikası Alan Kişi Sayısı	Niğde YDO	-	8	-	-	-	Özel Amaç - 2, 3, 4, 5	2026/4	
9	Verimlilik Uygulamalarına Başlayan Firma Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	25	-	-	-	Özel Amaç - 2	2026/4	
10	Aksaray Otomotiv Sanayii Sektöründe Sağlanan İstihdam Artışı	Aksaray YDO	-	10	-	49	517	Özel Amaç -1, 5	2026/4	
11	Kırıkkale Savunma Sanayii Sektöründe Sağlanan İstihdam Artışı	Kırıkkale YDO	-	10	-	-	-	Özel Amaç -1, 5	2026/4	
SOP Göstergesi	12	Aksaray Otomotiv Yan Sanayii Sektörü İhracat Artışı (USD)	Aksaray YDO	-	25	-		Özel Amaç -1	2026/4	
	13	Gerçekleştirilen Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	2	-	1	1	Özel Amaç -1	2026/4
	14	Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Desteği Alan Firma Sayısı	Tüm Birimler/ YDO'lar	-	10	-	-	-	Özel Amaç-2	2026/4
	15	YEK-G Sistemine Dâhil Olan Tesis Sayısı	PPSGB	-	20	-	-	-	Özel Amaç-3,4	2026/4
ÇP Göstergesi	16	Endüstriyel Simbiyoz Ağına Dâhil Olan Firma Sayısı	PPSGB	-	-	2	0	0	Özel Amaç -3, 4	2024/4

ÇP Göstergesi	17	Aktif Öğrenme Programı Sonrasında İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı	PPSGB	-	-	6	0	0	Özel Amaç - 5	2024/4
	18	Eğitim Sonrasında İstihdam Edilen Genç Sayısı	Aksaray YDO	-	-	5	49	49	Özel Amaç - 5	2024/4
	19	Eğitim Sonrası İstihdamı Sağlanan Kadın Sayısı	Aksaray YDO	-	-	5	6	6	Özel Amaç - 5	2024/4
	20	Dış Destek Sağlanan Firma Sayısı	PPSGB	-	-	5	0	0	Özel Amaç - 5	2024/4
	21	Aksaray'dan Yeşil OSB Sertifikası Alan OSB Sayısı	Aksaray YDO	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 3, 4	2024/4
	22	Karbon Ayak İzi Hesaplama Kapasitesine Ulaşan Firma Sayısı	Aksaray YDO	-	-	5	0	0	Özel Amaç - 1, 3, 4	2024/4
	23	Eğitim Sonrasında Yalın Üretim Danışmanlığı Almaya Başlayan Firma Sayısı	PPSGB	-	-	4	0	0	Özel Amaç - 2	2024/4
	24	Enerji Yöneticisi Sertifikası Alan Kişi Sayısı	Niğde YDO	-	-	8	0	0	Özel Amaç - 2, 3, 4, 5	2024/4
	25	Lansman Sonrası Verimlilik Uygulamalarına Başlayan Firma Sayısı	PPSGB	-	-	3	0	0	Özel Amaç - 2	2024/4

	26	Ziyaret Sonrası Yalın Üretim Danışmanlığı Alan Firma Sayısı	Kırşehir YDO	-	-	2	0	0	Özel Amaç - 2	2024/4
--	----	---	-----------------	---	---	---	---	---	------------------	--------

## B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim/YDO	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	PPSGB	50	27	2024/4
Hazırlanan Fizibilite Sayısı	Kırıkkale Savunma Sanayii Yetenek Atlası ve Katma Değer Artırımı Fizibilitesi	Kırıkkale YDO	1	0	2024/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Kırıkkale Tekstil Sektörü İhtiyaç Analizi	Kırıkkale YDO	1	0	2024/4
Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Niğde Deri Sektörünün Yeşil Mutabakata Hazırlık Yol Haritası	Niğde YDO	1	0	2024/4
Ankete Katılan Firma Sayısı	Niğde Deri Sektörünün Yeşil Mutabakata Hazırlık Yol Haritası	Niğde YDO	20	0	2024/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Niğde Deri Sektörünün Yeşil Mutabakata Hazırlık Yol Haritası	Niğde YDO	2	0	2024/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Niğde Deri Sektörünün Yeşil Mutabakata Hazırlık Yol Haritası	Niğde YDO	20	0	2024/4
Toplantılara Katılan Firma Sayısı	Eko İnovatif Yöntemlerle Atık Bataryalardaki Kıymetli Metallerin Geri Kazanımı Ön Fizibilite Çalışması	Niğde YDO	6	0	2024/4
Hazırlanan Ön Fizibilite Sayısı	Eko İnovatif Yöntemlerle Atık Bataryalardaki Kıymetli Metallerin Geri Kazanımı Ön Fizibilite Çalışması	Niğde YDO	1	0	2024/4
Hazırlanan Geri Dönüşüm Fizibilitesi Sayısı	Fotovoltaik Panellerin Geri Dönüşümü Fizibilitesi	PPSGB	1	0	2024/4
Hazırlanan Sektör Analizi Sayısı	Türkiye Döngüsel Ekonomi Mevcut Durumu ve Geri Dönüşüm Sektörü Analizi	PPSGB	1	0	2024/4

Aktif Öğrenme Programına Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	“Genç Mühendisler Sahada” İş Birliği Çalışması	PPSGB	1	0	2024/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Eğitim Alan Genç Sayısı	Aksaray İli PLC Eğitimi ile Genç İstihdamının Artırılması	Aksaray YDO	15	0	2024/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kaynak Benim İşim	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Kaynak Benim İşim	Aksaray YDO	15	0	2024/4
Bilgilendirilen Firma Sayısı	Firmaların Verimlilik ve Kurumsallaşma Çalışmalarının Desteklenmesi	PPSGB	50	0	2024/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	3	0	2024/4
Eğitime Aksaray’dan Katılan Firma Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	40	0	2024/4
Eğitime Kırıkkale’den Katılan Firma Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	10	0	2024/4
Eğitime Kırşehir’den Katılan Firma Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	10	0	2024/4
Eğitime Nevşehir’den Katılan Firma Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	10	0	2024/4
Eğitime Niğde’den Katılan Firma Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	25	0	2024/4
Eğitime Aksaray’dan Katılan Kişi Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	75	0	2024/4
Eğitime Kırıkkale’den Katılan Kişi Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	20	0	2024/4

Eğitimlere Kırşehir'den Katılan Kişi Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO'lar	20	0	2024/4
Eğitimlere Nevşehir'den Katılan Kişi Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO'lar	20	0	2024/4
Eğitimlere Niğe'den Katılan Kişi Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO'lar	50	0	2024/4
Aksaray'dan Yapılan Yeşil OSB Sertifika Başvurusu Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO'lar	1	0	2024/4
Niğe'den Yapılan Yeşil OSB Sertifika Başvurusu Sayısı	Yeşil OSB Belgelendirme Faaliyeti	Aksaray YDO, Tüm YDO'lar	1	0	2024/4
Düzenlenen Kümelenme Eğitimi Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Kümelenme Eğitimine Katılan Firma Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi	Aksaray YDO	20	0	2024/4
Kümelenme Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi	Aksaray YDO	30	0	2024/4
Hazırlanan Sanayi Haritası Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri	Aksaray YDO	1	0	2024/4

	Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi				
Hazırlanan Yetkinlik Analizi Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitim Programı, Sanayi Haritasının Hazırlanması ve Yetkinlik Analizi	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Seminer Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Otomotiv Sektörüne Etkileri Semineri	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Seminere Katılan Kişi Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Otomotiv Sektörüne Etkileri Semineri	Aksaray YDO	30	0	2024/4
Bilgilendirme Yapılan Firma Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Faaliyeti	Aksaray YDO	50	0	2024/4
Gerçekleştirilen Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Faaliyeti	Aksaray YDO	1	0	2024/4
Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitime Katılan Firma Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Faaliyeti	Aksaray YDO	10	0	2024/4



Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması - Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Faaliyeti	Aksaray YDO	15	0	2024/4
Yalın Üretim Eğitimine ve Model Fabrika Ziyaretine Katılan Firma Sayısı	Model Fabrika Ziyareti ve Yalın Üretim Eğitimi	PPSGB	40	0	2024/4
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Bilinçlendirme Faaliyeti	Niğde YDO	5	0	2024/4
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	YEK-G Sistemi ve Yeşil Tarife Bilinçlendirme Faaliyeti	Niğde YDO	50	0	2024/4
Gerçekleştirilen Enerji Yöneticisi Eğitimi Sayısı	Enerji Yöneticisi Yetiştirme Sertifika Programı	Niğde YDO	4	0	2024/4
Enerji Yöneticisi Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Enerji Yöneticisi Yetiştirme Sertifika Programı	Niğde YDO	30	0	2024/4
Düzenlenen Lansman Sayısı	Teknik Destek Programı Sonuçları Lansmanı	PPSGB	5	0	2024/4
Lansmana Katılan Firma Sayısı	Teknik Destek Programı Sonuçları Lansmanı	PPSGB	50	0	2024/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret Sayısı	Kırşehir'de Yalın Dönüşümün Yaygınlaştırılması	Kırşehir YDO	2	1	2024/2
Ziyarete Katılan Firma Sayısı	Kırşehir'de Yalın Dönüşümün Yaygınlaştırılması	Kırşehir YDO	6	6	2024/2
Ziyarete Katılan Kişi Sayısı	Kırşehir'de Yalın Dönüşümün Yaygınlaştırılması	Kırşehir YDO	12	10	2024/2
Desteklenen Proje Sayısı	2020 Yılı Sanayi Altyapısının Güçlendirilmesi MDP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	9	8	2024/3
Desteklenen Proje Sayısı	2023 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	24	24	2024/3
Desteklenen Proje Sayısı	2024 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	15	0	2024/4

## 2.4. Eşik Noktaları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Endüstriyel Simbiyoz Ağı Platformunun Oluşturulması	1.1.Endüstriyel Simbiyoz Çalışması	Çalışma kapsamında bölgeden hedef olarak seçilen en az 50 firma ile bire bir görüşmeler gerçekleştirilmesi ve bu firmaların iş birliği yapma olanağı olan diğer firmalar ile ortak platformda buluşturulması önem arz etmektedir.	Bor OSB’de gıda imalatı yapan firmaların atık sularının tekstil ve deri imalatı yapan firmalar tarafından kullanılabilmesine yönelik ön çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda toplam 18 firma ziyaret edilmiştir. Aksaray ve Kırşehir’de madencilik atıklarının farklı alanlarda kullanılması için toplam 9 firma ile görüşülmüştür.
2	Yalın Olgunluk Değerlendirme Analiz Raporlarının Tamamlanması (YODAR)		Oluşturulan raporlarda yer alan verilere göre TR71 Düzey 2 Bölgesi Yalın Olgunluk Analizi ve Raporu hazırlanacaktır. Çalışma kapsamında oluşturulan raporlar programa katılan işletmelerin KOSGEB desteklerinden yararlanması için KOSGEB sistemine girilecektir.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.
3	Aksaray Otomotiv Küme Koordinatörlüğünün Kurulması	3.3. Aksaray Otomotiv Sektörünün Yeşil Dönüşüm Ekseninde Kümelenme Faaliyetleri Çalışması	Aksaray ilinde otomotiv sektörünün kümelenme anlayışı çerçevesinde ve yeşil dönüşüm ekseninde gelişimini hızlandırmak amacıyla firmaların katılımıyla yerel bir	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.

			otoritenin kurulması gerekmektedir.	
4	Enerji Yöneticisi Eğitimine Katılan Kursiyerlerin Eğitimi Başarı ile Bitirmeleri	3.6. Enerji Yöneticisi Yetiştirme Sertifika Programı	Faaliyet kapsamında Modül 1, Modül 2 ve Modül 3 eğitimlerini T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Tanıtım, Eğitim-Etüt Dairesi Başkanlığı tarafından her yıl Nisan ve Ekim aylarında gerçekleştirilen merkezi sınav sürecini başarılı sonuçlandıranlar Sanayi/Bina Etüt-Proje ve Enerji Yöneticisi Sertifikasını almaya hak kazanacaklardır.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.

## 2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	2024 yılının ilk yarısında yürütülen faaliyetlerin sonuç göstergelerinin gerçekleşme oranları yüksektir. Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle birlikte sonuç göstergelerindeki gerçekleşme oranının artacağı öngörülmektedir. Özellikle bölgede özel sektör kuruluşlarının iş birliği kültürünün yeterince güçlü ve yenilikçi çalışmalara hedeflenen ölçüde açık olmaması çeşitli zorluklar yaratmaktadır. Bölgedeki imalat sanayii işletmelerinin büyük çoğunluğunu aile işletmelerinin oluşturması, Ajans tarafından yürütülen kurumsallaşma, verimlilik ve yeşil dönüşüm ekseninde yürütülen çalışmalara olan ilginin ve katılımın düşük kalmasına sebep olmaktadır. Bu durum faaliyetler özelinde Ajansın koyduğu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Ayrıca istihdam odaklı faaliyetlerde öngörülen istihdam hedeflerinin gerçekleşmesinin farklı değişken ve bileşenlere bağlı olması sebebiyle Ajansın gerçekleştirdiği faaliyetler faydalı olmasına rağmen sonuçsuz kalabilmektedir.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	2024 yılının ilk yarısında yürütülen faaliyetlerin çıktı göstergelerinin gerçekleşme oranları yüksektir. Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle birlikte çıktı göstergelerindeki gerçekleşme oranının artacağı öngörülmektedir. Ancak firmaların geliştirilmesi ve kurumsallaşması amacıyla gerekli danışmanlık, bölgede nitelikli firmaların yetersizliği sebebiyle başka bölgelerden karşılanmaktadır. Bu da hem zaman hem de firma kısıtı gibi sorunları beraberinde getirmektedir.
<b>İş Takvimi</b>	2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan işlerle ilgili faaliyet özelinde iş planları oluşturulmuştur. Yılın ilk yarısında tamamlanamayan işlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır. Ancak Ajansın Çalışma Programı dâhilinde olmayan ve önceden öngörülemeyen çalışmalar, zaman zaman planlı işlerin aksamasına ya da gecikmesine sebep olabilmektedir.

<b>Eşik Noktaları</b>	Endüstriyel simbiyoz ağı platformunun oluşturulması kapsamında çalışmalar devam etmektedir ancak eşik noktası oluşturan diğer faaliyetlere henüz başlanamamıştır.
<b>Harcama Takvimi</b>	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak harcama takviminde gerekli revizyonlar yapılmış olup bu kapsamdaki çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

## 2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Birden fazla paydaşın yer aldığı faaliyetlerde paydaşın çalışmaya gerekli katkıyı sunmaması gibi bazı sebeplerle takvimde aksamalar oluşabilmektedir.	İş süreçlerinin daha esnek tasarlanması ve alternatif yaklaşımlar içermesi öngörülemeyen sebeplerle yaşanan gecikmelerin telafi edilebilmesi konusunda etkili olacağı öngörülmektedir.	Takvim
2	Bütçe kısıtı nedeniyle bazı faaliyetlerin gerçekleşmesi zorlaşmaktadır.	Maliyet gerekçesi ile gerçekleştirilemeyen faaliyetler için dış kaynak arayışı yoluna gidilmesi Ajansın SOP özelindeki hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.	Mali Yönetim
3	Faaliyetlerin uygulama aşamasında kurumlarla iş birliği alanında çeşitli sorunlar yaşanabilmektedir.	İlerleyen dönemlerde benzer faaliyetlerin hâlihazırda iş birliği yapılan kurumun ilgili iş planı ve süreçte verebildiği katkı göz önünde bulundurularak tasarlanması faydalı olacaktır.	İş Birliği

### 3. SOP 3

#### 3.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Kırsal Alanların Dayanıklılığının Artırılması Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR71/24/SOP/KIRSAL
<b>Rapor Dönemi</b>	01.2024-06.2024
<b>SOP Bütçesi</b>	743.015.761,00 TL
<b>SOP Süresi</b>	01.2024-12.2026 SOP'un uygulama süresi 36 aydır. Ayrıca, SOP'un uygulama süresi içerisinde başlatılan faaliyetlerin tamamlanması için 12 ay ilave süreye ihtiyaç duyulmaktadır
<b>SOP Özeti</b>	<p>Kırsal alanların ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan bütüncül şekilde dayanıklılığını artırmaya katkı sunmak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bitkisel, hayvansal ve doğal ortamlardaki biyokütle atıklarının kapsayıcı şekilde yeniden kullanımını/geri dönüşümünü artırmak.</li><li>• Tarımsal ürünlerin izlenebilirliğinin sağlanarak gıda güvenliğinin ve güvencesinin artırılmasına katkı sunmak.</li><li>• Tarımsal üretimde akıllı, yenilikçi ve onarıcı uygulamaların geliştirilmesi için insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına katkı sağlamak.</li><li>• Markalaşma ve nitelikli tarımsal üretim ile geçimlik aile işletmelerinin güçlenmesine destek olmak.</li><li>• Kırsal ekonominin imalat ve turizm sektörleriyle entegrasyonunu artırmak.</li></ul>

### 3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki SOP Yılında/Yıllarında Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
TR71 Bölgesi Biyokütle Varlığı ve Biyokütle Enerjisi Potansiyeli Analizi			X			Analiz için gerekli literatür ve metodoloji çalışmaları tamamlanmış olup yılın ikinci yarısında çalışma tamamlanacaktır.	Analizin sonuçlarına yöre proje hazırlıkları ve program tasarımlarını yapılması planlanmaktadır.
Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Merkezi Kuruluş Yol Haritasının Oluşturulması				X	Mevcut raporlama çalışmalarından dolayı faaliyete henüz başlanmamıştır.		
Sütün İzlenmesi ve Kimliklendirilmesi	X					Faaliyet için öncelikli olarak optimal süt toplama merkezleri kuruluş yerleri tayini gerçekleştirilmiştir. Mekân bazlı süt kalitesinin düşük olduğu Edikli kasabası pilot bölge olarak seçilmiş, anlık süt analiz cihazı süt toplama araçlarına monte edilmiştir. Hergün analiz cihazının ölçümleri kontrol edilmiş ve paydaşlar eşliğinde gerekli iyileştirme önerileri ve değerlendirmeler dikkate alınarak ilderlenmiştir. Niğde Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Süt Üreticileri Birliği iş birliğinde proje hazırlanmış ve KOP BKİ'ye sunulmuştur.	Proje ve mekân bazlı sütün izlenmesi ve kimliklendirilmesi faaliyetlerine bölge genelinde devam edilecektir.
Kırsal Alanlarda Yatırım Fırsatlarının Araştırılması			X			Faaliyet İlçe Raporları kapsamında devam etmektedir.	
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>							
Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi				X			

Slow Food Niğde Yeryüzü Pazarları			X			Faaliyet kapsamında Slow Food yeryüzü pazarı başvurusu hakkında araştırmalar yapılmış Slow Food Türkiye Koordinatörü Yasmina şelfun Lokmanoğlu ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Yılın ikinci yarısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	
Kırşehir’de Dokumacılık ile Kadın Girişimciliği ve İştihadının Artırılması			X			Faaliyet içeriği ve kapsamı belirlenmiş olup satın alma süreci devam etmektedir. Faaliyetin Ağustos-Eylül ayları içerisinde yapılması planlanmaktadır.	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Coğrafi İşaret Projesi			X			Nevşehir’de 9 ürün coğrafi işaretli olup 3 ürün başvuru aşamasındadır. Kırıkkale’de 3 ürün coğrafi işaretli olup 2 ürün başvuru aşamasındadır. Kırşehir’de 9 ürün coğrafi işaretli olup 2 ürün başvuru aşamasındadır. Niğde’de 7 ürün coğrafi işaretli olup 2 ürün başvuru aşamasındadır. Aksaray’da 12 ürün coğrafi işaretli olup 1 ürün başvuru aşamasındadır.	Başvurular sonraki süreçte de yürütölmeye devam edecektir.
AB Coğrafi İşareti Başvuruları				X		Başvuru sürecine ilişkin araştırmalar devam etmekte olup başvuruya konu ürünler belirlenmektedir.	
Ark of Taste			X			Aksaray’da Ark of Taste etiketine sahip 4 ürün bulunmakta olup 1 ürün başvuru aşamasındadır. Kırıkkale’de Ark of Taste etiketine sahip 2 ürün bulunmaktadırdır. Kırşehir’de Ark of Taste etiketine sahip 4 ürün bulunmakta olup 1 ürün başvuru aşamasındadır. Nevşehir’de Ark of Taste etiketine sahip 2 ürün bulunmakta olup 4 ürün başvuru aşamasındadır. Niğde’de Ark of	Başvurular sonraki süreçte de yürütölmeye devam edecektir

						Taste etiketine sahip 3 ürün bulunmakta olup 2 ürün başvuru aşamasındadır.	
Niğde Kırsalında Arıcılığın ve Arıcılık Sektöründe Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesi	X					Faaliyet kapsamında arı üreticilerine Şubat ve Mayıs aylarında Arıcılıkta Yeni Yaklaşımlar ve Uygulamalı Ana Arı Yetiştiriciliği Eğitimleri verilmiştir. Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğretim Üyesi tarafından verilen eğitimde ana arı türleri ve seçimi, larva transferi, ana arı yetiştirme yöntemleri ve suni tohumlama uygulamaları konuları ele alınmıştır.	
Yerel Ekonominin Yerel Değerler ile Canlandırılması - Tasarım Danışmanlığı ve Eğitimi	X					Gülağaç Merkez ve Kızılkaya köyünden toplam 19 kadına 5 gün yüz yüze ve 5 gün çevrim içi olmak üzere toplamda 10 günlük tasarım danışmanlığı ve eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda devam eden ve eğitimi başarı ile tamamlayan 10 kadına katılım belgesi verilmiştir. Uygulamalı danışmanlık ve eğitim sürecinin ilk etabı tamamlanmıştır.	
Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi	X					Kırşehir Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği ve Kırşehir Ticaret Borsası iş birliğinde kırkım eğitimi düzenlenmiştir.	Önümüzdeki yıllarda da benzer faaliyete devam edilecektir.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
Kırşehir'de Önder Çiftçiler ile Nitelikli Tarımsal Ürün Üretiminin Yaygınlaştırılması	X					Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ve Kırşehir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü iş birliğinde aronya, hünnap, adaçayı ve kekik ürünlerinin tanıtımına yönelik üretici ve akademisyen katılımı ile bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiş ayrıca ilgili çiftçiler	Önümüzdeki yıllarda da benzer faaliyete devam edilecektir.



						ile hünnap bahçesine teknik ziyaret yapılmıştır.	
Tarımda Önder Kadın Çiftçiler				X		Sürece ilişkin olarak Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile görüşmeler tamamlanmış olup faaliyetin Eylül ayı itibarıyla başlatılması planlanmaktadır.	

### 3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### A. Sonuç Göstergeleri

Gösterge Sınıfı	#	Gösterge Adı	Birim/YDO	Başlangıç Değeri	Planlanan SOP Hedef	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Ulaşılan Toplam SOP Hedefi	İlgili Özel Amaç(lar)	Planlanan Tamamlanma Dönemi
SOP Göstergesi	1	Organik Bitkisel Üretim Yapılan Alan	Tüm Birimler/YDO'lar	-	12.000	-	5.796	5.796	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	2	Organik Bitkisel Üretim Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	195.000	-	124.525	124.525	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	3	Organik Hayvansal Üretim Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	6.911	9.168	-	733	7.644	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	4	Organik Üretim Yapılan Hayvan Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	1.206	1.600	-	62	1.268	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	5	Organik Bitkisel Faaliyet Yürüten Çiftçi Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	350	465	-	1.146	1.146	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	6	Organik Bal Üretimi Yapılan Kovan Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	125	-	720	720	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	7	Organik Bal Üretim Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	1,29	-	-	-	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	8	Organik Bal Üretimi Yapan Yetiştirici Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	10	-	18	18	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	9	Faaliyete Geçen Organik Tarım Kontrol ve	Tüm Birimler/YDO'lar	0	1	-	0	0	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4

		Sertifikasyon Merkezi								
SOP Göstergesi	10	Bitkisel İyi Tarım Uygulamasında Bulunan Çiftçi Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	498	650	-	0	0	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	11	İyi Tarım Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	99.250	125.000	-	0	0	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	12	İyi Tarım Uygulaması Bitkisel Üretim Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	433.640	546.250	-	0	0	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	13	Büyükbaş Üretiminde İyi Tarım Uygulaması Yapan Bölge İli Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	1	2	-	0	0	Özel Amaç -2, 3, 4	2026/4
	14	Ulusal Coğrafi İşaret Tescilli Ürün Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	36	50	-	2	2	Özel Amaç -3, 4	2026/4
	15	AB Coğrafi İşaret Tescilli Ürün Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	2	-	0	0	Özel Amaç -3, 4	2026/4
	16	Ark of Taste Etiketli Ürün Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	14	20	-	1	1	Özel Amaç -3, 4	2026/4
	17	Alternatif Ürünlerden En Az Birini Üretmeyi Deneyen Çiftçi Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	5	-	3	3	Özel Amaç-4, 5	2026/4
	18	Kırsal Turizm Faaliyetine	Tüm Birimler/YDO'lar	0	2	-	-	-	Özel Amaç-3, 5	2026/4

	Başlayan Girişimci Sayısı									
SOP Göstergesi	19	Sosyal Refahı Artırılan Çocuk Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	50	-	-	-	Özel Amaç-5	2026/4
	20	Ekonomiye Kazandırılan Atık Yün Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	150	-	-	-	Özel Amaç-1, 5	2026/4
	21	Ekonomiye Kazandırılan Biyokütle Atık Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	15.000	-	-	-	Özel Amaç-1, 5	2026/4
	22	Bölgedeki Biyokütle Enerji Santrallerinin Kapasite Kullanım Oranı	Tüm Birimler/YDO'lar	43	55	-	-	-	Özel Amaç-1, 5	2026/4
	23	Kurulan Yeryüzü Pazarı Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	1	-	-	-	Özel Amaç-4	2026/4
	24	Yeryüzü Pazarlarında Sunumu Gerçekleştirilen Yerel Ürün Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	10	-	-	-	Özel Amaç-4	2026/4
	25	Tasarımı Yapılarak Üretimine Başlanan Ürün Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	3	-	-	-	Özel Amaç-3, 4	2026/4
	26	Dijital Sistem Kurulan Süt Toplama Merkezi Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	0	5	-	0	0	Özel Amaç-2, 4	2026/4

SOP Göstergesi	27	Soğuk Zincire Dâhil Edilen Süt Miktarı	Tüm Birimler/YDO'lar	591.472	609.722	-	-	-	Özel Amaç-2, 4	2026/4
	28	Başarılı Bulunan Ulusal/Uluslararası Proje Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	3	-	0	0	Özel Amaç-1, 2, 3, 4, 5	2026/4
	29	Sosyoekonomik Düzeyi Artırılan Geçimlik Aile İşletme Sayısı	Tüm Birimler/YDO'lar	-	50	-	-	-	Özel Amaç-1, 2, 3, 4, 5	2026/4
ÇP Göstergesi	30	Başarılı Bulunan Proje Sayısı	Mevsimsik Tarımda Çocuk İşçiliğini Önlenmesi Projesi	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 3	2024/4
	31	Kurulan Yeryüzü Pazarı Sayısı	Slow Food Niğde Yeryüzü Pazarları	-	-	1	0	0	Özel Amaç - 2, 3, 4, 5	2024/4
	32	Sunumu Gerçekleştirilen Yerel Ürün Sayısı	Slow Food Niğde Yeryüzü Pazarları	-	-	10	0	0	Özel Amaç - 2, 3, 4, 5	2024/4
	33	Eğitimler ve Kurslar Sonrası Gelir Elde Etmeye Başlayan Kadın Sayısı	Kırşehir'de Dokumacılık ile Kadın Girişimciliği ve İstihdam	-	-	3	0	0	Özel Amaç - 5	2024/4

			ının Artırılması							
ÇP Göstergesi	34	Tescillenen Ürün Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	-	-	2	1	1	Özel Amaç -4, 5	2024/4
	35	AB Tarafından Tescillenen Ürün Sayısı	AB Coğrafi İşareti Başvuruları	-	-	2	0	0	Özel Amaç -4, 5	2024/4
	36	Başvurusu Kabul Edilen Ürün Sayısı	Ark of Taste	-	-	4	1	1	Özel Amaç -4, 5	2024/4
	37	Eğitim Sonrası Üretime Başlayan Yetiştirici Sayısı	Niğde Kırsalında Arıcılığın ve Arıcılık Sektöründe Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesi	-	-	2	5	5	Özel Amaç -3, 4	2024/4
	38	Eğitim Sonrası Üretime Başlayan Kadın Yetiştirici Sayısı	Niğde Kırsalında Arıcılığın ve Arıcılık Sektöründe Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesi	-	-	1	1	1	Özel Amaç -3, 4	2024/4

ÇP Göstergesi	39	Tasarımı Yapılarak Üretimine Başlanan Ürün Sayısı	Yerel Ekonominin Yerel Değerlerle Canlandırılması - Tasarım Danışmanlığı ve Eğitimi	-	-	3	0	0	Özel Amaç -5	2024/4
	40	Kurulan Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Üye Sayısı	Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi	-	-	12	10	10	Özel Amaç -3	2024/4
	41	Satılarak Değerlendirilen Yün Miktarı	Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi	-	-	75	0	0	Özel Amaç -3	2024/4
	42	Alternatif Ürünlerden En Az Birini Üretmeyi	Kırşehir'de Önder Çiftçiler	-	-	5	2	2	Özel Amaç -3, 4	2024/4

		Deneyen Çiftçi Sayısı	ile Nitelikli Tarımsal Ürün Üretiminin Yaygınlaştırılması							
ÇP Göstergesi	43	Eğitimler, Tecrübe Aktarımı Öğrenme Programları Sonrasında Gelir Elde Etmeye Başlayan Kadın Sayısı	Tarımda Önder Kadın Çiftçiler	-	-	8	0	0	Özel Amaç -3, 4	2024/4

## B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan ÇP Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan Analiz Sayısı	TR71 Bölgesi Biyokütle Varlığı ve Biyokütle Enerjisi Potansiyeli Analizi	PPSGB	1	0	2024/4
Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Merkezi Kuruluş Yol Haritasının Oluşturulması	Niğde YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Merkezi Kuruluş Yol Haritasının Oluşturulması	Niğde YDO	2	0	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Sütün İzlenmesi ve Kimliklendirilmesi	PPSGB	20	33	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Kırsal Alanlarda Yatırım Fırsatlarının Araştırılması	Nevşehir YDO, Tüm YDO'lar	50	0	2024/4
Hazırlanan Proje Sayısı	Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	Slow Food Niğde Yeryüzü Pazarları	Niğde YDO	20	0	2024/4



Yapılan Yeryüzü Pazarı Başvuru Sayısı	Slow Food Niğde Yeryüzü Pazarları	Niğde YDO	1	0	2024/4
Kurulan Atölye Sayısı	Kırşehir’de Dokumacılık ile Kadın Girişimciliği ve İstihdamının Artırılması	Kırşehir YDO	1	0	2024/4
Düzenlenen Mesleki Eğitim Kursu Sayısı	Kırşehir’de Dokumacılık ile Kadın Girişimciliği ve İstihdamının Artırılması	Kırşehir YDO	1	0	2024/4
Düzenlenen E-Ticaret Eğitimi Sayısı	Kırşehir’de Dokumacılık ile Kadın Girişimciliği ve İstihdamının Artırılması	Kırşehir YDO	1	0	2024/4
Eğitime ve Kurslara Katılan Kadın Sayısı	Kırşehir’de Dokumacılık ile Kadın Girişimciliği ve İstihdamının Artırılması	Kırşehir YDO	30	0	2024/4
Tescil İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Coğrafi İşaret Projesi	Nevşehir YDO, Tüm YDO’lar	5	1	2024/4
Tescil İçin AB’ye Yapılan Başvuru Sayısı	AB Coğrafi İşareti Başvuruları	Nevşehir YDO, Tüm YDO’lar	3	0	2024/4
Başvurusu Yapılan Ürün Sayısı	Ark of Taste	Nevşehir YDO, Tüm YDO’lar	10	2	2024/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Niğde Kırsalında Arıcılığın ve Arıcılık Sektöründe Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	1	1	2024/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Niğde Kırsalında Arıcılığın ve Arıcılık Sektöründe Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	30	50	2024/4
Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Niğde Kırsalında Arıcılığın ve Arıcılık Sektöründe Kadın Girişimciliğinin Geliştirilmesi	Niğde YDO	10	10	2024/4
Gerçekleştirilen Yüz Yüze Eğitim Sayısı	Yerel Ekonominin Yerel Değerler ile Canlandırılması - Tasarım Danışmanlığı ve Eğitimi	Aksaray YDO	1	1	2024/4
Yüz Yüze Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Yerel Ekonominin Yerel Değerler ile Canlandırılması - Tasarım Danışmanlığı ve Eğitimi	Aksaray YDO	20	19	2024/4
Gerçekleştirilen Çevrim İçi Eğitim Sayısı	Yerel Ekonominin Yerel Değerler ile Canlandırılması - Tasarım Danışmanlığı ve Eğitimi	Aksaray YDO	1	1	2024/4

Çevrim İçi Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Yerel Ekonominin Yerel Değerler ile Canlandırılması - Tasarım Danışmanlığı ve Eğitimi	Aksaray YDO	20	10	2024/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi	Kırşehir YDO	1	1	2024/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi	Kırşehir YDO	30	25	2024/4
Gerçekleştirilen Saha Ziyareti Sayısı	Kırşehir’de Önder Çiftçiler ile Nitelikli Tarımsal Ürün Üretimin Yaygınlaştırılması	Kırşehir YDO	3	3	2024/4
Gerçekleştirilen Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Kırşehir’de Önder Çiftçiler ile Nitelikli Tarımsal Ürün Üretimin Yaygınlaştırılması	Kırşehir YDO	5	1	2024/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Tarımda Önder Kadın Çiftçiler	Nevşehir YDO	16	0	2024/4
Düzenlenen Tecrübe Aktarımı Öğrenme Programı	Tarımda Önder Kadın Çiftçiler	Nevşehir YDO	2	0	
Eğitilere ve Tecrübe Aktarımı Öğrenme Programlarına Katılan Kadın Sayısı	Tarımda Önder Kadın Çiftçiler	Nevşehir YDO	150	0	2024/4

### 3.4. Eşik Noktaları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Tarımsal Ürünlerin Markalaşması	3.1. Coğrafi İşaret Projesi, 3.2 AB Coğrafi İşaret Tescil Başvurusu, 3.3. Ark of Taste Etiket Başvurusu faaliyetleri	Tescil başvurularının yapılması hedeflenmektedir.	Coğrafi İşaret Projesi kapsamında Nevşehir’de 9 ürün coğrafi işaretli olup 3 ürün başvuru aşamasındadır. Kırıkkale’de 3 ürün coğrafi işaretli olup 2 ürün başvuru aşamasındadır. Kırşehir’de 9 ürün coğrafi işaretli olup 2 ürün başvuru aşamasındadır. Niğde’de 7 ürün coğrafi işaretli olup 2 ürün başvuru aşamasındadır. Aksaray’da 12

				<p>ürün coğrafi işaretli olup 1 ürün başvuru aşamasındadır. Aksaray’da Ark of Taste etiketine sahip 4 ürün bulunmakta olup 1 ürün başvuru aşamasındadır. Kırıkkale’de Ark of Taste etiketine sahip 2 ürün bulunmaktadır. Kırşehir’de Ark of Taste etiketine sahip 4 ürün bulunmakta olup 1 ürün başvuru aşamasındadır. Nevşehir’de Ark of Taste etiketine sahip 2 ürün bulunmakta olup 4 ürün başvuru aşamasındadır. Niğde’de Ark of Taste etiketine sahip 3 ürün bulunmakta olup 2 ürün başvuru aşamasındadır.</p>
2	Organik Üretime Başlanması	1.2. Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Merkezi Kuruluş Yol Haritasının Oluşturulması	Organik tarımda geçiş sürecinin göz önünde bulundurulması gerekmektedir.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.
3	Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Merkezi Kurulması	1.2. Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Merkezi Kuruluş Yol Haritasının Oluşturulması çalışması	Yeterli sayıda çiftçinin organik üretime başlaması gerekmektedir.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.
4	Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi	2.1 Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi	AB projesinin başarılı bulunması hedeflenmektedir.	Faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.

5	Slowfood Niğde Yeryüzü Pazarlarının Kurulması	2.2 Slow Food Niğde Yeryüzü Pazarları faaliyeti	Slowfood uluslararası ağa başvuru yapılması hedeflenmektedir.	İlgili faaliyet kapsamındaki çalışmalara henüz başlanmamıştır.
6	Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi	3.7. Profesyonel Koyun Kırkım Ekibi Kurulması ve Koyun Yünlerinin Değerlendirilmesi faaliyeti	Eğitimlerin zamanında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	Kırşehir Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği ve Kırşehir Ticaret Borsası işbirliğinde kırkım eğitimi düzenlenmiştir.
7	Kırşehir’de Önder Çiftçiler ile Nitelikli Tarımsal Ürün Üretimini Yaygınlaştırılması	Kırşehir’de Önder Çiftçiler ile Nitelikli Tarımsal Ürün Üretimini Yaygınlaştırılması faaliyeti	Eğitimlerin zamanında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ve Kırşehir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü işbirliğinde aronya, hünnap, adaçayı ve kekik ürünlerinin tanıtımına yönelik üretici ve akademisyen katılımı ile bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiş ayrıca ilgili çiftçiler ile hünnap bahçesine teknik ziyaret yapılmıştır.

### 3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
<b>Sonuç Göstergeleri</b>	2024 yılının ilk yarısında yürütülen faaliyetlerin sonuç göstergelerinin gerçekleşme oranları beklenenin altında kalmıştır ancak yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle birlikte sonuç göstergelerindeki gerçekleşme oranının artacağı öngörülmektedir. Markalaşma alanında yürütülen çalışmalarda başarı elde edilirken organik tarım gibi tarımsal üretime ve üreticilerde farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerde üreticilerin kalıplaşmış reflekslerle hareket ediyor olması faaliyet hedeflerine ulaşmayı zorlaştırmaktadır.
<b>Çıktı Göstergeleri</b>	2024 yılının ilk yarısında yürütülen faaliyetlerin çıktı göstergelerinin gerçekleşme oranları beklenenin altında kalmıştır ancak yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle birlikte çıktı göstergelerindeki gerçekleşme oranının artacağı öngörülmektedir. Ancak tarımsal üretim odaklı faaliyetlerde ilgili paydaşlardan gerekli desteğin zamanında alınmıyor olması hedef gruba ulaşılması konusunda çeşitli sorun ve zorluklar yaratmaktadır.
<b>İş Takvimi</b>	2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan işlerle ilgili faaliyet özelinde iş planları oluşturulmuştur. Yılın ilk yarısında tamamlanamayan işlerin yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır. Ancak Ajansın Çalışma Programı dâhilinde olmayan ve önceden öngörülemeyen faaliyetler zaman zaman planlı işlerin aksamasına ya da gecikmesine sebep olabilmektedir.

<b>Eşik Noktaları</b>	Tarımsal ürünlerin markalaşması, profesyonel koyun kırkım ekibi kurulması ve koyun yünlerinin değerlendirilmesi, Kırşehir’de önder çiftçiler ile nitelikli tarımsal ürün üretiminin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Diğer faaliyetler için ise gerekli ön çalışmalar tamamlanmıştır.
<b>Harcama Takvimi</b>	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak harcama takviminde gerekli revizyonlar yapılmış olup bu kapsamdaki çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

### 3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Birden fazla paydaşın yer aldığı faaliyetlerde paydaşın çalışmaya gerekli katkıyı sunmaması gibi bazı sebeplerle takvimde aksamalar oluşabilmektedir.	İş süreçlerinin daha esnek tasarlanması ve alternatif yaklaşımlar içermesi öngörülemez sebeplerle yaşanan gecikmelerin telafi edilebilmesi konusunda etkili olacağı öngörülmektedir.	Takvim
2	Bütçe kısıtı nedeniyle bazı faaliyetlerin gerçekleşmesi zorlaşmaktadır.	Maliyet gerekçesi ile gerçekleştirilemeyen faaliyetler için dış kaynak arayışı yoluna gidilmesi Ajansın SOP özelindeki hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır.	Mali Yönetim
3	Faaliyetlerin uygulama aşamasında kurumlarla iş birliği alanında çeşitli sorunlar yaşanabilmektedir.	İlerleyen dönemlerde benzer faaliyetlerin hâlihazırda iş birliği yapılan kurumun ilgili iş planı ve süreçte verebildiği katkı göz önünde bulundurularak tasarlanması faydalı olacaktır.	İş Birliği

#### 4. Yerel Kalkınma Fırsatları

##### 4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Sonraki Yılda/Yıllarda Yürütülecek İlişkili Faaliyetler
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Proje Havuzunun Oluşturulması			X			Ajans personeli tarafından iletilen proje önerileri ortak alandaki proje havuzu klasörüne eklenmektedir. Çalışma yıl boyunca devam edecektir.	
Girdi-Çıktı Analizi				X	Faaliyet kapsamında bölge özelinde veriler çıkarılmış olup sonraki dönemde analiz yapılacaktır.		
Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Yardım Projesi (CEDIS3)			X			Proje kapsamında Ocak, Nisan ve Haziran aylarında gerçekleştirilen eğitimlere 3 Ajans personeli katılım sağlamıştır. TR71 Bölgesi özelinde hazırlanması gereken analizler belirlenmiş, içerikleri oluşturulmuş ve gerekçelendirilmiştir. 2010-2023 yılları arasındaki veriler toplanmış, derlenmiş ve işlenmiştir.	2025 yılı Ağustos ayına kadar sürecek olan proje faaliyetlerine devam edilecektir.
Ankara-Niğde Otoyolu Etki Analizi	X					Etki analizi çalışması Nisan ayında tamamlanmıştır.	
Veri Merkezi Kurulumu Analizi			X			Faaliyet kapsamında potansiyel bölgeler ziyaret edilmiş ve analiz yapılmıştır.	
<b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>							

İş Birliği Güçlendirme Faaliyetleri			X			Paydaşlarla ve bölgedeki aktörlerle potansiyel iş birliklerine yönelik bölge gündemine uygun olan tanıtım, analiz vb. faaliyetler yürütülmüştür.	
Start In Aksaray					X	2023 yılında yapılan Start In Aksaray programı kapsamında Girişimcilik Zirvesinin Eylül-Ekim ayında yapılmasına karar verilmiştir. Faaliyetin 2024 yılına sarkması nedeni ile 2024 yılı için de planlanan bu faaliyet iptal edilmiştir.	-
Trendyol e-Ticaret Eğitimleri			X			Trendyol yetkilileri ile 30.04.2024 tarihinde, fiziki toplantı yapılarak yol haritası çıkarılmıştır. 08.07.2024 tarihinde Aksaray Yatırım Destek Ofisinde gerçekleştirilen toplantıda, Nevşehir ve Kırşehir illerinde Ticaret ve Sanayi Odaları üzerinden benzer çalışmanın gerçekleştirilmiş olmasından dolayı, faaliyetin yalnızca Aksaray, Niğde ve Kırıkkale illerinde Eylül ayı içerisinde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.	Eğitim faaliyeti planlamaları yapılarak, Eylül ayı içerisinde faaliyet gerçekleştirilecektir.
Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları			X			Fona başvuru yapabilecek ölçekte olan ve yatırım yapmak isteyen firmalara fon hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Siber Vatan Eğitim Programı			X			12 Şubat 2024 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi ile Ajansımız arasında imzalanan iş birliği protokolü ile süreç başlatılmıştır. 18 Mart 2024 tarihinde 45 öğrenci ile eğitimler başlamıştır. 18-24 Mart 2024 Beyaz Şapkalı Hacker Eğitimi	

						01-05. Mayıs 2024 tarihinde Sızma Testi Eğitimi 15-19 Mayıs 2024 tarihinde Web Güvenliği Eğitimi 03-07 Haziran tarihinde Zararlı Yazılı ve Tersine Mühendislik Eğitimi olmak üzere toplam 4 eğitim tamamlanmıştır. 14.06.2024 tarihinde, Antalya'da düzenlenecek olan Bootcamp etkinliği katılacak öğrencilerin seçimi için çevrim içi sınav yapılmıştır.	
Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi				X	Genel Sekreterlik bilgisi dâhilinde çalışmanın gerçekleştirilmemesine karar verilmiştir.		
TR71 Bölgesi Geleceğin Şehirleri Atölyeleri	X					Finlandiya temelli yaratıcı eğitim kurumu Arkki iş birliğinde Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde'de yaşayan 7-12 yaş aralığındaki 152 çocuğun katıldığı tasarım atölyeleri 18-22 Mart tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.	
Çizgi Film Hazırlama Deneyimi Kazandırma				X		İlgili kuruluş ile gerekli görüşmeler yapılmış olup faaliyet yılın ikinci yarısında gerçekleştirilecektir.	
Kadınlar Meslekleri ile Daha Güçlü				X		Kadınların meslek edinimini sağlamaya yönelik olarak pilates eğitici eğitmenliği ve profesyonel makyaj eğitimi tasarlanmış olup sürece ilişkin görüşmeler devam etmektedir. Faaliyetin Eylül ayı itibarıyla başlatılması planlanmaktadır.	
Kamuda Yalın Yönetim Yaklaşımının Uygulanması			X			Uygulama yapılacak kamu kurumu ile görüşmeler devam etmekte olup ihtiyaçlara yönelik uygulama içeriğine karar verilecektir.	
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							



Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması				X	Bölgemizde kitlesel fonlama sistemine uygun nitelikte bir girişim tespit edilemediğinden herhangi bir fonlamaya katılım sağlanamamıştır.		
<b>Ajans Destekleri</b>							
Sürdürülebilir Temiz Enerji Kaynağı Jeotermal GÜdümlü Proje Çalışması İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X		Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2024 yılında projenin tamamlanması beklenmektedir.
Aktaş Oyma Depo Üstü GES GÜdümlü Proje Çalışması İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X		Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2024 yılında projenin tamamlanması beklenmektedir.
2022 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X		Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2024 yılında projenin tamamlanması beklenmektedir.
2023 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X		Rapor döneminde proje uygulamalarına devam edilmiştir.	2024 yılında projenin tamamlanması beklenmektedir.

2024 Yılı SOGEP Program Yönetimi Faaliyetleri	X					Paydaşlar iş birliğinde hazırlanan projeler Bakanlığa iletilmiştir.	Bakanlığın başarılı projeleri iletmesi akabinde proje sözleşme süreci başlatılacaktır.
2024 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	Başarılı proje listesi henüz açıklanmadığı için ilgili faaliyete başlanamamıştır.		
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	X				Rapor döneminde toplam 7 proje için denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır.		
İzleme Ziyaretleri	X				Ajans uzmanları tarafından projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.		
2024 Yılı Gündümlü Proje Çalışmaları				X	Paydaşlardan gelen gündümlü proje fikirleri toplanmaya devam edilmiştir. Fakat bütçe kısıtı sebebiyle herhangi bir gündümlü proje için sözleşme aşamasına geçilememiştir.		
Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması				X		Yılın ikinci yarısında ilk rapor, 2024 yılı sonunda da ikinci rapor hazırlanacaktır.	
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	X					İlgili faaliyet dönemi kapsayacak biçimde hazırlanmıştır.	

2025 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması				X		Yılın ikinci yarısında çalışmalara başlanacaktır.	
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Lansmanları				X	Henüz bölge planı onaylanmadığı için ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.		

## 4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### A. Sonuç Göstergeleri

Sonuç Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yatırıma Dönüşen Fikir Sayısı	Start In Aksaray	Aksaray YDO	3	0	2024/4
Kırıkkale Programı Sonrası İstihdamı Sağlanan Genç Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	4	0	2024/4
Kırıkkale Programı Sonrası İstihdamı Sağlanan Kadın Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	2	0	2024/4
Niğde Programı Sonrası İstihdamı Sağlanan Genç Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	4	0	2024/4
Niğde Programı Sonrası İstihdamı Sağlanan Kadın Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	2	0	2024/4
Nevşehir Programı Sonrası İstihdamı Sağlanan Genç Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	4	0	2024/4

Nevşehir Programı Sonrası İstihdamı Sağlanan Kadın Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	2	0	2024/4
Atölye Sonrasında Kendi Girişimini Kuran Genç Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPSGB	2	0	2024/4
Eğitimler Sonrası Gelir Elde Etmeye Başlayan Kadın Sayısı	Kadınlar Meslekleri ile Daha Güçlü	Nevşehir YDO	3	0	2024/4
Danışmanlık Sonrası Sağlanan Mali Tasarruf	Kamuda Yalın Yönetim Yaklaşımının Uygulanması	Kırşehir YDO	10 (%)	0	2024/4
Fonlanan Girişim Sayısı	Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması	PPSGB	1	0	2024/4
Başarılı Bulunan Proje Sayısı	2024 Yılı SOGEP Program Yönetimi Faaliyetleri	PPSGB	5	0	2024/4

## B. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Havuzda Dâhil Edilen Proje Sayısı	Proje Havuzunun Oluşturulması	PPSGB	10	8	2024/4
Hazırlanan Bölgesel Analiz Sayısı	Girdi-Çıktı Analizi	PPSGB	1	0	2024/4
Hazırlanan S3 Hazırlama Manueli Sayısı	Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Yardım Projesi (CEDIS3)	PPSGB	1	0	2024/4

GeliştirilenS3 Stratejileri Sayısı	Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı Teknik Yardım Projesi (CEDIS3)	PPSGB	2	0	2024/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Ankara-Niğde Otoyolu Etki Analizi	Niğde YDO	1	1	2024/4
Hazırlanan Analiz Sayısı	Veri Merkezi Kurulumu Analizi	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Start In Aksaray	Aksaray YDO	1	1	2024/4
Eğitime Katılan Genç Sayısı	Start In Aksaray	Aksaray YDO	40	15	2024/4
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Trendyol e-Ticaret Eğitimleri	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	2	2	2024/4
Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	Trendyol e-Ticaret Eğitimleri	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	5	0	2024/4
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Trendyol e-Ticaret Eğitimleri	Aksaray YDO, Tüm YDO’lar	100	0	2024/4
Fona Yapılan Başvuru Sayısı	Bölgesel Kalkınma Fonu Çalışmaları	PPSGB	2	0	2024/4
Kırıkkale’de Düzenlenen Eğitim Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	1	1	2024/4
Kırıkkale’de Eğitime Katılan Genç Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir	20	45	2024/4

		YDO, Niğde YDO			
Kırıkkale’de Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	10	13	2024/4
Niğde’de Düzenlenen Eğitim Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	1	0	2024/4
Niğde’de Eğitime Katılan Genç Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	20	0	2024/4
Niğde’de Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	10	0	2024/4
Nevşehir’de Düzenlenen Eğitim Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	1	0	2024/4
Nevşehir’de Eğitime Katılan Genç Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırıkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	20	0	2024/4

Nevşehir’de Eğitime Katılan Kadın Sayısı	Siber Vatan Eğitim Programı	Kırkkale YDO, Nevşehir YDO, Niğde YDO	10	0	2024/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPSGB	2	0	2024/4
Atölyede Eğitim Verilen Genç Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPSGB	30	0	2024/4
Eğitim Sonrası Mentorluk Desteği Sunulan Genç Sayısı	Bağımsız Müzik Kompozitörü Yetiştirme Atölyesi	PPSGB	6	0	2024/4
Düzenlenen Atölye Sayısı	TR71 Bölgesi Geleceğin Şehirleri Atölyeleri	Kırşehir YDO, Tüm YDO’lar	10	10	2024/4
Düzenlenen Lansman Sayısı	TR71 Bölgesi Geleceğin Şehirleri Atölyeleri	Kırşehir YDO, Tüm YDO’lar	1	1	2024/4
Yayımlanan Tanıtım Filmi Sayısı	TR71 Bölgesi Geleceğin Şehirleri Atölyeleri	Kırşehir YDO, Tüm YDO’lar	1	1	2024/4
Düzenlenen Deneyim Kazandırma Etkinliği Sayısı	Çizgi Film Hazırlama Deneyimi Kazandırma	PPSGB	1	0	2024/4
Deneyim Kazandırma Etkinliğine Katılan Genç Sayısı	Çizgi Film Hazırlama Deneyimi Kazandırma	PPSGB	15	0	2024/4
Üretilen Çizgi Film Sayısı	Çizgi Film Hazırlama Deneyimi Kazandırma	PPSGB	1	0	2024/4
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Kadınlar Meslekleri ile Daha Güçlü	Nevşehir YDO	3	0	2024/4



Eğitilere Katılan Kadın Sayısı	Kadınlar Meslekleri ile Daha Güçlü	Nevşehir YDO	30	0	2024/4
Danışmanlık Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	Kamuda Yalın Yönetim Yaklaşımının Uygulanması	Nevşehir YDO	1	0	2024/4
Uygulama Sonuçları Lansmanı	Kamuda Yalın Yönetim Yaklaşımının Uygulanması	Kırşehir YDO	1	0	2024/4
Gerçekleştirilen Tanıtım Organizasyonu	Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması	PPSGB	5	0	2024/4
Gerçekleştirilen Girişimci Tespit Toplantısı	Paya Dayalı Kitle Fonlaması Çalışması	PPSGB	5	0	2024/4
Desteklenen Proje Sayısı	Sürdürülebilir Temiz Enerji Kaynağı Jeotermal GÜdümlü Proje Çalışması - İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	1	1	2024/4
Desteklenen Proje Sayısı	Aktaş Oyma Depo Üstü GES GÜdümlü Proje Çalışması - İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	1	1	2024/4
Desteklenen Proje Sayısı	2022 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	8	5	2024/4
Desteklenen Proje Sayısı	2023 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	5	2	2024/4
Geliştirilen Proje Sayısı	2024 Yılı SOGEP Program Yönetimi Faaliyetleri	PPSGB	10	25	2024/4
Desteklenen Proje Sayısı	2024 Yılı SOGEP İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri	KKYB	5	0	2024/4

Denetim Sayısı	Uygulama Sonrası Denetim Faaliyetleri	KKYB	10	7	2024/4
Gerçekleştirilen İzleme Ziyareti Sayısı	İzleme Ziyaretleri	KKYB	250	135	2024/4
Hazırlanan İlerleme Raporu Sayısı	Sonuç Odaklı Program İlerleme Raporlarının Hazırlanması	PPSGB	1	0	2024/4
Hazırlanan Rapor Sayısı	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	PPSGB	2	1	2024/4
Hazırlanan Çalışma Programı Sayısı	2025 Yılı Çalışma Programının Hazırlanması	PPSGB	1	0	2024/4
Düzenlenen Lansman Sayısı	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Lansmanları	PPSGB	5	0	2024/4
Lansmana Katılan Kişi sayısı	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve Bölge Planı Lansmanları	PPSGB	250	0	2024/4

## 5. Kurumsal Gelişim

### 5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
İnsan Kaynakları Yönetimi	X					Personel izin ve rapor durumlarının takibi, yönetilmesi, çalışma ücretlerinden doğan maaş ve SGK ödemelerinin yapılmasına devam edilmiştir.	İlgili faaliyetler mevzuat hükümlerine uygun şekilde, zamanında yapılmaya devam edilecektir.
Genel İdari Faaliyetler	X					Hizmet binası temizlik işlerinin takibi, kiralama, makine teçhizatın bakım onarımının planlanması ve yapılması, destek programları ödemelerinin yapılması, fatura ödemeleri, yazılım ve lisans bedelleri ödemeleri, temsil ve tanıtma giderlerine ait ödemeler, tüketim mal ve malzemelerine ait ödemeler ve diğer hizmet alımlara ait ödemelerin yapılmasına devam edilmiştir.	İlgili faaliyetler mevzuat hükümlerine uygun şekilde, zamanında yapılmaya devam edilecektir.
<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları - Bakımı, Onarımı ve Güncelleme	X					Ajansa ait 9 internet sitesinin bakımı, onarımı ve güncelleme yapılmıştır.	Yılın ikinci yarısında da gerekli olan bakım, onarım ve güncelleme işleri yürütülmeye devam edilecektir.

Sözleşmesi Yapılan Web Sitesi Sayısı							
Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları - Web Tabanlı Verimlilik Artırıcı Uygulama Satın Alımı veya Yenilenmesi	X					2 web tabanlı verimlilik artırıcı uygulama satın alımı yapılmıştır.	İlgili faaliyet 2024 yılının ikinci yarısında da yürütülecektir.
Tercüme İşleri	X					Discover Cappadocia mobil uygulamasının farklı dillere çeviri işleri tamamlanmıştır.	İlgili faaliyet 2024 yılının ikinci yarısında da yürütülecektir.
Desteklenen Projelerin Tanıtımı	X					Desteklenen başarılı projeler ziyaret edilip fotoğraflanmış ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. İlgili faaliyet yılın ikinci yarısında da yürütülecektir.	İlgili faaliyet 2024 yılının ikinci yarısında da yürütülecektir.

## 5.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### A. Çıktı ve Sonuç Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Bakımı, Onarımı ve Güncelleme Sözleşmesi Yapılan Web Sitesi Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	PPSGB	9	8	2024/4
Web Tabanlı Verimlilik Artırıcı Uygulama Satın Alımı veya Yenilenmesi	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	PPSGB	2	0	2024/4
Yapılan Sosyal Medya Paylaşımı Sayısı	Desteklenen Projelerin Tanıtımı	PPSGB	24	35	2024/4
Sosyal Medya Paylaşımları Etkileşim Sayısındaki Artış	Desteklenen Projelerin Tanıtımı	PPSGB	20 (%)	22,5	2024/4
Basımı Yapılan Tanıtım Materyali ve Promosyon Ürünü Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	PPSGB	100	0	2024/4
Basımı Yapılan Rapor, Analiz Sayısı	Kurumsal İletişim ve Görünürlük Çalışmaları	PPSGB	250	0	2024/4

## **6. Diğer Hususlar**

### **6.1. Yatırım Destek Ofisleri Tarafından Gerçekleştirilen Firma ve Diğer Paydaşların Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyetleri**

YDO'lar tarafından Ajans destekleri, model fabrika, tedarik zinciri yerleştirme modülü, sektörel durum, yatırım teşvikleri, dış ticaret, diğer devlet destekleri ve yurt dışı kaynaklı destekler konusunda bilgilendirme ve danışmanlık sağlanması, sektörel ihtiyaçlara yönelik olarak proje ve faaliyet geliştirilmesi gibi konuları görüşmek üzere yerinde firma ziyaretleri, bilgilendirme, danışmanlık ve iş geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Aksaray YDO tarafından firmalara yönelik olarak 63'ü saha ziyareti olmak üzere toplamda 88, Kırıkkale YDO tarafından 46'sı saha ziyareti toplamda 58, Kırşehir YDO tarafından 33'ü saha ziyareti olmak üzere toplamda 45, Nevşehir YDO tarafından 98'i saha ziyareti olmak üzere toplamda 138, Niğde YDO tarafından 71'i saha ziyareti olmak üzere toplamda 81 firma ile bilgilendirme, danışmanlık ve iş geliştirme görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca illerde iş birliği kültürünün, proje ve faaliyetlerin geliştirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lara yönelik; Aksaray YDO tarafından 62'si saha ziyareti olmak üzere toplamda 70, Kırıkkale YDO tarafından 28'i saha ziyareti olmak üzere toplamda 42, Kırşehir YDO tarafından 26'sı saha ziyareti olmak üzere toplamda 44, Nevşehir YDO tarafından 13'ü saha ziyareti olmak üzere toplamda 31, Niğde YDO tarafından 50'si saha ziyareti olmak üzere toplamda 65 görüşme gerçekleştirilmiştir.

### **6.2. Bölgesel Kalkınma Hamlesi Destek Programı, Ekonomik Kompleksite ve Ürün Uzaı Analizi Çalışmaları**

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün Bölgesel Kalkınma Hamlesi Destek Programı kapsamında Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri için önem taşıyan potansiyel yatırım konuları belirlenmiş ve iletilen taslak şablon ve tablolar üzerinden yatırım künyeleri oluşturularak Bakanlığa iletilmek üzere Ajans merkeziyle paylaşılmıştır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Çukurova Kalkınma Ajansı, Trakya Kalkınma Ajansı ve Mersin Üniversitesi iş birliğinde yürütülen "Ekonomik Kompleksite ve Ürün Uzaı Analizi" çalışması kapsamında hazırlanan ve iller bazında gizil sektör olma potansiyeli taşıyan faaliyet kolları detaylı olarak incelenerek bakanlık tarafından belirtilen yöntemler çerçevesinde değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar, gerekçeler ve açıklamalar eklenerek Bakanlığa iletilmiştir.

### **6.3. Avrupa Birliği Fonları-Aksaray için Proje Fırsatları Bilgilendirme Toplantısı ve Proje Yazma Eğitimi**

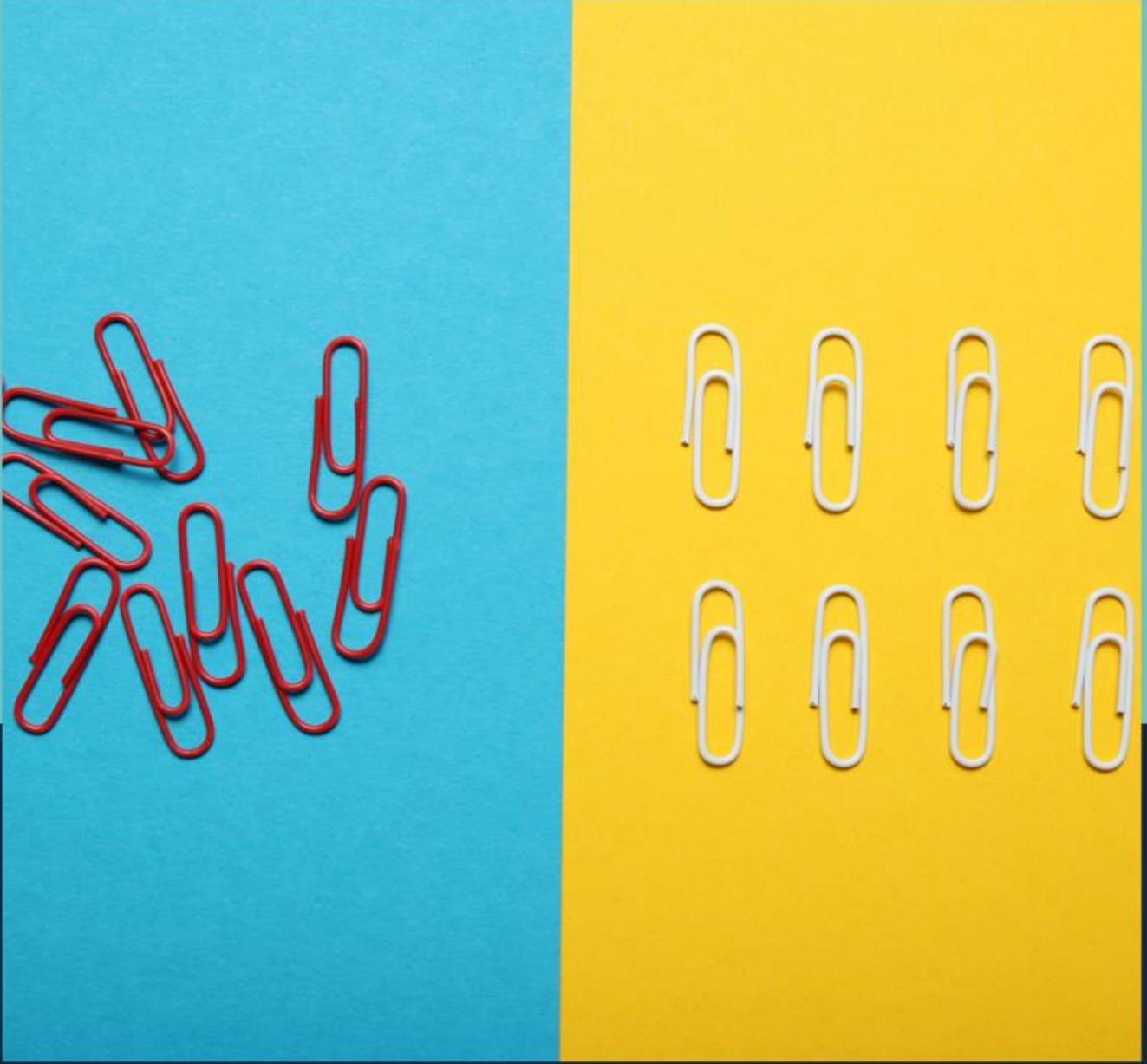
Aksaray Valiliği koordinasyonunda, AB Projeleri Üst Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon çalışmaları kapsamında verilecek Avrupa Birliği Projeleri Tanıtım Programı ve Proje Yazma Eğitimi Aksaray YDO koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Aksaray İl Özel İdaresi ile iş birliğinde hazırlanan çalışma kapsamında, Dış İşleri Bakanlığı AB Başkanlığı tarafından 30-31 Mayıs 2024 tarihleri arasında tanıtım toplantısı ve proje yazma eğitimi verilmiştir. Eğitime 15 farklı kurumdan 24 kişi dâhil olmuştur.

#### **6.4. Kapadokya Kadın Kooperatifleri Akademisi Projesi**

Nevşehir’de faaliyet gösteren S.S. Terra Kapadokya Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi’nin yararlanıcısı olduğu, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından desteklenen ve Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) tarafından SİMURG ortaklığında yürütülen, “Türkiye’deki Kadın Kooperatiflerinin Ağ Oluşturma Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında Kapadokya Kadın Kooperatifleri Akademisi Projesi yürütülmüştür. Projede Nevşehir Valiliği, Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası, Nevşehir Belediyesi, Ortahisar Belediyesi, Ahiler Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı iştirakçi olarak yer almaktadır. Proje kapsamında İleri Düzey Kooperatifçilik, Mevzuat ve Kapasite Geliştirme Eğitimi, Hibe ve Destek Projeleri Hazırlama ve Yürütme Eğitimi, Üründe Standartlaştırma, Marka ve Tescil Süreçlerini Yürütme Eğitimi ile E-Ticaret ve Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi Ajans ev sahipliğinde ve Nevşehir YDO koordinasyonunda tamamlanmıştır. Programı Nevşehir’de faaliyet gösteren kooperatif üyesi 15 kadın tüm eğitimlere katılım sağlayarak tamamlamıştır.

#### **6.5. Niğde Geleceğin Çözümleri Hackathonu**

Ahiler Kalkınma Ajansı ve Niğde Teknopark A.Ş. iş birliğinde 27-28 Nisan 2024 tarihlerinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi’nde Geleceğin Çözümleri Hackathonu gerçekleştirilmiştir. 24 takım ve 85 yazılımcı yarışmacının katıldığı Hackatonda yapay zekâ destekli çözüm önerileri ile şehirlerin sorunlarına çözümler geliştirmiştir. Hackathon yarışmasının ödül töreni 28 Nisan tarihinde gerçekleştirilmiştir. Ödül törenine Türkiye Siber Güvenlik Genel Koordinatörü Alpaslan Kesici, Niğde Valisi Cahit Çelik ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü Hasan Uslu katılmıştır.



4

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ahiler Kalkınma Ajansı



## **KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

- Ajans, 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında” Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin verdiği yetkiler dâhilinde bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlayabilmektedir. Bu kapsamda bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmek amacıyla ekonomik, sosyal ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapma ve yaptırma olanağına sahiptir. Bu araştırmalar akademik kesim, kamu ve özel sektör için kaynak oluşturmaktadır.
- Ajans genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek insan kaynağına sahiptir. Personelin farklı alanlarda uzmanlıklara sahip olmasının yanı sıra, yabancı dil konusunda yetkinliği ve temsil kabiliyeti yüksektir.
- Ajans birçok alan ve sektörde (özel, kamu ve sivil toplum) faaliyet yürütebildiği ve tüm sektörlerle yönelik mali ve teknik destek sağlayabildiği için yüksek hareket ve müdahale kabiliyetine sahiptir.
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde farklı paydaşları bir araya getirme iş birliği geliştirme ve koordinasyonu sağlama kapasitesi yüksektir.
- Ana faaliyet alanının proje ve programlar olması sebebiyle Ajansın proje ve program hazırlama, uygulama, yürütme ve tamamlama kabiliyeti yüksektir ve sonuç odaklı çalışabilmektedir.
- Ajans konferans salonu, eğitim salonları, toplantı salonları vb. mekânları içeren yeni binası ile hem kurum çalışanlarına üst seviyede hizmet sunabilmekte, hem de bu mekânları bölgedeki paydaşlarının hizmetine sunabilmektedir.
- Ajans, beş ayrı ilin zayıf ve güçlü yanlarının tespit edilerek merkeze aktarılması konusunda yerelde kapasitesini kullanabilmekte ve yerelden merkeze sürekli bir veri akışının sağlanabilmesi amacıyla gerekli yönetimi sergileyebilmektedir.

### **B. Zayıflıklar**

- Birimler ve personel arasındaki görev dağılımı dönemsel olarak iş yükü dengesizliğine neden olabilmektedir.

### **C. Değerlendirme**

- Ajans, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla kırsal ve yerel kalkınmaya yönelik proje ve faaliyetlere kuruluş tarihinden bu yana destek vermiştir. Yapmış olduğu analiz çalışmaları ile bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit edip

bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile bölgeye gelen yatırımcıları bilgilendirmeye devam etmektedir. Bu faaliyetlerin yanında kurumsallaşma çalışmalarını da sürdürmektedir.