AHİLER KALKINMA AJANSI
2013 YILI AJANS FAALİYET RAPORU

AHİLER
Kalkınma Ajansı
Geleceğe Yön Verir

SUNUŞ

Ahiler Kalkınma Ajansı 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. Maddesine dayanılarak 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda kurulmuştur. Ajansın sorumluluk alanı, Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerini kapsayan TR71 Düzey 2 Bölgesi'dir. Ajans 2013 yılında bölgesel kalkınma prensipleri ve ilgili mevzuatta öngörülen yetki ve sorumlulukları doğrultusunda bölge içi ve bölge dışı gelişmişlik farklarını azaltmak üzere araştırma, analiz, Bölge Planı, mali destek programı, eğitim, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerine devam etmiştir.

2013 yılında Bölge Planı çalışmalarında son dönemece girilmiş, katılımcılık ilkesi doğrultusunda bölgesel paydaşlardan alınan bilgi ve öneriler, saha çalışmaları ve alt bölge analizini kapsayan tarım-hayvancılık, sosyal yapı, sanayi, turizm, enerji ve çevre-alt yapı başlıklarında mevcut durum analizi raporları ışığında TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı taslağı oluşturulmuştur. Plan çalışmalarında Bölge Planının uygulanabilir, tüm paydaşları kapsayıcı ve yönlendirici nitelikte, bölgenin potansiyel kalkınma dinamikleri ile uyumlu bir belge olmasına öncelikli olarak dikkat edilmiştir.

2013 yılında bölgesel kalkınmanın ana aktörlerinden biri olan KOBİ'leri desteklemek üzere, 2012 yılında teklif çağrısı yapılan Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı'nın uygulamasına başlanmıştır. Program ile işletmelerin üretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve rekabet güçlerinin arttırılması hedeflenmektedir. Programa ayrılan toplam destek tutarı 17.000.000 TL'dir. Yine aynı dönemde teklif çağrısı yapılan Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı ile altyapı ve çevresel sorunların çözümüne destek vererek, TR71 Düzey 2 Bölgesi'nin yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Bu programa ayrılan toplam destek tutarı 7.500.000 TL'dir. Her iki program kapsamında toplam 74 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Mevcut durumda bölgesel araştırma ve analiz çalışmalarını desteklemek ve bölgede kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programları uygulanmıştır. Doğrudan Faaliyet Destek Programı Kapsamında 16 proje başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Teknik Destek Programı kapsamında ise 58 proje sahibi ile sözleşme imzalanmıştır.

2013 yılı Güdümlü Proje Destek Programı kapsamında Kırıkkale Üniversitesi ve Kırşehir İl Özel İdaresinin başvuru sahibi olduğu yaptığı güdümlü projelerin sözleşmeleri imzalanmıştır. Söz konusu projeler Kırıkkale İlinde "Biyouyumluluk Çevre ve Yakıt Analiz Laboratuvarı Kurulması" ve "Kırşehir İlinde Biyogaz Tesisinin Kurulması" projeleridir. Ahiler Kalkınma Ajansı söz konusu projelere toplam 5.000.000 TL destek sağlamaktadır.

Yeni dönemde Ahiler Kalkınma Ajansı başta sürdürülebilir ekonomik büyüme olmak üzere doğal, tarihi ve kültürel zenginliği koruyup geliştirerek, Bölgede yaşayanların yaşam kalitesini arttırmak ve hizmet sağlayan paydaşların daha nitelikli hizmet sunmalarına destek olmak amacıyla çalışmalarına devam edecektir. Ajansımızın esas aldığı öncelikli prensipler sürdürülebilirlik, toplumsal cinsiyet eşitliği ve katılımcılıktır.

Özdemir ÇAKACAK
Kırşehir Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

İçindekiler 4
Şekiller 6
Tablolar 6
I-GENEL BİLGİLER 7
A) Misyon ve Vizyon 7
B) Görev, Yetki ve Sorumluluklar 7
C) Ajansa İlişkin Bilgiler 8
1) Fiziksel Yapı 8
2) Teşkilat Yapısı 9
2.1. Yönetim Kurulu 10
2.2. Kalkınma Kurulu 12
2.3. Genel Sekreterlik 13
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 15
4) İnsan Kaynakları 15
5) Sunulan Hizmetler 18
5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi 18
5.2. Program Yönetim Birimi 19
5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi 19
5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi 20
5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi 21
5.6. Yatırım Destek Ofisleri 22
5.7. Hukuk Müşavirliği 22
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri 23
II-Amaç ve Hedefler 24
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri 24
B) Temel Politika ve Öncelikler 24
III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 25
A) Mali Bilgiler 25
1) Bütçe Uygulama Sonuçları 25
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 31
3) Mali Denetim Sonuçları 33
B) Performans Bilgileri 34
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri 34
1.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri 34
1.2.Program Yönetim Birimi Faaliyetleri 45
1.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri 55
1.4. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri 69
1.5. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetler 80
1.6. Yatırım Destek Faaliyetleri 83
1.6.1. İzin, Ruhsat ve Yatırım Teşvik Belgeleri İşlemleri 83
1.6.2. Yatırımcıların Bilgilendirilmesi ve Danışmanlık 83
1.6.3. Yatırım Olanaklarının Tanıtılması 84
1.6.4. Eğitim ve Etkinlik Faaliyetleri 85
1.6.5. Diğer Faaliyetler 86

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 87

A) Üstünlükler 87

B) Zayıflıklar 87

C) Değerlendirme 87

V-Öneri ve Tedbirler 88

Şekiller

Şekil 1: Ahiler Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması 10
Şekil 2: AHİKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı 16
Şekil 3: AHİKA Personelinin Yaşa Göre Dağılımı 16
Şekil 4: AHİKA Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 17
Şekil 5:Gelir Payları 31
Şekil 6:Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması 32
Şekil 7:Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması 33
Şekil 8:TR71 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı Çalışmaları Aşamaları 34

Tablolar

Tablo 1: Ajans İnsan Kaynakları 16
Tablo 2:Ajans Personelinin Mesleklere Göre Dağılımı 17
Tablo 3: 01.01.2013-31.12.2013 Gelir Gerçekleşmeleri 25
Tablo 4: Gerçekleşen Giderlerin Revize Bütçe Tahminlerine Oranları 26
Tablo 5: 01.01.2013-31.12.2013 Dönemi Gider Gerçekleşmeleri 26
Tablo 6: Aylara Göre Gider Bütçe Gerçekleşmeleri 28
Tablo 7: Bütçe Kalemleri Bazında Gider Gerçekleştirilmeleri 30
Tablo 8:Katılım Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler 45
Tablo 9: Teknik Yardım Toplantıları 45
Tablo 10: Eğitim Toplantıları 46
Tablo 11: 2012 Yılı MDP Bilgileri 47
Tablo 12:DFD Tanıtım Toplantıları 48
Tablo 13: 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Sonuç Bilgileri 48
Tablo 14:Teknik Destek Tanıtım Toplantıları 49
Tablo 15: Program Kapsamında Yapılan Başvurular İle İlgili İstatistiki Veriler 50
Tablo 16: 2013 Yılı Güdümlü Destek Programı Sözleşme Özet Bilgileri 53
Tablo 17: Katılım Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler 54
Tablo 18: 2013 Yılında Ajans Destek Programlarına İlişkin Toplantı ve Katılımcı Sayıları 55
Tablo 19: 2010 Yılı Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeleri 56
Tablo 20: 2011 Yılı Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeleri 57
Tablo 21: Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri Katılımcı Sayıları 62
Tablo 22: 2012 Yılı Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeleri 64
Tablo 23: 2012 Yılı Mali Destek Programları Gerçekleştirilen Faaliyetler 64
Tablo 24: 2012 Yılı Teknik Destek Programı Proje Faaliyetleri Gerçekleşmeleri 67
Tablo 25: 2013 Yılı Teknik Destek Programı Proje Faaliyetleri Gerçekleşmeleri 67
Tablo 26:2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Projeleri Özet Bilgileri 68
Tablo 27:Yatırım Teşvik Belgesi Sahibi İşletmelerin Sayıları 83
Tablo 28:İller Bazında Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmeti Sayıları 84
Tablo 29:YDO'ların İştirak Ettiği Etkinlik ve Eğitimler 86
Tablo 30:YDO Tarafından Verilen Girişimcilik Eğitimleri 86

I-GENEL BİLGİLER

AHİLER Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" gereği, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 14.07.2009 tarih ve 15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Niğde) faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

A) Misyon ve Vizyon

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Taslak Bölge Planı vizyonu;

"*Doğal ve* kültürel *mirasından güç alan, beşeri sermayesini geliştirmeyi ve dengeli kalkınmayı sürekli kılmış, yaşamaya değer bir bölge*" olarak belirlenmiştir.

Ajansın misyonu 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunda belirtildiği üzere;

"Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" tır.

B) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. maddesine göre AHİLER Kalkınma Ajansı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge planı ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- Ajansa tahsis edilen kaynakları bölge planı ve programlarına uygun olarak kullanmak ve kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

AHİLER Kalkınma Ajansı, halen Nevşehir Sanayi ve Ticaret Odası'na ait "Kapucubaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 57/1 Merkez, Nevşehir" adresinde bulunan binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bina, mevcut personel sayısına hizmet edebilecek kapasiteye sahip olmayıp, daha kaliteli bir hizmet için yeni bir hizmet binası ihtiyacı şiddetle hissedilmektedir. En önemli eksiklerden birisi de proje değerlendirmeleri ve arşivlenmesi için fiziki mekân/odaların yetersiz oluşudur.

Ajans bünyesindeki Yatırım Destek Ofisleri için bölge illerinin Ticaret ve Sanayi Odalarında yer tahsis edilmiş veya kiralama yoluna gidilmiştir.

Ajansın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere hizmet alım sözleşmesiyle dördü YDO'lar tarafından kullanılan toplam sekiz adet binek otomobil kiralanmış olup, bir adet binek otomobil de satın alınmıştır.

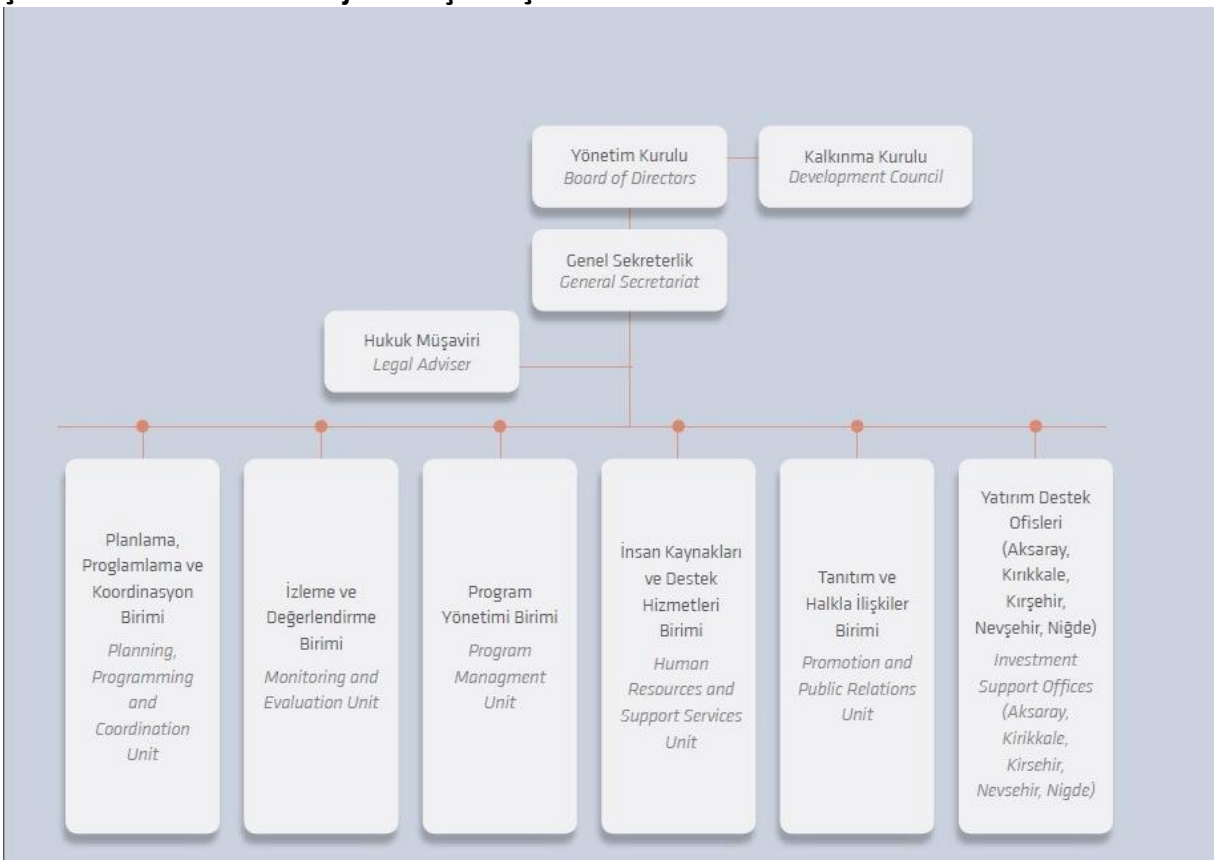
Ajans Binası

2) Teşkilat Yapısı

AHİLER Kalkınma Ajansı'nın Teşkilat Yapısı, 5449 sayılı Kanun'a göre Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun 2013/05 sayı ve 31 Mayıs 2013 tarihli kararı ile Ajans teşkilat şeması aşağıdaki gibi değiştirilmiştir. Buna göre **Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi**, **İzleme ve Değerlendirme Birimi** ve **Program Yönetim Birimi** değişmeden aynen kalmıştır. Buna karşılık **Kurumsal Koordinasyon Birimi**; kurumsal kapasitenin artırılmasına ve destek hizmetlerinin (satın alma, muhasebe, personel) hızlandırılması amacıyla **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi** ve Ajansın görünürlüğünü artırmak, Bölgenin tanıtımını yapmak ve paydaşlarla iletişimini sağlamak amacıyla **Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi** adında iki ayrı birime dönüştürülmüştür. Böylece Ajans bünyesindeki birim sayısı Yatırım Destek ofisleri hariç beşe çıkarılmıştır.

Şekil 1: Ahiler Kalkınma Ajansı Teşkilat Şeması



2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Ajansın "Karar Organıdır". 5449 sayılı kanunda da belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır.

Ajansın Yönetim Kurulu Başkanı ve temsilcisi Validir. AHİLER Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığını 25 Temmuz 2012 - 25 Temmuz 2013 dönemi için Kırıkkale Valisi Ali KOLAT yürütmüştür. 25 Temmuz 2013 – 25 Temmuz 2014 dönemi için Yönetim Kurulu Başkanlığını Kırşehir Valisi Özdemir ÇAKACAK yürütmekte olup, Başkan Vekilliğini Nevşehir Valisi Mehmet CEYLAN yapmaktadır.

Özdemir ÇAKACAK
Kırşehir Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

Ajans Yönetim Kurulu toplantıları ayda en az bir kez yapılmakta ve gündem Yönetim Kurulu Başkanı imzasıyla toplantı tarihinden en az on bir gün evvel kurul üyelerine ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmektedir. Ajans Yönetim Kurulu 20 üyeden oluşmaktadır. Toplantılarda görüşülen konular hakkında toplantı tutanağı düzenlenmekte, toplantıda alınan kararlar yazılmakta ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmaktadır.

AHİLER Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu listesi aşağıdaki gibidir:

- Özdemir ÇAKACAK - Kırşehir Valisi (Yönetim Kurulu Başkanı)
- Mehmet CEYLAN – Nevşehir Valisi (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
- Ali KOLAT - Kırıkkale Valisi
- Selami ALTINOK – Aksaray Valisi (Aralık 2013 tarihine kadar)
- Necmettin KILIÇ - Niğde Valisi (Ağustos 2013 tarihinden itibaren)
- Nevzat PALTA - Aksaray Belediye Başkanı
- Veli KORKMAZ - Kırıkkale Belediye Başkanı
- Yaşar BAHÇECİ - Kırşehir Belediye Başkanı
- Hasan ÜNVER - Nevşehir Belediye Başkanı
- Faruk AKDOĞAN - Niğde Belediye Başkanı
- Özkan DOYGUN - Aksaray İl Genel Meclis Başkanı
- Mehmet SAYGILI - Kırıkkale İl Genel Meclis Başkanı
- Şuayip SOYSAL - Kırşehir İl Genel Meclis Başkanı
- Sami BAŞGELEN - Nevşehir İl Genel Meclis Başkanı

- Erdal KOÇYİĞİT - Niğde İl Genel Meclis Başkanı
- Ahmet KOÇAŞ - Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Ekrem GÖK - Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Selahattin EKİCİOĞLU - Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Arif PARMAKSIZ - Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- Şevket KATIRCIOĞLU - Niğde Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

2.2. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, Ajansın "Danışma Organı" olup, bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerden belirlenen temsilcilerden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu, bölgede kurumlar arası işbirliğini geliştirmede ve Ajansın karar almasında yönlendirici bir görev üstlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'da Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulu'nda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

2013-2017 yılları arasında AHİLER Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu'na temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları 31 Mayıs 2013 tarih ve 28663 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Buna göre Kalkınma Kurulunda Aksaray 23, Kırıkkale 19, Kırşehir 18, Nevşehir 19, Niğde 21 üye ile temsil edilmektedir.

AHİLER Kalkınma Ajansı, 2013 yılının ilk yarısındaki Sekizinci Kalkınma Kurulu toplantısını 25 Haziran 2013 tarihinde Niğde ilinde; yılın ikinci yarısındaki Dokuzuncu Kalkınma Kurulu Toplantısını 25 Aralık 2013 tarihinde Aksaray ilinde gerçekleştirmiştir.

İllerin dengeli temsilini sağlayacak şekilde yapılandırılmış olan Kalkınma Kurulu'nun başkanlığını 25 Haziran 2013 tarihine kadar Niğde Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı Fahri EKER yürütmüştür. Dokuzuncu Kalkınma Kurulu toplantısında yapılan Başkanlık seçiminde Aksaray Girişimci İş Kadınları Derneği Başkanı Hatice ŞAHİN oy çokluğu ile AHİLER Kalkınma Ajansı yeni Kalkınma Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Hatice Şahin
Aksaray Girişimci İş Kadınları Derneği Başkanı

2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın "İcra Organıdır". Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

AHİLER Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Planlama, Programlama ve Koordinasyon (PPKB), Program Yönetimi (PYB), İzleme ve Değerlendirme (İDB), İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri (İKDHB), Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimleri (THİB) ile Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri'nden (YDO) oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

AHİLER Kalkınma Ajansı, Genel Sekreterlik görevini 1 Şubat 2013 tarihinden itibaren M. Fatih YILDIZ yürütmektedir.

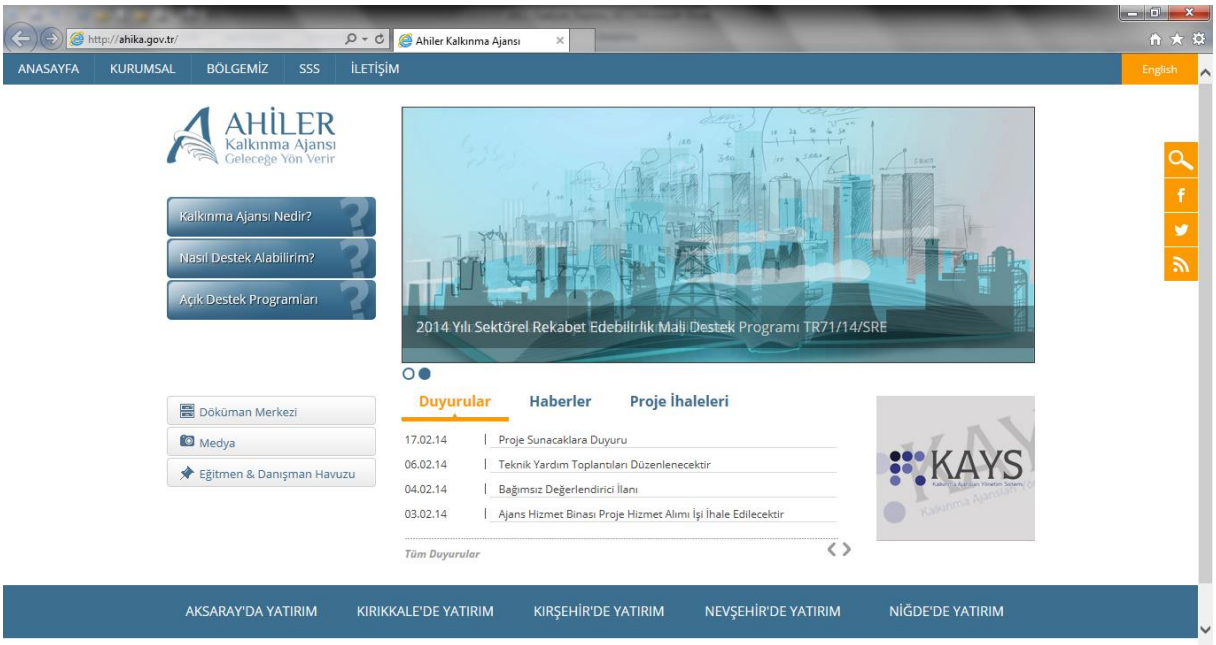
M. Fatih YILDIZ
Genel Sekreter

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajans, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapısını kurmuş olup, teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir.

Ajansta bir adet sistem odası mevcut olup, sistem odasında dört adet sunucu bilgisayarı, bir adet güvenlik duvarı, iki adet güvenlik kamerası kayıt cihazı, bir adet "gigabit ethernet switch", bir adet fiber optik kablo üzerinden, her türlü veri akışına imkân veren uçtan uca metro ethernet hattı, üç adet DSL hattı ve modemi, bir adet "network attached storage" dosya sunucusu ve soğutma sistemi için iki adet klima bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemin elektrik kesintilerini anında besleyen ve koruyan üç adet online güç kaynağı bulunmaktadır.

Ajansın iletişim hizmetleri dört adet "pbx" dış telefon hattı ve bir adet faks hattı ile sağlanmaktadır. Ajansın www.ahika.gov.tr domain adresi üzerinde yayınlanmakta olan resmi internet sitesi bulunmakta ve bilgi işlem sorumlusu personel tarafından sürekli olarak güncellenmektedir. İnternet sitesinin sağlıklı şekilde yayında kalabilmesi için Ajans yüksek kapasite ve hızda gerekli altyapıya sahiptir.



AHİKA'nın Yeni İnternet Sayfası

4) İnsan Kaynakları

Ahiler Kalkınma Ajansı, bölgeyi ulusal ve yerel rekabet koşullarına hazır hale getirmek ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için en önemli sermayesi olarak insan kaynaklarını planlamayı öncelikli hedef olarak benimsemiş olup, politikalarını bu doğrultuda geliştirmektedir.

İnsan kaynakları politikasının amacı, Ahiler Kalkınma Ajansı'nın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını, bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

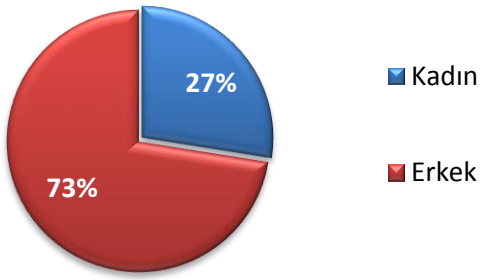
Ajansımızda; 1 Genel Sekreter, 5 Birim Başkanı, 5 Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, 1 Hukuk Müşaviri, 20 Uzman, 7 Destek Personeli olmak üzere toplam 39 Personel görev yapmaktadır.

Tablo 1: Ajans İnsan Kaynakları

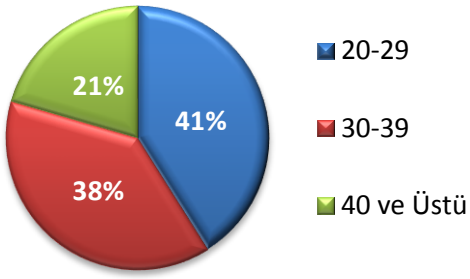
İNSAN KAYNAKLARI	SAYI
Genel Sekreter	1
Birim Başkanı	5
Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü	5
Hukuk Müşaviri	1
Uzman	20
Destek Personeli	7
TOPLAM	**39**

Ajansımızda görev yapan personelin %73'ü erkek %27'si kadındır.

Şekil 2: AHİKA Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



Şekil 3: AHİKA Personelinin Yaşa Göre Dağılımı

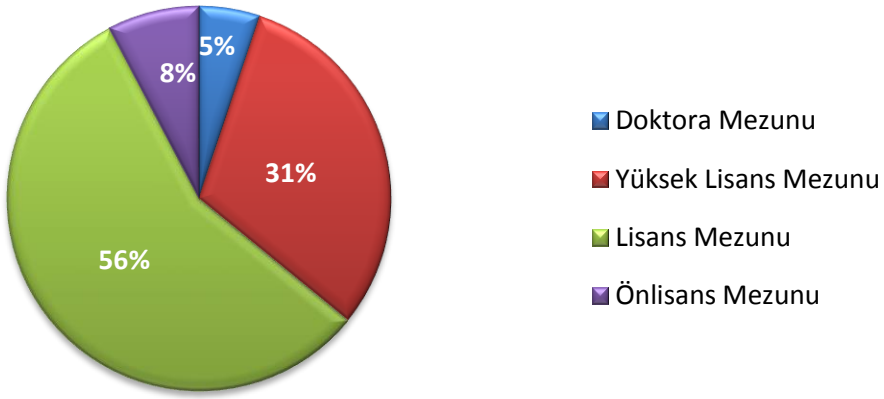


Ajansımızda görev yapan personelin yaşa göre dağılımı Şekil 3'de gösterilmiştir.

Buna göre Ajansımızda görev yapan personelin %41'i 30 yaş altı uzmanlardan oluşmakta olup, oldukça genç bir kadro ile hizmet verilmektedir.

Ajans personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Şekil 4: AHİKA Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Ajansımızda çalışan personelin mesleklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 2:Ajans Personelinin Mesleklere Göre Dağılımı

BÖLÜMLER	SAYI
Ziraat Mühendisliği	6
Makine Mühendisliği	4
İktisat	3
Tekstil Mühendisliği	3
Uluslararası İlişkiler	2
Şehir ve Bölge Planlama	2
İşletme	2
Matematik	2
Grafik Tasarım	1
Elektrik - Elektronik Mühendisliği	1
Gazetecilik	1
Çevre Mühendisliği	1
Sosyoloji	1
Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Kamu Yönetimi	1
Bilgisayar Öğretmenliği	1
Harita Kadastro	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1
Endüstri Mühendisliği	1
Ekonomi	1
Hukuk	1
İstatistik	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1

Birimler bazında istihdam edilen personel sayılarına bakıldığında; Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde; 1 Birim Başkanı ve 4 Uzman, Program Yönetim Biriminde; 1 Birim Başkanı ve 3 Uzman, İzleme ve Değerlendirme Biriminde; 1 Birim Başkanı ve 6 Uzman, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde; 1 Birim Başkanı, 1 Uzman ve 2 Destek Personeli, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Biriminde; 1 Birim Başkanı, 1 Uzman ve 5 Destek Personeli, Hukuk Müşavirliğinde; 1 Hukuk Müşaviri, Yatırım Destek Ofislerinde; 5 Koordinatör ve 5 uzman personel görev yapmaktadır.

5) Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminde 1 Birim Başkanı, 4 uzman görev yapmaktadır. Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda da belirtildiği gibi Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nin (PPKB) görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bölge Planını hazırlamak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik plan ve strateji oluşturmak,
- Sağlanacak desteklerin çerçevesini ve yöntemini belirlemek,
- Bölgenin kaynak ve imkanlarını tespit ederek gerçek potansiyelini ortaya çıkarmaya, ekonomik-sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bu araştırmalar sonucunda eylem planı oluşturmak,
- Bölgesel gelişmede önemli görülecek projeler ile yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek vermek,
- Yıllık Çalışma Programını ve Ajans Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kalkınma Kurulu ile ilgili gündem belirlemek, toplantının içeriğini oluşturmak ve Kurulda yapılacak çalışmaları planlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve değişiklik önerilerini ilgili makamlara bildirmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yapılması planlanan veya yapılan faaliyetlerin hedef kitleye duyurulması için gereken iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminde 1 Birim Başkanı ve 3 uzman görev yapmaktadır. Program Yönetim Birimi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasını tasarlamak,
- Destek mekanizmasıyla ilgili konularda gizlilik ve tarafsızlık tedbirlerini almak,
- Destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, risklerini tanımlamak, gerekli tedbirleri almak,
- Başvuru Rehberlerini ve eklerini İzleme ve Değerlendirme Biriminin (İDB) katkısıyla hazırlamak, dağıtımını sağlamak,
- Proje ve programların tanıtımını ve duyurusunu yapmak,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Destek Programlarının ilanını müteakip yönetmelikte belirtilen zaman dilimleri içerisinde potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek,
- Başvuru işlemlerinin ön incelemesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerde bulunmak, Genel Sekreterin talebiyle desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçelerini revize etmek, kazananlar listesini ilan etmek, proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri İDB ile birlikte hazırlamak ve imzalamaya davet etmek,
- Sözleşme değişiklikleri ve feshi ile ilgili işlemlerde İDB'ye görüş bildirmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Biriminde 1 Birim Başkanı ve 6 uzman görev yapmaktadır. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Başvuru Rehberlerinin hazırlanmasında PYB'ye destek vermek, program/faaliyet hazırlık aşamasında risk analizi yapmak, önleyici tedbirleri Genel Sekreterliğe bildirmek,
- Bölge planı, destek programları ve projelerin değerlendirilmesine yönelik program etki analizini yapmak
- Sözleşme öncesi, ödeme öncesi, uygulama sonrası ve istisnai durumlarda yerinde kontrolleri yapmak,
- Proje sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri PYB ile birlikte hazırlamak,

- Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitim vermek, yardımcı olmak,
- Proje ve faaliyetlerin uygulamasını izlemek, yararlanıcıların sözleşme şartlarını ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini takip etmek, bu amaçlarla gerekli kontrolleri yapmak, sözleşmelerde değişiklik yapılmasını veya sözleşmelerin sona erdirilmesini Genel Sekretere teklif etmek,
- Proje ve faaliyetlere yönelik tahakkuk, ödeme işlemleri ile bunlarla ilgili her türlü kontrolü gerçekleştirerek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimine bildirmek,
- Projeler çerçevesinde yapılacak satın almaları ve diğer ihale süreçlerini kontrol etmek ve uygulamada muhtemel darboğaz, hata ve suistimalleri önleyici tedbirleri almak,
- Destek programları ile ilgili değerlendirme raporları hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak,
- Uygulanmış iyi proje örneklerini belirlemek ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Başlatılan program ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.4. İnsan Kaynakları ve Deste**k Hizmetleri Birimi**

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Biriminde 1 Birim Başkanı, 1 Uzman, 5 Destek Personeli görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansın ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet satın alma, kiralama, bakım, onarım, temizlik, araç-gereç malzeme temini, aydınlatma, ısıtma, haberleşme, ulaştırma ve benzeri idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
- Ajansın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Ajansa ait her türlü varlığın korunmasını sağlamak,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel evrak, arşiv ve dokümantasyon hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Personelin özlük işlemlerini yürütmek, insan kaynakları politikasını uygulamak,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- Sivil savunma ve güvenlik, ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek, taşınmazların onarımlarını yapmak,

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekreterin direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- Görev alanı ile ilgili konularda Genel Sekreterliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak,
- Denetim raporlarının gereğini yapmak,
- Yönetim Kurulu ile ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak Birimin görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminde 1 Birim Başkanı, 1 uzman ve 2 destek personeli görev yapmaktadır. Birimin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansın misyon ve vizyonu doğrultusunda Ajansı ve Bölgeyi bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta tanıtmak,
- Basın ve halkla ilişkileri yürütmek,
- Tanıtıma yönelik organizasyon ve toplantıları düzenlemek, diğer toplantı ve organizasyonlara destek vermek,
- Paydaşlarla işbirliğini geliştirmek,
- Dış ilişkileri yürütmek,
- Ajans web sayfası ve bilgi-işlemini yönetmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgilileri bu hususlarda bilgilendirmek,
- Ajansın hazırlayacağı rapor, broşür, el kitapları vb. dokümanların tasarımını ve basımını gerçekleştirmek,
- Ajansla ilgili kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütmek, sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve/veya katkı sağlamak,
- Kurumsal imaj ve kimlik çalışmalarını yürütmek,
- Yerli ve yabancı heyetlerin Ajans ziyaretlerinde protokol ve ağırlama hizmetlerini sağlamak
- Ajans ile ilgili resmi törenler, kutlamalar, resepsiyonlar ve anma gibi organizasyonları gerçekleştirmek,
- Ajansın paydaşlar ve halk arasında tanınırlığını artırmak amacıyla yerel medyada spotlar ve basılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, fuar, yerel festival, konser, spor ve diğer sosyal aktivitelerde tanıtıcı stand açmak, halkı bilgilendirmek.

5.6. Yatırım Destek Ofisleri

AHİLER Kalkınma Ajansı bünyesinde, Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Haziran 2013 itibariyle her birinde birer kişi olmak üzere Yatırım Destek Ofislerinde 5 Koordinatör ve 5 Uzman görev yapmaktadır. Yatırım Destek Ofislerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- İldeki özel sektör yatırımcılarının, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- İlgili mevzuatta bahsi geçen başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek, yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak,
- Bulunduğu ildeki kamu yatırımları ve önemli görülen özel yatırımlar hakkında bilgi toplamak,
- İlin iş ve yatırım imkânlarının tespitine yönelik çalışmalar yapmak, yatırımcıların karşılaşabilecekleri engel ve sorunları önceden tespit ederek Genel Sekreterliğin bilgisi dâhilinde girişimlerde bulunmak,
- İlgili kurum/kuruluşlarla iş birliği halinde, bulunduğu ilin yatırım çekme ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Yatırımların fizibilite ve rantabilite analizinde fayda sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi toplamak, güncel tutmak,
- Görev alanına giren konularda her düzeydeki toplantı, kongre, seminer, fuar ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, bunlara teknik destek sağlamak veya katılmak,
- Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek,
- Pazar araştırması ve analizi yapmak, yatırım koşullarını değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yatırım alanlarında sektör raporları hazırlamak,
- Saha seçimi, teşvik başvuruları, dış ticaret, lisans temini, ortaklık, resmi kurumlarla ilişkiler gibi konularda girişimcilere rehberlik etmek,
- Talep halinde ilgili yatırım alanında fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak,
- 5449 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili konularda bölgedeki kurumlar, kalkınma ajansları, diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- İş ve işlemleri konusunda Genel Sekreterliğe ve ilgili Valiliğe gerekli raporlama çalışmalarını yapmak, görüş ve önerilerini bildirmek,
- Denetim faaliyetlerine ve değerlendirmelere yönelik olarak görev ve sorumluluk alanı ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından YDO faaliyet alanlarıyla ilgili verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.7. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinde 1 Hukuk Müşaviri görev yapmaktadır. Hukuk Müşavirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- Ajansın hizmetleri ile ilgili hukuki konu ve düzenlemeler ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, hukuki danışmanlık hizmeti yapmak,
- Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Kurumun alacaklarının tahsil işlemlerinde yardımcı olmak,
- Ajans birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarının hazırlanmasında yardımcı olmak, Ajans ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Birimlerce sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek,
- Ajansın taraf olduğu adlî ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve her türlü icra takiplerinde Ajansı temsil etmek, Kurumun dava ve icra takip işlerini yürütmek, gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin de görüşlerini alarak ihbarname ve ihtarname düzenlemek veya bunlara karşı cevap hazırlamak,
- Bakanlık, diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarına ilişkin görüş bildirme işlemlerini yürütmek,
- Ajansın, amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlayıp Genel Sekretere sunmak,
- Mevzuatın uygulanmasına ilişkin bilgileri toplamak, değerlendirmek ve söz konusu mevzuatın geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kurum dâhilinde hazırlanmış veya hazırlanacak olan yönerge ve diğer düzenleyici işlemler ile ilgili görüş bildirmek,
- İhtiyaç halinde, ilgili mevzuat hükümlerine göre serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alma iş ve işlemlerine yardımcı olmak,
- Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından faaliyet alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

İç Kontrol Yönlendirme ve Yürütme Komiteleri personel değişikliği ve Ajansta İç Denetçi bulunmaması nedeniyle İç Kontrol İzleme Komitesi adı altında tekrar oluşturulmuştur.

İç Kontrol İzleme Komitesi tarafından İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı revizyonu yapılarak, Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Mevcut durum Kamu İç kontrol standartları temelinde değerlendirilmiştir. İç kontrol Sisteminin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla, sistemin amacını, kapsamını, mevcut ilkelerini, görev ve sorumluluklarını içine alan İç Kontrol Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

İç denetçi istihdamı için gerekli çalışmalar devam etmekle birlikte, iç denetçi istihdamına kadar, iç denetim faaliyetleri Genel Sekreterlik tarafından İç Kontrol İzleme Komitesi aracılığı ile yürütülmektedir.

II-Amaç ve Hedefler

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansın temel amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır;

- Bölgenin yerel potansiyelini ortaya çıkarmak, yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak,
- Bölge içi ve bölgelerarası gelişmişlik farkını azaltmak için çalışmalarda bulunmak,
- TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması için Bölgeyi bütün boyutları ile ele alan kapsamlı analiz çalışmalarını gerçekleştirmek ve çözüm önerilerinde bulunmak,
- Bölgede sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak,
- Bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bu sayede kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek,
- Bölgede yatırım imkanlarını geliştirmek,
- Tüm Ajans faaliyetlerinde, şeffaflık, verimlilik, tarafsızlık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklılık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.

B) Temel Politika ve Öncelikler

Yukarıda sayılan amaç ve hedefleri gerçekleştirirken Ajansın izlediği temel politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır;

- Bölgedeki insan kaynaklarının gelişimi ve iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek,
- Toplumsal, çevresel ve kültürel değerlere duyarlı biçimde Bölgede sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek,
- Bölgedeki sektörlerin rekabetçilik güçlerinin araştırılması ile oluşturulacak kümelenme stratejileri doğrultusunda yatırımların yönlendirilmesini sağlamak,
- Bölgede ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlanmasını sağlamak için Bölge dışında bulunan kaynakların projeler aracılığıyla Bölgeye çekilmesini sağlamak,
- Bölge kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için Bölgedeki aktörler arasında işbirliği ağlarını geliştirmek,
- Bölgede faaliyet gösteren işletmeleri katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edecek ve ihracat kapasitelerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak,
- Bölgenin yatırım potansiyellerini belirleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak,
- Bölgede iş yatırım ortamını geliştirici, girişimciliği destekleyen ve bölge içi eşitsizlikleri gidermeyi hedefleyen faaliyetleri desteklemek.

III-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A) Mali Bilgiler

Ajans 2013 yılı bütçesinde yılı içerisinde ihtiyaca göre bütçe kalemleri arasında aktarımlar gerçekleştirilmiştir. Aşağıda Revize gider bütçe tahmini ile gerçekleşmeler karşılaştırılmış olup, 2013 yılına ait 12 aylık Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar sunulmaktadır.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirler

Tablo 3: 01.01.2013-31.12.2013 Gelir Gerçekleşmeleri

Gelir Kalemi	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşen Toplam Gelir içerisindeki Oran %
800.01.01 Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	23.683.000,00	0,80
800.02.05 Belde Belediyelerinden Aktarılan Paylar	1.049.426,82	0,04
800.03.01 Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	39.188,03	0,00
800.06.02 Faiz Gelirleri	1.005.250,43	0,03
800.09.09 Diğer Gelirler	360,40	0,00
800.02.01 İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	1.293.448,91	0,04
800.06.03 Repo Gelirleri	61.402,60	0,00
800.06.09 Diğer Faaliyet Gelirleri	40.248,53	0,00
800.02.03 İl Belediyelerinden Aktarılan Paylar	2.035.371,33	0,07
800.02.04 İlçe Belediyelerinden Aktarılan Paylar	278.651,49	0,01
Toplam	**29.486.348,54**	

Not: *2013 yılı gelir tahminine ilişkin KAYS sistemi üzerinden tutarlı veri elde edilemediğinden tabloya eklenememiştir.

Tablo-3'de görüldüğü üzere 2013 yılının gelir gerçekleşmesi 29.486.348,54 TL olup, söz konusu gelirin 23.683.000,00 TL'si Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılan paydan, 1.293.448,91 TL'si il özel idarelerinden aktarılan paylardan, 2.035.371,33 TL'si il belediyelerinden aktarılan paylardan, 278.651,49 TL'si ilçe belediyelerinden aktarılan paylardan, 1.049.426,82 TL'si belde belediyelerinden aktarılan paylardan, 39.188,03 TL'si ticaret ve sanayi odalarından aktarılan paylardan, 40.248,53 TL'si diğer faaliyet gelirlerinden, 360,4 TL'si diğer gelirlerden ve 1.005.250,43 TL'si faiz gelirlerinden, 61.402,60 TL'si repo gelirlerinden oluşmaktadır.

Giderler

Tablo 4: Gerçekleşen Giderlerin Revize Bütçe Tahminlerine Oranları

Gider Kalemi	Revize Tahmini Bütçe	Gerçekleşen	Oran
Genel Yönetim Hizmetleri	9.155.000	4.965.686	0,54
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	56.000	26.238	0,47
Plan, Program, Proje Hizmetleri	360.000	151.336	0,42
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	603.000	485.404	0,80
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	1.420.000	1.196.648	0,84
Proje Destekleme Hizmetleri	31.724.316	6.277.045	0,20
Faaliyet Destekleme Hizmetleri	1.000.000	53.671,57	0,05
Toplam	**44.318.316**	**13.156.028,32**	**0,30**

2013 yılı Gider Bütçesinde tablo-4'te görüldüğü üzere revize bütçe tahmini doğrultusunda Genel Hizmetlere 11.594.000,00 TL, Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetlerine 32.724.316,00 TL olmak üzere toplam 44.318.316,00 TL harcanması planlanmıştır. 2013 yılında bütçe giderleri 13.156.028,32 TL seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu tutara proje avans ödemeleri dahil olmayıp gerçekleşen proje avans ödeme tutarı 10.406.043,49 TL'dir.(10.759.593,49 TL'lik tutardan proje ödemesi iadeleri olan 353.550,00 TL ayrıca düşülmüştür.)

Tablo-4'de görüldüğü üzere; fonksiyonel sınıflandırma yapıldığında giderlerin 4.965.686 TL'si Genel Yönetim Hizmetleri, 26.238,00 TL'si İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri, 151.336,00 TL'si Plan, Program, Proje Hizmetleri, 485.404,00 TL'si Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri, 1.196.648,00 TL'si Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri, 6.277.045,00 TL'si Proje Destekleme Hizmetleri, 53.671,57 TL'si Faaliyet Destekleme Hizmetleri şeklinde gerçekleşmiştir.

Tablo 5: 01.01.2013-31.12.2013 Dönemi Gider Gerçekleşmeleri

	Revize Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Ücretleri	3.462.000,00	2.728.055,14	0,79
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	760.000,00	563.604,73	0,74
Diğer Personel Giderleri	130.000,00	8.734,01	0,07
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	524.000,00	392.566,93	0,75
Hizmet Alımları	2.219.000,00	1.764.131,09	0,80
Temsil ve Ağırlama Giderleri	841.000,00	625.932,84	0,74
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	2.570.000,00	0	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	575.000,00	468.031,85	0,81
Bakım ve Onarım Giderleri	184.000,00	48.409,55	0,26
Yolluklar	329.000,00	225.845,48	0,69
Doğrudan Finansman Destekleri	26.044.316,00	5.814.343,03	0,22
Güdümlü Proje Destekleri	5.000.000,00	0	0,00
Teknik Destekler	680.000,00	462.702,10	0,68
Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.000.000,00	53.671,57	0,05
Toplam	**44.318.316,00**	**13.156.028,32**	**0,30**

Tablo-5'te görüldüğü üzere; ekonomik sınıflandırma yapıldığında toplam giderin; 2.728.055,14 TL'si personel ücretleri, 563.604,73 TL'si sosyal güvenlik prim giderleri, 8.734,01 TL'si diğer personel giderleri, 392.566,93 TL'si tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, 1.764.131,09 TL'si hizmet alımları, 625.932,84 TL'si temsil ve ağırlama giderleri, 468.031,85 TL'si menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, 48.409,55 TL'si Bakım ve onarım giderleri, 225.845,48 TL'si yolluklar, 5.814.343,03 TL'si doğrudan finansman destekleri, , 462.702,10 TL'si teknik destekler, 53.671,57 TL'si doğrudan faaliyet destekleri şeklinde gerçekleşmiştir. Tabloda yer almayan Proje avans ödemelerini de (10.406.043,49 TL) toplam proje faaliyet destekleme giderlerine dahil ettiğimizde 16.736.760,49 TL Proje ve faaliyet destekleme ödemesi gerçekleşmiş olup, gider tahminine oranı %51,1'e tekabül etmektedir.

Aylara göre bütçe gider gerçekleşmeleri Tablo-6'da verilmiştir.

Tablo 6: Aylara Göre Gider Bütçe Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	Gider Tahminleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Gerçekleşen
01.01.1.01.01 - Personel Ücretleri	3.462.000,00	145.502,92	151.918,14	146.813,21	182.840,01	235.687,41	255.342,55	268.937,00	270.409,48	269.957,53	266.944,60	270.442,90	263.259,39	2.728.055,14
01.01.1.01.02 - Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	760.000,00	30.614,33	31.823,03	30.503,68	38.210,68	48.849,27	51.851,16	54.385,27	54.649,11	56.802,28	55.968,41	55.013,71	54.933,80	563.604,73
01.01.1.01.09 - Diğer Personel Giderleri	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.734,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.734,01
01.01.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	229.000,00	40.717,23	10.331,15	7.550,28	27.920,98	23.330,12	11.899,68	16.345,34	12.349,35	28.658,59	9.910,62	7.984,60	26.857,97	223.855,91
01.01.1.02.02- Yolluklar	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.534,99	1.785,74	13.124,97	6.656,29	9.840,61	32.942,60
01.01.1.02.03 - Hizmet Alımları	1.159.000,00	59.345,55	53.992,95	55.089,08	87.945,31	68.797,73	122.733,94	72.424,73	56.507,97	64.851,63	73.509,85	51.798,91	99.251,49	866.249,34
01.01.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	36.000,00	446,05	401,20	2.000,01	5.673,39	1.200,00	3.232,66	5.080,44	2.154,33	1.112,18	630,00	3.672,69	199,99	25.802,94
01.01.1.02.05 - Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	2.570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.1.02.06 - Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	575.000,00	5.243,12	0,00	141.334,54	95.993,54	0,00	90,00	74.476,59	25.298,02	60.329,33	22.670,50	1.091,20	41.505,01	468.031,85
01.01.1.02.07 - Bakım ve Onarım Giderleri	179.000,00	0,00	0,00	0,00	4.023,80	0,00	0,00	3.422,00	0,00	0,00	0,00	515,71	40.448,04	48.409,55
01.02.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	0,00	1.748,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,66	1.979,61
01.02.1.02.02 - Yolluklar	46.000,00	0,00	15,33	1.724,60	1.263,97	2.362,31	1.864,53	6.053,26	1.060,57	581,96	1.454,59	3.922,61	3.954,69	24.258,42
01.03.1.02.02 - Yolluklar	20.000,00	0,00	0,00	0,00	229,96	4.830,32	517,33	1.371,00	490,60	291,32	4.017,97	2.025,99	3.547,97	17.322,46
01.03.1.02.03 - Hizmet Alımları	215.000,00	0,00	21.834,72	0,00	5.544,31	78.600,00	6.860,00	8.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.620,00	131.724,03
01.03.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.289,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.289,20
01.03.1.02.07 - Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01.04.1.02.02 - Yolluklar	13.000,00	0,00	262,00	680,00	623,95	1.511,42	2.396,58	1.245,02	983,99	0,00	0,00	329,99	0,00	8.032,95
01.04.1.02.03 - Hizmet Alımları	550.000,00	0,00	0,00	0,00	155.823,72	0,00	0,00	44.810,50	93.040,00	112.306,50	35.990,00	0,00	35.400,00	477.370,72
01.04.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01.05.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	285.000,00	0,00	0,00	0,00	4.012,00	0,00	2.360,00	8.136,11	12.307,40	36.187,05	16.644,44	19.454,37	67.630,04	166.731,41
01.05.1.02.02 - Yolluklar	195.000,00	0,00	1.287,33	3.572,00	26.893,57	8.021,10	4.060,35	2.609,63	2.939,43	7.700,63	54.936,36	8.362,15	22.906,50	143.289,05
01.05.1.02.03 - Hizmet Alımları	295.000,00	2.950,00	19.691,84	9.676,00	36.514,59	15.378,00	0,00	27.577,80	10.070,29	42.508,18	12.277,45	23.099,40	89.043,45	288.787,00
01.05.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	645.000,00	1.287,57	44.509,54	21.643,11	128.289,60	50.697,10	29.249,77	24.749,00	0,00	0,00	87.220,47	106.193,48	104.001,06	597.840,70
02.01.1.03.01 - Doğrudan Finansman Destekleri	26.044.316,00	366.781,56	902.618,88	225.316,70	336.526,12	312.094,87	440.839,69	523.304,07	258.912,32	0,00	0,00	762.389,43	1.685.559,39	5.814.343,03

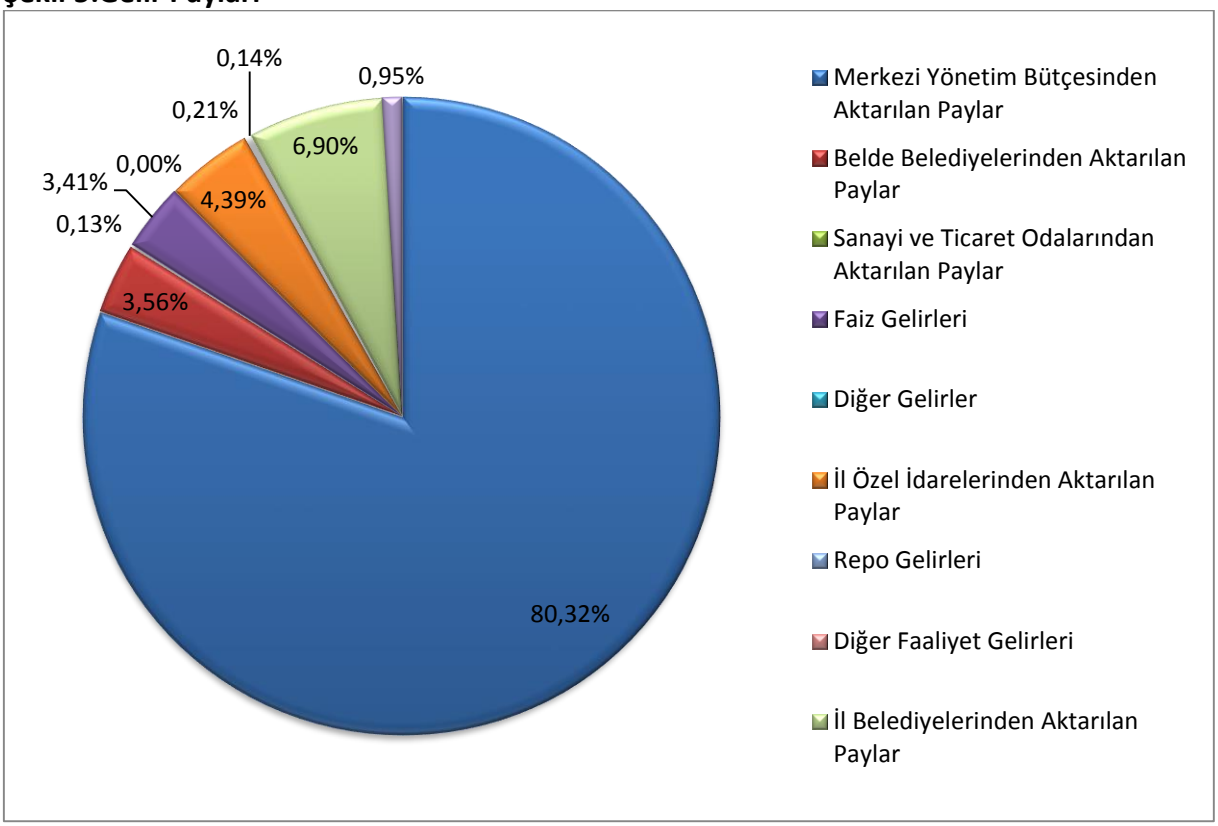
02.01.1.03.03 - Güdümlü Proje Destekleri	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02.01.1.03.05 - Teknik Destekler	680.000,00	0,00	86.907,00	54.044,00	0,00	40.946,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.204,24	219.600,86	462.702,10
02.02.1.03.02 - Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.671,57	53.671,57
Toplam	**44.318.316,00**	**652.888,33**	**1.325.593,11**	**701.696,16**	**1.138.329,50**	**892.305,65**	**933.298,24**	**1.154.215,97**	**802.707,85**	**683.072,92**	**655.300,23**	**1.384.157,67**	**2.832.462,49**	**13.156.028,32**

Tablo 7: Bütçe Kalemleri Bazında Gider Gerçekleştirilmeleri

Bütçe Tertibi	Gider Tahminleri	Gerçekleşen
01.01.1.01.01 - Personel Ücretleri	3.462.000,00	2.728.055,14
01.01.1.01.02 - Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	760.000,00	563.604,73
01.01.1.01.09 - Diğer Personel Giderleri	130.000,00	8.734,01
01.01.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	229.000,00	223.855,91
01.01.1.02.02- Yolluklar	55.000,00	32.942,60
01.01.1.02.03 - Hizmet Alımları	1.159.000,00	866.249,34
01.01.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	36.000,00	25.802,94
01.01.1.02.05 - Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	2.570.000,00	0,00
01.01.1.02.06 - Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	575.000,00	468.031,85
01.01.1.02.07 - Bakım ve Onarım Giderleri	179.000,00	48.409,55
01.02.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	1.979,61
01.02.1.02.02 - Yolluklar	46.000,00	24.258,42
01.03.1.02.02 - Yolluklar	20.000,00	17.322,46
01.03.1.02.03 - Hizmet Alımları	215.000,00	131.724,03
01.03.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	120.000,00	2.289,20
01.03.1.02.07 - Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	
01.04.1.02.02 - Yolluklar	13.000,00	8.032,95
01.04.1.02.03 - Hizmet Alımları	550.000,00	477.370,72
01.04.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	40.000,00	
01.05.1.02.01 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	285.000,00	166.731,41
01.05.1.02.02 - Yolluklar	195.000,00	143.289,05
01.05.1.02.03 - Hizmet Alımları	295.000,00	288.787,00
01.05.1.02.04 - Temsil ve Ağırlama Giderleri	645.000,00	597.840,70
02.01.1.03.01 - Doğrudan Finansman Destekleri	26.044.316,00	5.814.343,03
02.01.1.03.03 - Güdümlü Proje Destekleri	5.000.000,00	
02.01.1.03.05 - Teknik Destekler	680.000,00	462.702,10
02.02.1.03.02 - Doğrudan Faaliyet Destekleri	1.000.000,00	53.671,57
	44.318.316,00	**13.156.028,32**

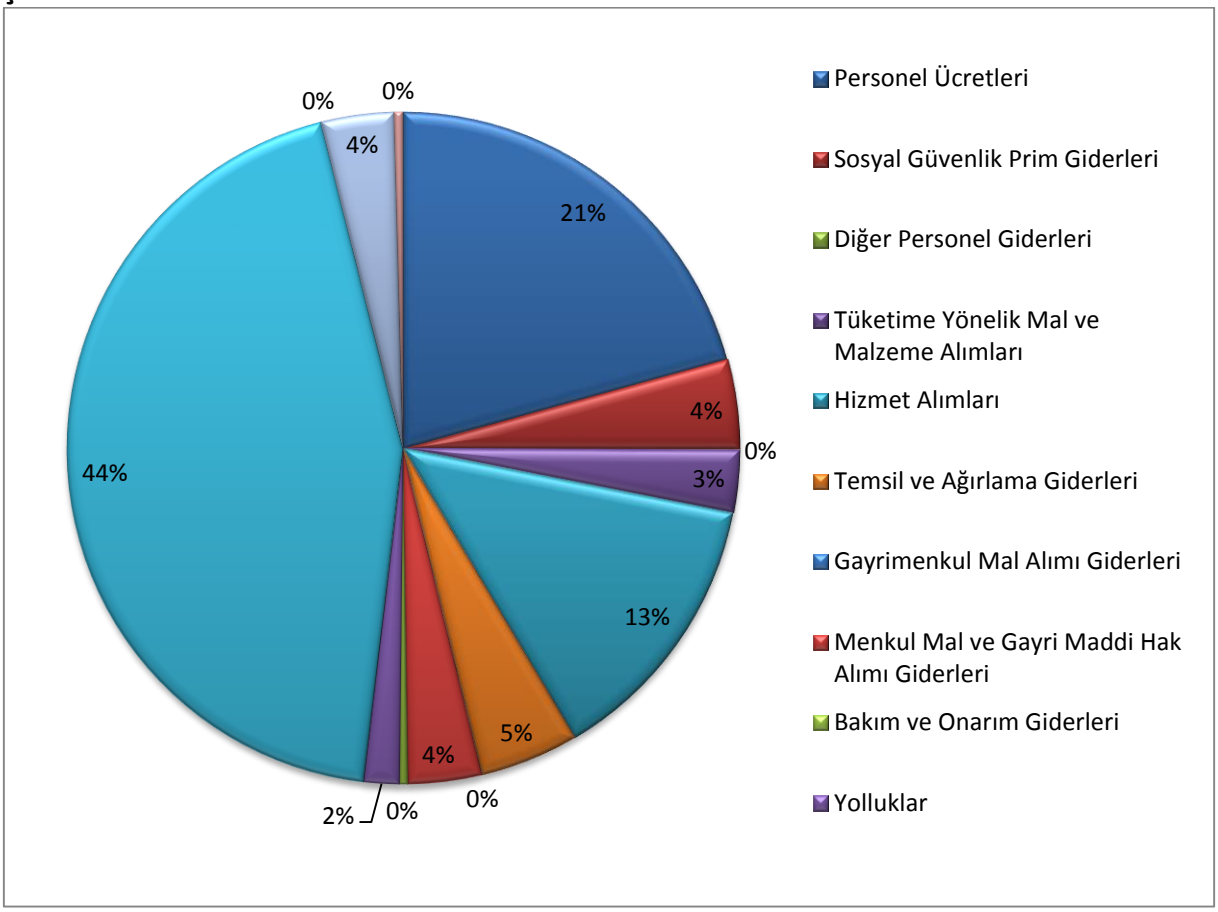
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Şekil 5:Gelir Payları



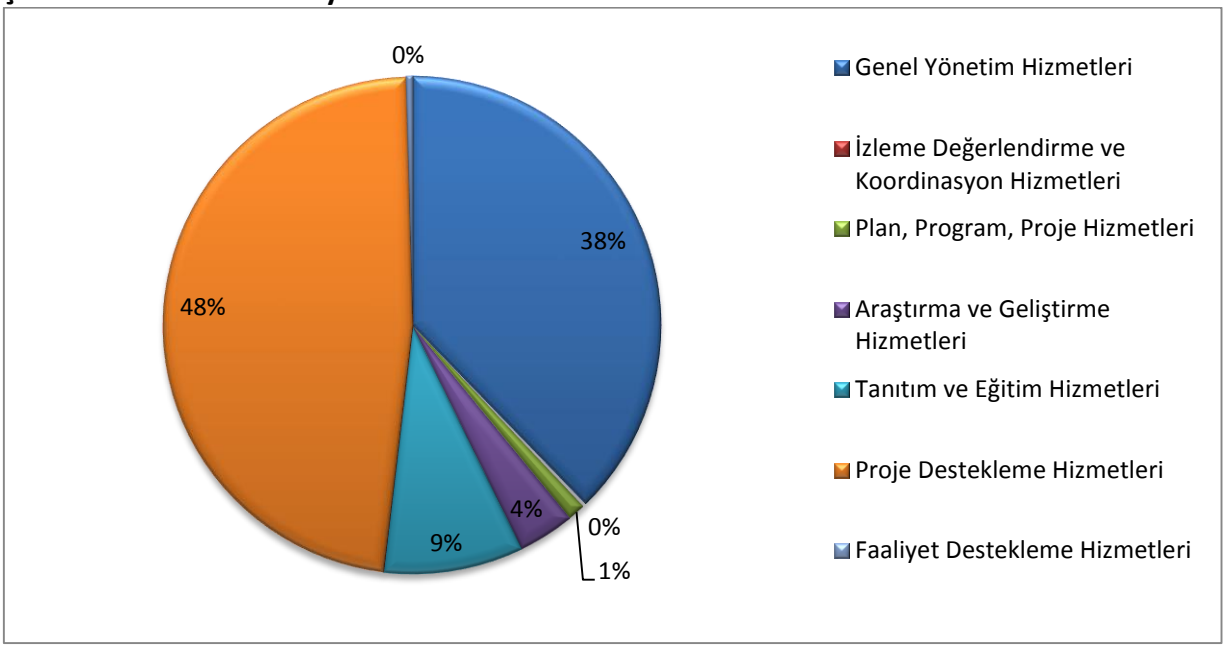
Ajans gelirlerinin %80,3'ü Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılan paylardan, %4,4'ü il özel idarelerinden aktarılan paylardan, %6,9'u il belediyelerinden aktarılan paylardan, %0,9'u ilçe belediyelerinden aktarılan paylardan, %0,3'ü belde belediyelerinden aktarılan paylardan,%0,1'i sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylardan,%0,1'i diğer faaliyet gelirlerinden, %0,001'i diğer gelirlerden, %3,4'ü faiz gelirlerinden,%0,2'si repo gelirlerinden oluşmaktadır.

Şekil 6:Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması



Ajans giderlerinin; %21 personel ücretleri, %4 sosyal güvenlik prim giderleri, % 3 tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, % 13 hizmet alımları, % 5 temsil ve ağırlama giderleri, %4 menkul mal ve gayri maddi hak alım giderleri, %2 yolluklar, %44 doğrudan finansman destekleri, %4 teknik destekler şeklinde gerçekleşmiştir.

Şekil 7:Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması



Giderler fonksiyonel sınıflandırıldığında ise %38'inin Genel yönetim hizmetleri, %0,2'sinin izleme ve değerlendirme hizmetleri, %1'inin Plan, program, proje hizmetleri,%4'ünün Araştırma, geliştirme hizmetleri, %9'unun Tanıtım ve eğitim hizmetleri, %48'inin Proje destekleme hizmetleri, %0,4'ünün Faaliyet destekleme hizmetlerinden oluştuğu görülmektedir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10.maddesi gereğince 2012 yılı için Dış Denetim; Oluşum Bağımsız Dış Denetim ve Danışmanlık A.Ş. firmasına yaptırılmış olup, 2013 yılı için dış denetim, anılan mevzuat ve imzalanan sözleşme gereğince 2014 yılı ilk çeyreğinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2013 yılı Temmuz ayı içerisinde Ajansımızda Sayıştay Denetimi de gerçekleştirilmiştir.

B) Performans Bilgileri

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri

1.1.1. Araştırma ve Analiz Faaliyetleri

1.1.1.1. TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Taslak Bölge Planı Mevcut Durum Analizi ve Raporlama Çalışmaları

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında 2013 yılında Bölgeye ilişkin detaylı araştırma ve verileri içeren mevcut durum analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevcut durum analizi çalışmalarının ilk aşaması olarak ikincil veriler, başta TÜİK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlardan istenerek toplanmıştır. Mevcut durum analizi çalışmalarının katılımcı şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla il ve ilçe düzeyinde kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili paydaşların katılımıyla tematik çalıştaylar düzenlenmiştir. Plan hazırlıkları kapsamında; Sosyal Yapı, Tarım, Çevre ve Altyapı, Sanayi, Turizm ve Enerji temalarında her ilde bir kez olmak üzere toplam 30 çalıştay düzenlenirken TR71 Düzey 2 Bölgesi Alt Bölge Analizi kapsamında 14 ilçede çalıştaylar düzenlenmiştir. Mevcut durum analizi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen saha çalışmaları neticesinde 1288 uzman veya kuruluş temsilcisiyle görüşülmüştür.

Şekil 8:TR71 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı Çalışmaları Aşamaları

Mevcut durum analiz çalışmalarının yanı sıra Bölgenin analiz edilerek yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde kıyaslanmasına ve mevcut durumunun anlaşılmasına olanak sağlayacak analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bölge Planı kapsamında gerçekleştirilen başlıca analiz çalışmaları; TR71 Düzey 2 Bölgesi Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Analizi, TR71 Düzey 2 Bölgesi Rekabet Edebilirlik Analizi ve TR71 Düzey 2 Bölgesi Alt Bölge Analizidir.

Mevcut durum analizi ve analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Bölgeyi 2023'e taşıyacak stratejiler belirlenmiştir. Kalkınma Kurulu toplantısında oluşturulan gruplarda belirlenen amaç, hedef ve stratejiler tartışılarak geliştirilmiştir.

Kalkınma Kurulu Tematik Grup Çalışması

Kalkınma Kurulu Tematik Grup Çalışması

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Taslak Bölge Planı Ajans resmi internet sitesinde yayınlanarak halk ve kurum/kuruluşların görüşüne sunulmuştur. Alınan geri bildirimler sonrasında tekrar gözden geçirilen Taslak Bölge Planı Kalkınma Bakanlığı görüşüne sunulmuştur.

Sosyal Yapı Mevcut Durum Raporu

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'na altlık oluşturması amacıyla sosyal yapı mevcut durum analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışma ile paydaş kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bölgedeki paydaş kurum ve kuruluşların katılımı ile her ilde sosyal yapı çalıştayları düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalar ile katılımcı biçimde Bölgenin sosyal yapı mevcut durum analizi gerçekleştirilmiş ve 2014-2023 yıllarına yönelik hedef ve stratejileri oluşturabilmek için Bölgeye dair gerekli veriler elde edilmiştir.

Kırıkkale Sosyal Yapı Çalıştayı

Tarım ve Hayvancılık Mevcut Durum Raporu

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'na altlık oluşturması amacıyla Bölge ekonomisinde önemli yere sahip olan tarım ve hayvancılık sektörüne ilişkin mevcut durum analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcı Planlama ilkesi gözetilerek hazırlanan analiz çalışması kapsamında; yereldeki paydaşlar ziyaret edilerek derinlemesine görüşmeler yapılmış ve yine yereldeki paydaşların katılımı ile GZFT ve vizyon-strateji-hedef belirleme çalıştayları gerçekleştirilmiştir.

Aksaray Tarım ve Hayvancılık Çalıştayı

Sanayi Mevcut Durum Raporu

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'na altlık oluşturması amacıyla Bölgede gelişimi son yıllarda ivme kazanan sanayi sektörüne ilişkin Mevcut Durum Analizi raporu hazırlanmıştır. Sanayi Mevcut Durum Analiz raporunda; ikincil veriler ile bölgede yapılan gözlemler ve saha çalışması sırasında gerçekleştirilen anket ve yüz yüze derinlemesine görüşmeler aracılığıyla elde edilen birincil veriler kullanılmıştır. Süreç içinde elde edilen bulgular her ilde düzenlen çalıştaylarda paydaşlarla tartışılmıştır.

Kırıkkale Sanayi Çalıştayı

Turizm Mevcut Durum Raporu

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'na altlık oluşturması amacıyla Turizm Sektörünün Bölge Planı'na entegre edilecek yapısal boyutlarını, geleceğe ilişkin öngörülerini, hedeflerini, stratejilerini ve eylemlerini ortaya koymak amacıyla Turizm Mevcut Durum Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında bölge illerinde ilgili kamu kurumları ile ön görüşmeler yapılmış ve paydaşların katıldığı çalıştaylar düzenlenmiştir. İnteraktif katılım yöntemi ile illerde sektörün Güçlü ve Zayıf yanları ile Fırsat ve Tehditleri (GZFT) analiz edilmiş ve üst stratejiler elde edilmiştir.

Ayrıca, sektörün içinde yer alan, ilgili ve karar verici paydaşlarla da akademik uzmanların uyguladığı anket çalışması yapılmıştır. Bu çerçevede Konaklama Tesisleri, Seyahat Acenteleri ve ilgili Kamu Kurumları, Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan anket uygulaması ile sektörle ilgili daha detaylı bilgi alınmıştır.

Nevşehir Turizm Çalıştayı

Çevre ve Altyapı Mevcut Durum Raporu

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'na altlık oluşturması amacıyla bölge illerinin çevre sorunlarını ve önceliklerini ortaya koyan, aynı zamanda bu sorunların çözümü için alınması gereken önlemleri belirten Çevre ve Altyapı Mevcut Durum Raporu, Ajansımız ile Kırıkkale Üniversitesi ortaklığında hazırlanmıştır.

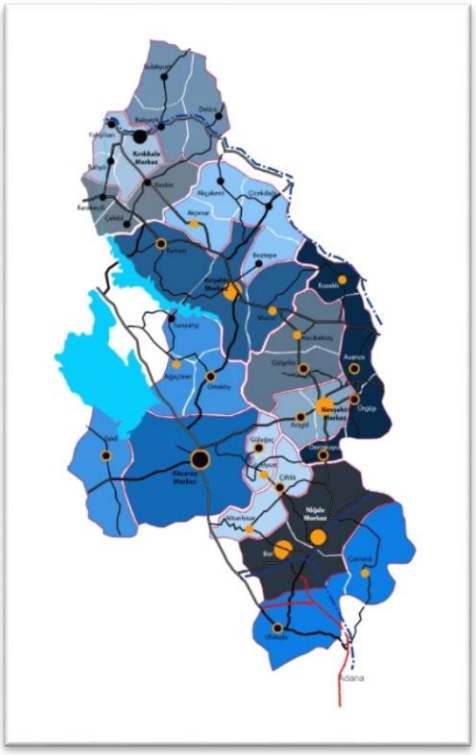
Niğde Çevre ve Altyapı Çalıştayı

Enerji Mevcut Durum Raporu

TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'na altlık oluşturması amacıyla kalkınmada önemli bir gösterge olan Enerji sektörüne ilişkin Mevcut Durum Analizi çalışması Ajansımız ile Niğde Üniversitesi ortaklığında gerçekleştirilmiştir. Rapor kapsamında yapılan çalışmalarda dünyada, ülkemizde ve TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde enerji konusunda yaşanan gelişmeler incelenmiş, yaşanan sorunlar irdelenerek ülkemize ve bölgemize olan yansımaları üzerinde durulmuştur.

Nevşehir Enerji Çalıştayı

1.1.1.2. Alt Bölge Analizi ve İlçe Çalışmaları



Bölge planlamada idari bölümlemenin temeli ve kamu yönetiminin en önemli alt sistemleri olan "İlçe" ve "İl" ölçeklerinde gerçekleştirilen planlama yaklaşımı önem arz etmektedir. İdari bölümlemenin temelini oluşturan il ve ilçelerden başlayan bir yaklaşım, hem aşağıdan yukarıya planlama anlayışının hem de katılımcılığın yüksek oranda olmasına olanak sağlamaktadır. Bunun yanı sıra il ve ilçe kademelenmesinden başlayan planlama sistemi bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve görece geri kalmış yörelerin kalkınmasında gereklilik arz etmektedir. Kalkınmanın mekân boyutu göz önünde bulundurulduğunda yerelde (ilçe-alt bölge) oluşturulacak kalkınma ve strateji belirleme çalışmaları ulusal planlar için önemli basamak oluşturmaktadır. Bu sebeple, Bölgenin potansiyellerin etkin biçimde belirlenmesinin sağlanması ve bölge içi gelişmişlik farklarını en aza indirmesi amaçlarıyla TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde Alt Bölge analiz çalışması başlatılmıştır. Çalışma sürecinde 22-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek grupları, sivil vatandaşlar ve ekonomik ve sosyal kalkınma ile ilgili tüm paydaşların katıldığı 14 ilçede çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.

İlçe Çalıştayları Gerçekleştirilen İlçeler:

Aksaray	Kırıkkale	Kırşehir	Nevşehir	Niğde
Eskil	Keskin	Akçakent	Derinkuyu	Altunhisar
Ortaköy	Çelebi	Boztepe	Gülşehir	Çamardı
Gülağaç		Kaman	Hacıbektaş	Çiftlik

Çalışma ile Alt Bölgeler için özgün olarak oluşturulan stratejiler sayesinde TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde sürdürülebilir ve dengeli kalkınmanın yerel ihtiyaçlar ve dinamiklerle uyumlu, yerel potansiyeli iyi değerlendiren yapıda olması sağlanacaktır.

1.1.1.3. Kalkınma Sohbetleri

Ahiler Kalkınma Ajansı TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde, Bölge Üniversiteleri ve Ajans işbirliğiyle bölgesel kalkınmanın ivme kazanmasını sağlamak, sürdürülebilir, özgün ve çok yönlü kalkınma yaklaşımlarının tartışılıp bölge için ortak bir kalkınma anlayışı oluşturmak amacıyla Kalkınma Sohbetleri düzenlemektedir.

Bölge üniversiteleri ve Ajans arasında işbirliği ağları kurulmasının bir aşaması olan Kalkınma Sohbetleri toplantılarının devamlılığı, TR71 Düzey 2 Bölgesi'ne özgü oluşturulacak bilimsel, sürdürülebilir ve uygulanabilir kalkınma anlayışının oluşturulması açısından büyük önem arz etmektedir.

Bu amaçlarla 3.Kalkınma Sohbeti 3 Mayıs 2013 tarihinde Aksaray Üniversitesi'nde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde Üniversitelerinden 39 öğretim üyesi katılmıştır. Sanayi ve Rekabetçilik ile Üniversite ve Sanayi İşbirliği başlıklarıyla iki oturumdan oluşan toplantının ilk oturumunda TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde sanayinin mevcut durumu incelenmiş, daha sonra Sektörel Rekabet Edebilirlik Analizi çalışması sunumuyla katılımcılar bölgede öne çıkan sektörler hakkında bilgilendirilmiştir.

Üniversite ve Sanayi İşbirliği oturumunda ise Aksaray Üniversitesi öğretim üyesi Doç. Dr. Necmettin ŞAHİN Ar-Ge, İnovasyon ve İşgücü Sermayesi konularını içeren bir sunum yapmıştır. Toplantının bu bölümünde Sorunlar, Tespitler ve Öneriler başlıklı bir sunum gerçekleştirilmiş ve mevcut sorunlar ile çözüm önerileri tartışılmıştır. Son olarak toplantıya katılan akademisyenlerin fikir ve önerilerinin kayıt altında tutulması amacıyla Sanayileşme, Rekabetçilik-Üniversite Sanayi İşbirliği konusunda bir anket uygulanmıştır.

3. Kalkınma Sohbeti Toplantısı, Aksaray

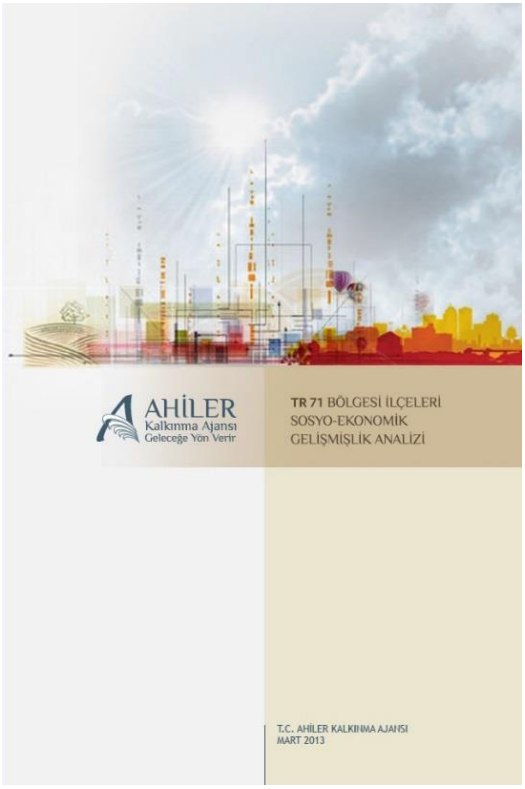
1.1.1.4. Kümelenme Çalışmaları

TR71 Düzey 2 Bölgesi kümelenme çalışmaları çerçevesinde Sektörel Rekabet Edebilirlik Analizi tamamlanmış bulunmaktadır. Bölgemizde kümelenme potansiyeli olan sektörler iller bazında belirlenmiştir.

Bu çalışmanın bir sonraki adımı olarak 2014 yılı içerisinde bölgede başarı hikayesi olabilecek bir kümelenme hareketinin fizibilitesinin çıkarılması ve ileriki dönemde bu fizibiliteye dayanan bir kümelenme projesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu çerçevede 3 aşamalı bir çalışma planlanmış olup, bu çalışmanın sonunda başarı şansı yüksek olan bir sektörün yol haritası çıkarılacaktır. Bu amaçla çalışmada Ajansımıza teknik destek vermek üzere hizmet alımı sağlanacak olup, detaylı teknik şartname hazırlanmıştır.

1.1.1.5. Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi Analizi

Ajansın bölgesel ilke ve politikalarına ulaşması için doğru hedefler koyması ve bölgesel kaynakları doğru yerlere aktarması gerekmektedir. Bunun için temel bir dayanak oluşturması, doğrulanabilir bilgi ve belge kaynağı yaratması, Ajansın hedeflerine daha sağlam adımlarla ulaşmasını sağlamaktadır. Ajansların birincil görevleri arasında bulunan bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması için de bölge içi gelişmişlik farklarının tespit edilmesi ve çıkan sonuçlar doğrultusunda politikalar üretilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda çalışmalarına 2011 yılında başlanan "Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi" çalışması TR71 Düzey 2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı ile birlikte bölgeye yönelik diğer rapor ve analizlere temel teşkil etmesi amacıyla 2013 yılı Mart ayında yayımlanmıştır.



Çalışmanın öncelikli amacı, çeşitli alanlardan seçilen değişkenler temel alınarak, ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyelerini tespit etmek ve bu tespit doğrultusunda gelişmişlik sıralamalarını yapmak olmuştur. Çalışmanın diğer bir amacı, aynı veri tabanını kullanarak benzer özellikleri taşıyan ilçeleri gruplandırıp, bölge ilçelerini gelişmişlik derecelerine göre sınıflandırmak ve ilçelerin veri tabanındaki değişkenler bazında (demografik, eğitim, sağlık, rekabetçi kapasite ve istihdam, tarım, mali durum ve yaşam kalitesi) gelişmişlik sıralamalarını yapmak olmuştur.

"Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Analizi" çalışması TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde yer alan Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerine ait 37 ilçeyi kapsamıştır.

1.1.2. İşbirliği Faaliyetleri

Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi ile İşbirliği

KOP Bölgesi'nin kalkınmasını hızlandırılmak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların proje ve faaliyetlerinin uyum ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlayacak eylem planları hazırlamak, bunların uygulanmasını koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla faaliyet gösteren KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile 14.05.2013 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

KOP Bölge Kalkınma İdaresi ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıya; Mevlana Kalkınma Ajansı ve Ahiler Kalkınma Ajansı temsilcileri tarafından katılım sağlamıştır. Toplantıda Eylem Planı kapsamında kullanılacak bütçe ve yapılması planlanan çalışmalar ile ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca Ahiler Kalkınma Ajansı ve Mevlana Kalkınma Ajansı'nın Eylem Planı kapsamına giren projeleri ile ilgili görüşleri alınmıştır.

8 Kasım 2013 tarihinde KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen Antalya-Konya-Aksaray-Nevşehir-Kayseri Yüksek Hızlı Tren Hattı'nın Karma Hatta Çevrilmesi ve 2023 Ulaştırma Planına Alınması Bölgesel Çalıştayı'na Ajansımız uzmanları tarafından katılım sağlanmıştır. Çalıştayda demiryolu yük taşımacılığının diğer taşımacılık modları ile rekabet edebilir bir seviyeye getirilmesinin önem arz ettiği, yapılması planlanan hattın karma hat olarak yapılabileceği ve Antalya-Kayseri Hattının tamamının 2023 yılına kadar bitirilmesi gerektiği konusunda tüm katılımcılar görüş birliğine varmıştır (Kaynak: Bölgesel Ulaştırma Çalıştayı Tutanağı).

14-16 Kasım 2013 tarihlerinde KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği ve KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu düzenlenmiştir. Sempozyuma Ajansımız uzmanlarından katılım sağlanmıştır. Üç gün süren sempozyumda güneş enerjisi ve yenilenebilir enerji kullanımının bölge geneline yayılması gerektiği, bölgede arazi toplulaştırma projelerinin yapılması, bölgenin toprak ve kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasının bölge için önemli olduğu sonucuna varılmıştır. Ayrıca Kayseri-Antalya Hızlı Tren Hattı'nın da 2023 yılına tamamlanacak şekilde yatırım programına alınması gerektiği, Bölge'nin stratejik veri yedekleme merkezleri ve ileri teknoloji yatırımlarının desteklenmesi gerektiği ve bölge illerinde Akıllı Şehir konseptinin yaygınlaştırılması gerektiği vurgulanmıştır.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansları Toplantısı

Kalkınma Bakanlığı'nın 20.05.2013 ve 22.05.2013 tarihleri arasında gerçekleştirdiği Bölge Planı toplantısında yirmi altı (26) kalkınma ajansını gruplara ayırmış ve bu çalışma gruplarının ortak çalışma konuları belirleyerek, hem bölge planlarında dil birliği oluşturma hem de ajanslar arasında işbirliği sağlamayı hedeflemiştir. Bu kapsamda Ahiler Kalkınma Ajansı, Mevlana Kalkınma Ajansı, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ve Ankara Kalkınma Ajansı'ndan oluşan çalışma grubu 17.06.2013 tarihinde Ankara Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde toplanmıştır. Toplantıda sınır komşusu olduğumuz bu ajanslarla ortak çalışma yapılabilecek konular tartışılmış ve deneyimler paylaşılmıştır.

Eğitim, Toplantı, Çalışma Ziyaretleri ve Etkinlikler

Tablo 8:Katılım Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler

Toplantı/Eğitim/Etkinlik Adı	Organize Eden Kuruluş	Tarih
2.Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı	Fırat Kalkınma Ajansı ve Fırat Üniversitesi	16.05.2013-17.05.2013
Kop Eylem Planı Toplantısı	KOP Bölge Kalkınma İdaresi	14.05.2013
Bölge Planı İstişare Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı	20.05.2013-22.05.2013
Orta Anadolu Kalkınma Ajansları Toplantısı	AHİKA, ANKARAKA, ORAN,MEVKA	17.06.2013
İç Denetim Araçları Eğitimi	Türkiye İç Denetim Enstitüsü	17.08.2013-20.08.2013
Risk Azaltma Strateji Planı Değerlendirme Toplantısı	Aksaray Valiliği	01.08.2013
Ihlara ÖÇKB Yönetim Planı Paydaş Toplantısı	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü	23.09.2013-25.09.2013
Bölge Planı Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı	07.10.2013-08.10.2013
8. Uluslararası İstatistik Kongresine Kongresi	Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Türk İstatistik Derneği	27.10.2013-30.10.2013
5.İzmir İktisat Kongresi	Kalkınma Bakanlığı	30.10.2013-01.11.2013
ArcGis Eğitimi	İşlem Şirketler Grubu	04.11.2013-08.11.2013
Ulusal KOP Bölge Kalkınma Sempozyumu	KOP Bölge Kalkınma İdaresi	14.11.2013-15.11.2013
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	Kalkınma Bankası	25.11.2013-29.11.2013
Küme Mükemmeliyeti Konferansı	Ege İhracatçılar Birliği	28.11.2013
Kümelenme Destek Programı	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	04.12.2013
Temel Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması	Kalkınma Bankası	05.12.2013

1.2.Program Yönetim Birimi Faaliyetleri

1.2.1. 2012 Yılı Proje Teklif Çağrısı ile İlgili Faaliyetler

05.12.2012 tarihinde ilan edilen mali destek programlarına yönelik teknik yardım ve eğitim toplantıları 2013 yılında da devam etmiştir. 2013 yılında yapılan eğitim ve teknik yardım toplantılarına yönelik tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 9: Teknik Yardım Toplantıları

İl	Toplantı Yeri	Tarih
Aksaray	Kültür Merkezi	07 Ocak 2013
Niğde	Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu	08 Ocak 2013
Kırşehir	Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu	09 Ocak 2013
Nevşehir	Ahiler Kalkınma Ajansı	10 Ocak 2013
Kırıkkale	Valilik Salonu	11 Ocak2013

Tablo 10: Eğitim Toplantıları

İl	Toplantı Yeri	Tarih
Aksaray	Aksaray Kültür Merkezi	10-11 Ocak 2013
	Güzelyurt, Kaymakamlık Toplantı Salonu	03-04 Ocak 2013
Niğde	Niğde TSO Toplantı Salonu	10-11 Ocak 2013
Kırşehir	Kırşehir TSO Toplantı Salonu	17-18 Ocak 2013
Nevşehir	Avanos Öğretmenevi	02-03 Ocak 2013
	Ahiler Kalkınma Ajansı	17-18 Ocak 2013
Kırıkkale	Kırıkkale Valilik Salonu	02-03 Ocak
	Keskin, Kaymakamlık Toplantı Salonu	08-16 Ocak

2012 Yılı Mali Destek Programlarına yönelik proje başvuruları 01.03.2013 tarihinde saat 17.00'de son bulmuş ve toplamda 201 proje Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programına, 111 proje Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına başvuru alınmıştır. Başvuruların alınmasının ardından 04.03.2013 tarihi itibari ile değerlendirme süreci başlamıştır.

Bağımsız Değerlendiriciler

Ön inceleme işlemi tamamlanan projelerin değerlendirilmesi için 35 Bağımsız Değerlendirici görevlendirilmiş ve bu aşama 18.03.2013-31.03-2013 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Bağımsız Değerlendiricilerin çalışmalarını yapabilmesi için yeni oluşturulan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine(KAYS) uygun olarak iki değerlendirme salonu oluşturulmuş ve gerekli yazılım ve donanım altyapısı sisteme uyumlu olarak tasarlanmıştır.

Değerlendirme Komitesi

Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı için beş ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için beş kişi olmak üzere değerlendirme komitesi üyeleri görevlendirilmiştir. Değerlendirme Komitesi üyeleri 09.04.2013-12.04.2013 tarihleri arasında değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmiş ve Nihai Değerlendirme Raporu Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterliğe teslim etmiştir.

Yönetim Kurulu Onayı ve Sözleşmelerin İmzalanması

Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, proje tekliflerinin nihai değerlendirmesini yapmak üzere 25.04.2013 tarihinde toplanmıştır. Genel Sekreterlik ve Değerlendirme Komitesi tarafından sunulan raporlar neticesinde Yönetim Kurulu değerlendirmelerini yaparak nihai kararını vermiştir. Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı kapsamında 56 proje ve

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 18 proje olmak üzere toplam 74 proje destek almaya hak kazanmıştır.

Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programında 49 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmış, 6 başvuru sahibi ise hakkından feragat etmiştir. Bunların yerine yedek listeden 7 başvuru sahibi ile sözleşmeler imzalanmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Mali destek Programı kapsamında ise destek almaya hak kazanan 18 proje ile sözleşmeler imzalanmıştır.

Tablo 11: 2012 Yılı MDP Bilgileri

2012 Yılı MDP	Proje Başvuru Sayısı	Başarılı Proje Sayısı	Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Sözleşme İmzalanan Projelerin Toplam Bütçesi (TL)	Sözleşmeye Bağlanan Hibe Tutarı	Eş Finansman Dahil Toplam Proje Bütçesi (TL)
SRE	201	151	56	37.410.916,35	16.773.970,34	37.160.022,34
KÖA	111	51	18	12.055.165,29	7.681.243,83	12.055.165,29
Toplam	312	202	74	49.466.081,64	24.455.214,17	49.215.187,63

1.2.2. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek (DFD) Programı ile ilgili Faaliyetler

DFD Rehber Hazırlığı

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı birim toplantıları düzenlenerek uygun bütçe rakamının belirlenmesi sonrasında TR71 Düzey2 Bölgesi 2014-2023 Taslak Bölge Planı doğrultusunda Programın öncelikleri tanımlanmış, bölgenin kalkınmasına daha fazla katkı sağlayacağı düşünülen "TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde Öne Çıkan Sektörler" belirlenmiştir. Yine bu doğrultuda Başvuru Rehberi hazırlanmış, rehberin ekleri ve standart sözleşme dokümanı oluşturulmuştur.

DFD İlanı ve Tanıtımı

Hazırlanan Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Rehberi 24.06.2013 tarihinde Ajansımız internet sitesinden yayınlanmıştır. Ayrıca tanıtımda kolaylık oluşturması ve potansiyel Başvuru Sahiplerini kısaca bilgilendirmek amaçlı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı broşürleri tasarlanmış ve basımı yaptırılmıştır.

Tüm potansiyel Başvuru Sahiplerine karşı eşit bir tutum sergilenmesi açısından, gelen ve gelebilecek sorular saptanarak Başvuru Rehberine ek olarak Sıkça Sorulan Sorular kısmı oluşturulmuştur. Sorular ayrıca Ajansın resmi internet sitesinde yayınlanmıştır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programının ilk tanıtımı 25.06.2013 tarihinde Niğde'de düzenlenen 8. Kalkınma Kurulu Toplantısı'nda Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri M. Fatih YILDIZ tarafından gerçekleştirilmiştir. Sonrasında programın Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illerinde tanıtımının yapılmasına karar verilmiş ve söz konusu karar doğrultusunda tabloda belirtilen yer ve tarihlerde Tanıtım Toplantıları düzenlenmiştir.

Tablo 12:DFD Tanıtım Toplantıları

İl	Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi
Kırşehir	Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası	18.07.2013
Aksaray	Aksaray Belediye Toplantı Salonu	29.07.2013
Kırıkkale	Kırıkkale Valilik Toplantı Salonu	30.07.2013
Niğde	Niğde Ticaret ve Sanayi Odası	31.07.2013
Nevşehir	Ahiler Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu	02.08.3013

DFD Tanıtım Toplantısı, Kırıkkale Valiliği

Programa yapılan başvurulara yönelik istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 13: 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Sonuç Bilgileri

Program Bütçesi (TL)	Başvuru Sayısı	Başarılı Proje Sayısı	Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Tutar (TL)	Eş Finansman Dahil Toplam Proje Bütçesi (TL)
882.366,32	34	16	16	882.164,76	975.618,00

Programa yüksek kaliteli proje başvuruları yapılmış, başvuru sahipleri programa yoğun ilgi göstermişlerdir. Yüksek bütçeli yatırıma dönüşme kabiliyeti olan projelere fizibilite yapılması için destek sağlanmış, bu projelerin fizibilite raporlarının olumlu çıkması halinde, gelecekte bölge ekonomisine katkı sağlaması beklenmektedir. Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında başarılı bulunan 16 projenin sözleşmesi imzalanmış ve projelerin uygulanmasına başlanmıştır.

1.2.3. 2013 Yılı Teknik Destek (TD) Programı ile İlgili Faaliyetler

1.3.1. TD Rehber Hazırlığı, İlanı ve Tanıtımı

2013 Yılı Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri, bütçesi, başvuru sahiplerinin sağlaması gereken kriterler ve diğer uygunluk kriterleri ile Teknik Destek Programına başvuru şekli ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Ayrıca, Teknik Destek Programı başvurularının değerlendirme, seçilme, değerlendirme sonuçlarının ilanı ve sözleşme imzalanması ile uygulama koşulları da mevzuata uygun bir biçimde oluşturularak 2013 Yılı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi kapsamında yayınlanmış ve Ahiler Kalkınma Ajansı'nın resmi web sitesinde (www.ahika.gov.tr) duyurusu yapılmıştır.

2013 Yılı Teknik Destek Programı tanıtımlarının ilki 18/07/2013 tarihinde saat 10:00'da Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıda 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ile 2013 Yılı Teknik Destek Programı tanıtılmıştır.

Tablo 14:Teknik Destek Tanıtım Toplantıları

İl	Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi
Kırşehir	Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası	18.07.2013
Aksaray	Aksaray Belediye Toplantı Salonu	29.07.2013
Kırıkkale	Kırıkkale Valilik Toplantı Salonu	30.07.2013
Niğde	Niğde Ticaret ve Sanayi Odası	31.07.2013
Nevşehir	Ahiler Kalkınma Ajansı Toplantı Salonu	02.08.3013

TD Tanıtım Toplantısı, Aksaray Belediyesi

Program kapsamında yapılan başvurular ile ilgili istatistiki veriler Tablo 14'de gösterilmektedir.

Tablo 15: Program Kapsamında Yapılan Başvurular İle İlgili İstatistiki Veriler

Teknik Destek Programı-2013	Proje Başvuru Sayısı	Başarılı Proje Sayısı	Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Program Bütçesi (TL)	Sözleşme İmzalanan Projelerin Toplam Bütçesi (TL)
Temmuz-Ağustos Dönemi	41	32	31	-	291.729,80
Eylül-Ekim Dönemi	42	28	27	-	192.060,38
Kasım-Aralık Dönemi	Program Bütçesi Bittiği İçin, Program Başvuruya Kapatılmıştır.				
Toplam	83	60	58	498.103,98	483.790,18

Not: Projelerin uygulama aşaması devam etmektedir.

2014 Yılı Teklif Çağrısı İle İlgili Faaliyetler

1.3.1. Rehber Hazırlığı, İlanı ve Tanıtımı

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından Çalışma Programı'nda belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olan tek konu başlığı için 2013 Yılı Eylül ayından itibaren Program Yönetim Birimi tarafından çalışmalara başlanmıştır. Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı için Çalışma Programı'nda belirlenen amaçlar çerçevesinde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik öncelikler belirlenmiş ve bu önceliklere hizmet edecek örnek proje konuları üzerinde çalışılmıştır. Sektörel Rekabet Edebilirlik Mali Destek Programı için 10.000.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Uygun başvuru sahiplerinin taşıması gereken şartlar ve proje tekliflerinin sunulması esnasında Ajansın talep edeceği belgeler belirlenmiştir. Birim tarafından oluşturulan Başvuru Rehberi Genel Sekreter ve diğer birimlerin görüşlerine de sunularak nihai şekli üzerinden Kalkınma Bakanlığı ile müzakereler başlamış ve bu sürecin sonucunda Mali Destek Programları için ilan edilecek Başvuru Rehberine son hali verilmiştir.

Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda TÜBİTAK tarafından geliştirilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) için Başvuru Rehberinde KAYS hakkında bilgiler verilmiş, başvuru süreci ve proje teslimlerinin KAYS üzerinden nasıl yapılacağı Rehberde detaylı bir şekilde anlatılmıştır. Ayrıca mali destek programlarının ilanı, KAYS üzerinden de yapılmıştır.

Güdümlü Proje Destekleri

Kırşehir Biyogaz Tesisi Projesi

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 28'nci Maddesi uyarınca Ajans 2013 Yılı Çalışma Programında güdümlü proje kapsamında desteklenmesi teklif edilen "Kırşehir Biyogaz Tesisi Projesi"nin Ön Çalışma Raporu 31.05.2013 tarihli ve 05 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Söz konusu proje, Değerlendirme Komisyonu tarafından idari uygunluk, uygunluk kontrolü ve ön çalışma raporuna uygunluğunun incelemeleri sonrasında yöntem, sürdürebilirlik, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından Destek Yönetim Kılavuzunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonucu ortaya çıkan Proje Değerlendirme Raporu Genel Sekreterliğe sunulmuş olup, Kırşehir İl Özel İdaresi ile 31.12.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Güdümlü Proje Desteği İmza Töreni, Kırşehir Valiliği

Biyouyumluluk, Çevre ve Yakıt Analizi Laboratuvarı Projesi

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 28'nci Maddesi uyarınca Ajans 2013 Yılı Çalışma Programında güdümlü proje kapsamında desteklenmesi teklif edilen "Biyouyumluluk, Çevre ve Yakıt Analizi Laboratuvarı Projesi" Ön Çalışma Raporu 31.05.2013 tarihli ve 05 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Bu projenin değerlendirme aşamasında dış uzman desteği alınarak hem özel sektörden hem de akademik çevreden bu proje konusunda uzman kişilerden oluşturulan komisyon projeyi detaylı olarak incelemiştir.

Söz konusu proje, Değerlendirme Komisyonu tarafından idari uygunluk, uygunluk kontrolü ve Ön Çalışma Raporuna uygunluğunun kontrolleri sonrasında yöntem, sürdürebilirlik, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından destek yönetim kılavuzunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonucu ortaya çıkan Proje Değerlendirme Raporu Genel Sekreterliğe sunulmuş olup, Kırıkkale Üniversitesi ile 30.12.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Güdümlü Proje Desteği İmza Töreni, Kırıkkale

Tablo 16: 2013 Yılı Güdümlü Destek Programı Sözleşme Özet Bilgileri

Başvuru Sahibi	Proje Adı	Proje Ortakları	Proje Süresi (Ay)	Ajans Desteği (TL)	Ajans Destek Oranı (%)	Eşfinansman Tutarı (TL)	Toplam Proje Bütçesi (TL)
Kırıkkale Üniversitesi	Biyouyumluluk Çevre ve Yakıt Analiz Laboratuvarı Kurulması	Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası, Kırıkkale Organize Sanayi Bölgesi	24	2.500.000	%74,63	850.000	3.350.000
Kırşehir İl Özel İdaresi	Kırşehir Biyogaz Tesisinin Kurulması	Kırşehir Belediyesi, Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası, Kırşehir Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği, Kırşehir Ziraat Odası	18	2.500.000	%47,73	2.736.825	5.236.825
Toplam				**5.000.000**	**-**	**3.586.825**	**8.586.825**

Eğitim, Toplantı, Çalışma Ziyaretleri

Tablo 17: Katılım Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler

Toplantı/Eğitim/Etkinlik Adı	Organize Eden Kuruluş	Tarih
Proje Yönetimi Metodolojisi ve Uygulamaları Eğitimi	İstanbul Kurumsal Gelişim	05.10.2013-06.10.2013
Program Yönetim Birimi KAYS Eğitimi	TÜBİTAK	22.10.2013-23.10.2013
PMI Standartlarıyla Proje Yönetim Eğitimi	Proje Eğitim Merkezi	23.11.2013-24.11.2013
Kalkınma Bakanlığı	İşletmelere Yönelik Ajans Destekleri	01.08.2013
Niğde Bor Karma Organize Sanayi Bölgesi	Niğde 1. İnovasyon Günü Etkinliği	16.08.2013
TÜBİTAK	KAYS Projesi 2. Çalıştayı	01.10.2013-04.10.2013

Niğde 1. İnovasyon Günü Etkinliği

KAYS Projesi Çalıştayı, Ankara

KAYS Eğitimi, Ankara

2013 yılında Ajans Destek Programlarına ilişkin toplantı ve katılımcı sayıları Tablo 15'te gösterilmektedir. 2014 yılı içerisinde Ajans tarafından Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği uygulanmayacağından önümüzdeki yıla dair hedef düşük tutulmuştur.

Tablo 18: 2013 Yılında Ajans Destek Programlarına İlişkin Toplantı ve Katılımcı Sayıları

Başlık	Gösterge	2013 Gerçekleşen
Proje ve Faaliyet Destekleme	Bölgenin proje kapasitesinin artırılmasına yönelik düzenlenecek eğitim, teknik yardım toplantıları, tanıtım toplantısı sayısı	24
	Eğitim-bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı	453

1.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde İzleme ve Değerlendirme Birimi faaliyetleri 2013 yılı Ajans Çalışma Programında belirtilen ve planlanan faaliyetlerin tamamını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmiş ve bu doğrultuda aşağıda sayılan faaliyetler temel birim faaliyetleri olarak ele alınmıştır:

- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamındaki projelerin kapanış işlemleri,
- 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamındaki projelerin ara ve nihai rapor ve ödemeleri ve kapanışları,

- 2012 Yılı Mali Destek Programları kapsamındaki projelerin ilk izleme ve proje uygulama eğitimleri, satın almalarla ilgili süreçlerin takibi, Ara ve Nihai izleme ve ödeme işlemleri
- 2013 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen Teknik Destek projelerinin izlenmesi ve ödeme işlemleri,
- 2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği sürecinin yürütülmesi,
- 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programının uygulama dönemi faaliyetlerinin takibi olarak gerçekleştirilmiştir.

2013 yılında yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri aşağıda özet olarak verilmiştir:

1.3.1. 2010 Yılı Mali Destek Programı İle İlgili Faaliyetler

Ajansımız tarafından 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında desteklenen Küçük Ölçekli Altyapı, Tarıma Dayalı Sanayi ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamındaki projelerin bir kısmının nihai ödemeleri, proje kapanış işlemleri ve bu işlemlerden sonra 2012 Yılı Mali Destek Programlarının, Kapanış Raporlarının oluşturularak, Program Kapanışlarının gerçekleştirilmesi 2013 yılı ilk yarısında tamamlanmış olup, programa ilişkin nihai bilgiler aşağıdaki tabloda özet olarak verilmektedir.

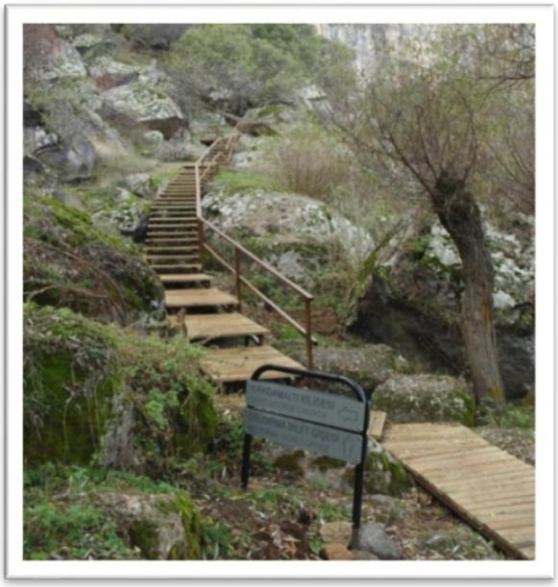
Tablo 19: 2010 Yılı Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeleri

Mali Destek Programı	Proje Sayısı	Program Bütçesi TL	Sözleşme İmzalanan Hibe Tutarı TL	2012 Yılında Gerçekleşen Destek Ödemeleri TL	2013 Yılında Gerçekleşen Destek Ödemeleri TL	Gerçekleşen Ajans Destek Toplamı (TL)	İmzalanan Hibe Tutarları ile Gerçekleşen Destek Arasındaki Oran (%)
2010 Küçük Ölçekli Altyapı MDP	8	3.300.000,00	3.262.089,00	2.460.129,00	428.851,00	2.888.980,00	89
2010 Kırsal Kalkınma MDP	15	4.000.000,00	2.334.142,00	2.129.416,00	0,00	2.129.416,00	91
2010 Tarıma Dayalı Sanayi MDP	18	5.000.000,00	4.899.924,00	4.454.892,61	0,00	4.454.892,61	91
TOPLAM	**41**	**12.300.000,00**	**10.496.155,00**	**9.044.437,61**	**428.851,00**	**9.473.288,61**	**90**

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamındaki Projelerden 2013 yılı ilk yarısında Nihai Rapor ve Ara Raporlara istinaden Nihai ödemesi gerçekleştirilen tek proje "Ihlara Vadisi Gezi Güzergâhları ve Kiliselerin Düzenlenmesi Projesi" olmuştur. Bunun dışındaki diğer projeler için daha önceki yıllarda ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, yararlanıcılardan Proje sonrası kapanış raporları talep edilmiş ve proje kapanış raporları hazırlanarak kapanış işlemleri tamamlanmıştır.

2010 Yılı Mali Destek Programları kapsamındaki sözleşme imzalanan 41 projenin tamamı fesih gerçekleşmeksizin % 100 başarı ile tamamlanmıştır. Projelerin kapanış işlemlerini müteakip her bir Mali Destek Programı için ayrı olmak üzere 2010 Yılı Mali Destek Programları Kapanış

Raporları oluşturulmuş ve bu raporlar Yönetim Kuruluna ve sonrasında Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.



Ihlara Vadisi Gezi Güzergâhları ve Kiliselerin Düzenlenmesi Projesi

1.3.2. 2011 Yılı Mali Destek Programı İle İlgili Faaliyetler

2011 Mali Destek Programı kapsamında desteklenen İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi, Tarım ve Kırsal Kalkınma ile Turizm Mali Destek Programları kapsamında yürütülen projelerin düzenli izleme ziyaretleri, Ara ve Nihai Rapor incelemeleri ve ödemeler ile 26 adet projenin kapanış işleminin yapılması 2013 yılı içinde gerçekleştirilmiş olup halihazırda 2 projenin Nihai Rapor incelemesi, Nihai Ödeme ve Proje Kapanış işlemleri devam etmektedir. 2011 Yılı Mali Destek Programı kapsamında sözleşme imzalanan 28 projeden 2013 yılı sonuna kadar feshedilen olmayıp, program kapsamındaki projelerin başarı ile tamamlanması planlanmaktadır. 2011 Yılı Mali Destek Programlarına ilişkin mali gerçekleşmeler ile ilgili son durum aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 20: 2011 Yılı Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeleri

Mali Destek Programı	Proje Sayısı	Program Bütçesi TL	Sözleşme İmzalanan Hibe Tutarı TL	2012 Yılında Gerçekleşen Destek Ödemeleri TL	2013 Yılında Gerçekleşen Ara Ödeme Toplamı TL	2013 Yılında Gerçekleşen Nihai Ödeme Toplamı TL	Gerçekleşen Ajans Destek Toplamı TL	İmzalanan Hibe Tutarları ile Gerçekleşen Destek Arasındaki Oran (%)
Tarım ve Kırsal Kalkınma MDP	7	2.510.000	912.235,21	594.857,63	14.523,74	212.455,64	821.837,01	90
İmalat Sanayinde Yenilikçiliğin Geliştirilmesi MDP	13	6.500.000	2.891.365,52	1.063.038,10	418.337,71	814.719,39	2.296.095,20	79
Turizm MDP	8	6.500.000	1.480.545	798.267,75	99.144,57	202.937,03	1.100.349,35	74
TOPLAM	**28**	**15.510.000**	**5.284.145,73**	**2.456.163,48**	**532.006,02**	**1.230.112,06**	**4.218.281,56**	**80**

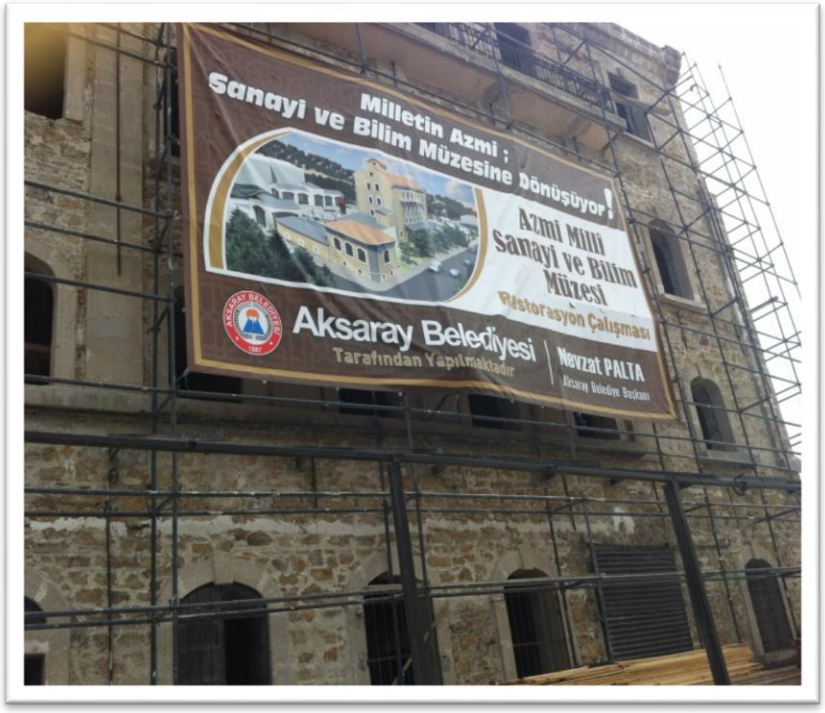
2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamındaki bazı projelere ait yapılan faaliyetlere ilişkin görseller aşağıda verilmektedir.

2011 Yılı Mali Destek Programı Kapsamındaki Projelere Ait Görseller

Hasır Sepetlerin Turizme Kazandırılması, Gülağaç Kaymakamlığı, Aksaray

Güzelyurt Turizm Kenti Tanıtım Projesi, Aksaray

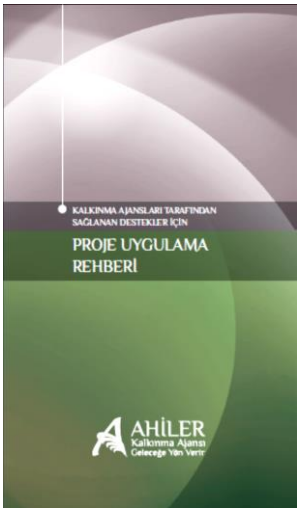
Tyana'lı Apollonius Projesi, Niğde

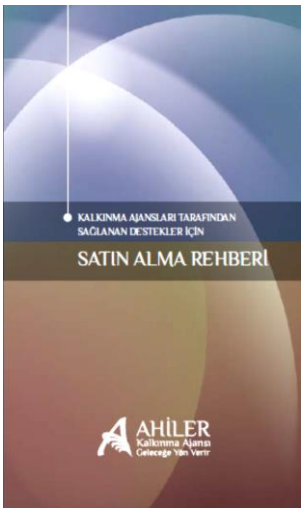


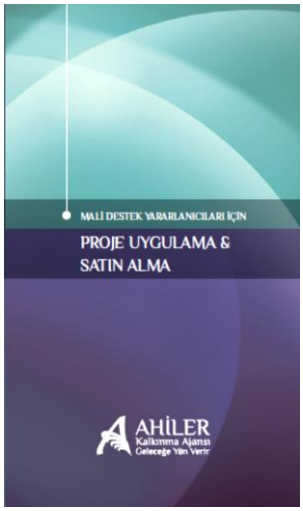
Azmi Milli Sanayi ve Bilim Müzesi Projesi, Aksaray

1.3.3. 2012 Yılı Mali Destek Programı İle İlgili Faaliyetler:

Ajansımız tarafından 05.12.2012 tarihinde teklif çağrısı ilanı yapılan 2012 Yılı Mali Destek Programı kapsamında Sektörel Rekabet Edebilirlik ile Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan 74 projenin sözleşmelerinin imza işlemleri 2013 yılı içinde gerçekleştirilmiş ve sözleşme imzalayan projeler için ilk izleme ziyaretleri ile Proje Uygulama Eğitimleri hazırlıkları ve Ön Ödeme işlemleri, eğitim faaliyetleri ve sonrasında proje uygulama döneminde izleme, satın alma kontrolü, ödeme ve diğer faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmektedir.







Yararlanıcılara Yönelik Hazırlanan Rehberler

Sözleşme sonrasında başarılı olan projeler için düzenlenen Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri hazırlıkları kapsamında;

- TR71 Düzey 2 Bölgesi'ndeki 5 ilde toplantıların organizasyon işlemleri tamamlanmış,
- Sözleşme imzalayan yararlanıcılara ve sözleşme imzalamaya davet edilen başvuru sahiplerine davet yazıları gönderilmiş,
- Yararlanıcıların proje uygulama döneminde ihtiyaç duyacakları dokümanlar oluşturulmuş, tasarım ve baskı işlemleri yaptırılmış ve yararlanıcılara verilecek dokümanlar dosya halinde oluşturulmuş,
- Toplantılarda yararlanıcılara yönelik verilecek bilgi ve sunumlar ile ilgili hazırlıklar yapılmış,
- Ajansımızın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla toplantı salonlarında yerleştirilecek görünürlük materyalleri hazırlanmış ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla toplantıların yazılı ve görsel basın yayın kuruluşları ve Ajans internet sitesinden duyurulması sağlanmıştır.

Hazırlık faaliyetlerinden sonra 5 ilde Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda yararlanıcılara aşağıdaki konularda eğitim ve bilgi aktarımı yapılmıştır.

1- Proje Yönetimi ve Uygulama Eğitimi
- Sözleşme ve Eklerinin Açıklanması,
- Sözleşmelerin Yönetimi
- Uygun Maliyetler ve Uygun Olmayan Maliyetler,
- Muhasebe Yükümlülükleri
- Raporlama Yükümlülükleri,
- Proje Dokümantasyonu
- İzleme Faaliyetleri,
- Ödeme İşlemleri.

2- Satın Alma Eğitimi
- Temel Satın Alma Kuralları,
- İhale Yöntemleri,
- İhale Dosyasının Hazırlanması,
- İhale Değerlendirme ve Sözleşme İşlemleri,
- Teslim, Kabul ve Yükleniciye Ödemeler.

3- KAYS Bilgi Sistemi Kullanımı ve Görünürlük Eğitimi
- KAYS Sistemi Genel Bilgilendirme,
- KAYS Sistemi üzerinden Ödeme Talebi oluşturulması,
- KAYS Sistemi üzerinden Raporlama İşlemlerinin yapılması,
- KAYS Sistemi üzerinden Sözleşme Değişiklikleri taleplerinin oluşturulması,
- Görünürlük Kuralları ve Yükümlülükleri,
- Görünürlük Materyalleri ve Görünürlüğün Sağlanması.

Eğitimlerin son bölümünde yararlanıcıların uygulama süreci ile ilgili soruları alınmış ve mevzuat çerçevesinde gerekli açıklamalar ve cevaplar paylaşılmıştır. TR71 Düzey 2 Bölgesi illerinde düzenlenen bu eğitimlere katılım sayıları illere göre aşağıda verilmiştir.

Tablo 21: Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimleri Katılımcı Sayıları

İl	Katılımcı Sayısı (kişi)
Aksaray	28
Kırıkkale	35
Nevşehir	53
Niğde	26
Kırşehir	24
Toplam	**166**

Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimlerine ait Görseller

Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimi, Nevşehir

Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimi, Nevşehir

Başlangıç Toplantısı ve Proje Uygulama Eğitimi, Kırıkkale

Proje uygulama eğitimlerinden sonra İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından uygulama dönemi boyunca proje faaliyetlerinin gerçekleşme düzeyi, yararlanıcılara mevzuat ve uygulama konusunda destek sağlama, satın alma süreçlerinin kontrolü ve takibi, izleme ziyaretleri, raporlamalar ve ödeme işlemleri gibi önemli aşamaları içeren iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılı Mali Destek Programları kapsamında projelerin uygulama dönemi 2013 yılı içerisinde de devam etmiş olup, bu kapsamda yapılan faaliyetler aşağıda özetlenmiştir;

2012 Mali Destek Programlarına ilişkin 2013 yılı içerisindeki mali gerçekleşmeler ile ilgili son durum aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 22: 2012 Yılı Mali Destek Programı Mali Gerçekleşmeleri

Mali Destek Programı	Sözleşme imzalan Proje Sayısı	Program Bütçesi TL	Sözleşme İmzalanan Hibe Tutarı TL	Gerçekleşen Avans Ödemeleri TL	Gerçekleşen Ara Ödeme Toplamı TL	Gerçekleşen Nihai Ödeme Toplamı TL	Gerçekleşen Ajans Destek Toplamı TL	İmzalanan Hibe Tutarları ile Gerçekleşen Destek Arasındaki Oran (%)
Sektörel Rekabet Edebilirlik MDP	56	17.000.000,00	16.773.970,34	6.692.038,14	511.101,47	586.687,39	**7.789.827,00**	**46**
Küçük Ölçekli Altyapı MDP	18	7.500.000,00	7.681.243,83	3.072.481,54	0,00	0,00	**3.072.481,54**	**40**
TOPLAM	**74**	**24.500.000,00**	**24.455.214,17**	**9.764.519,68**	**511.101,47**	**586.687,39**	**10.862.308,54**	**44**

Not: Proje Uygulamaları Devam Etmektedir.

2012 Yılı Mali Destek Programında 2013 yılı içerisinde yapılan temel faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 23: 2012 Yılı Mali Destek Programları Gerçekleştirilen Faaliyetler

Mali Destek Programı	Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Feshedilen Proje Sayısı	Yapılan İzleme Ziyareti Sayısı	Projeler Kapsamında Gerçekleştirilen ve Katılım Sağlanan İhale Sayısı	Sunulan Ara Rapor Sayısı	Sunulan Nihai Rapor Sayısı	Talep Edilen Zeyilname Sayısı	Talep Edilen Bildirim Sayısı
Sektörel Rekabet Edebilirlik MDP	56	2	125	62	10	2	22	15
Küçük Ölçekli Altyapı MDP	18	0	34	13	1	0	1	4
TOPLAM	**74**	**2**	**159**	**75**	**11**	**2**	**23**	**19**

2012 Yılı Mali Destek Programına ait projelerin, sözleşmede belirtilen proje süreleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmadığından proje faaliyetlerinin 2014 yılı içerisinde de sürdürülmesi ve tamamlanması planlanmaktadır.

2012 Yılı Mali Destek Programı Kapsamındaki Projelere Ait Görseller

Kırşehir Organize Sanayi Bölgesi Doğalgaz Dağıtım Şebekesi Projesi

"Tekten Matbaa Makine Alımıyla Süreç Yenileniyor" Projesi

1.3.4. 2012 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri

Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan

çalışmalarına destek sağlamak amacıyla Ajansımızca kurum ve kuruluşlara eğitimci, Uzman ve danışmalık desteği sağlamak amacıyla teknik destek programları uygulanmaktadır.

2012 Yılı Mali Destek Programı Kapsamındaki Projelere Ait Görseller

İş Hukuku ve Güvenliği Eğitimi, Niğde

İş Hukuku ve Güvenliği Eğitimi, Niğde

2012 yılı Kasım - Aralık döneminde ilan edilen Teknik Destek Programının sözleşme imza, uygulama, eğitim ve ödeme işlemleri 2013 yılı ilk yarısında gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda teknik destek projelerine ilişkin özet bilgi aşağıda verilmektedir.

Tablo 24: 2012 Yılı Teknik Destek Programı Proje Faaliyetleri Gerçekleşmeleri

Uygulanan Proje Sayısı	Toplam Eğitim (gün)	Toplam Eğitim (saat)	Katılımcı Sayısı (kişi)	Toplam Ödenen Tutar (TL)
4	15	76	166	34.700,00

1.3.5. 2013 Yılı Teknik Destek Faaliyetleri

Ajansımız tarafından, 2013 yılı içerisinde Temmuz-Ağustos ve Eylül-Ekim dönemleri olmak üzere iki dönem olarak ilan edilen Teknik Destek Programı kapsamında 32 tane 1. Dönem ve 28 tanesi 2. Dönem olmak üzere toplamda 60 adet proje başarılı bulunmuş ve Ajansımız tarafından destek almaya hak kazanmıştır. Ancak bu projelerden 2 tanesi çeşitli nedenlerle sözleşme imzalamaktan vazgeçmiştir.

Teknik Destek programı kapsamındaki 26 adet projenin uygulama (eğitim ve danışmanlık) faaliyetleri ve ödeme işlemleri tamamlanmış olup, projelere ilişkin özet bilgiler Tablo-24'de verilmektedir. Bu kapsamdaki kalan projeler için uygulama ve ödemelerin 2014 yılı ilk aylarında tamamlanması planlanmaktadır.

Tablo 25: 2013 Yılı Teknik Destek Programı Proje Faaliyetleri Gerçekleşmeleri

Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	2013 yılı içerisinde Uygulanan Proje Sayısı	Katılımcı Sayısı (kişi)	Gerçekleştirilen Ödeme Tutarı (TL)
58	26	2015	266.922,08

Uygulamalı Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi, Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği

Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel gelişme planları ve programlarının uygulama kapasitesini iyileştirerek ve stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına mali destek sağlayarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla tasarlanan destek mekanizması olup, Ajansımız tarafından 2013 yılında ilk defa ilan edilen DFD programı kapsamında 16 adet proje destek almaya hak kazanmıştır. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında desteklenen projelerle ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 26:2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Projeleri Özet Bilgileri

Sıra	Başvuru Sahibi	Proje Adı	Toplam Bütçe (TL)	Talep Edilen Destek Miktarı (TL)
1	Niğde İl Özel İdaresi	Jeotermal Kuyu Yerlerinin Noktasal Tespiti Amacıyla Jeoloji, Jeofizik, Jeokimya Etütlerinin Yapılması	65.258,00	65.013,02
2	Niğde Üniversitesi	Niğde Bölgesinin Ar-Ge Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Teknopark Yerleşke İhtiyaçlarının Fizibilitesi	43.660,00	43.660,00
3	Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası	Kırıkkale İli Sektör Analizleri ve Fizibilite Çalışmaları Projesi	69.000,00	69.000,00
4	Aksaray Belediyesi	Sultan II. Kılıçaslan Hamamı'nın Turizme Kazandırılması	115.000,00	69.000,00
5	Nevşehir Valiliği	Kapadokya Doğal Film Platosu Haritasının Oluşturulması	60.040,00	60.040,00
6	Niğde Ticaret ve Sanayi Odası	Niğde İli Yatırım ve Tanıtım Kataloğu	67.400,00	67.400,00
7	Kırıkkale Üniversitesi	Üniversitelerimiz Güçlerini Birleştiriyor	28.650,00	28.650,00
8	Nevşehir Acıgöl Organize Sanayi Bölgesi	Acıgöl OSB Atıksu Yönetimi Fizibilite ve Proje Çalışması	80.000,00	60.000,00
9	Kırşehir Valiliği	Kırşehir Valiliği Gıda, Tarım ve Hayvancılık Stratejik Planın Hazırlanması	62.000,00	62.000,00
10	Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası	Kırşehir Doğal Taş Sektör Analizi ve Yatırım İmkânları Raporunun Hazırlanması	57.400,00	57.400,00
11	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Ihlara Vadisi İniş Sistemleri Fizibilite Projesi	54.500,00	54.500,00
12	Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Kırıkkale Şube	Kırıkkale'de Rüzgâr ve Biyomas Enerjisi Potansiyeli Fizibilite Projesi	61.700,00	53.241,74
13	Kırıkkale İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Kırıkkale İlinde Organik Tarım Potansiyelinin Belirlenmesi	25.760,00	25.760,00
14	Kırşehir Belediyesi	Kırşehir İlinin Jeotermal Potansiyeline Dair Konumsal Bilgi Sisteminin Oluşturulması	57.250,00	57.250,00
15	Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası	Aksaray İli Yatırım ve Tanıtım Kataloğu	53.000,00	53.000,00
16	Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odası	Islah OSB Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite ve Proje Çalışması	75.000,00	56.250,00
Toplam			**975.618,00**	**882.164,76**

İzleme ve Değerlendirme Birimi olarak DFD programı kapsamında sözleşmelerin imzalanmasını müteakip projelerin uygulama döneminde;

- Yararlanıcılara proje uygulama konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılmış,
- Tüm projeler için Ajansın destek tutarının % 80'ine kadar ön ödeme kapsamında 667.443,81 TL avans ödemesi gerçekleştirilmiş,
- Proje kapsamında satın almalar, danışmanlık vb. hizmet alımları için düzenlenen ihalelere gözlemci olarak katılım sağlanmış,
- Proje faaliyetleri ile yapılan çalışmaları yerinde görmek ve yararlanıcıların sorun ve ihtiyaçlarına çözüm bulmak amacıyla izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup DFD projelerinin uygulaması devam etmektedir.
- Proje faaliyetlerinin tamamlanmasını müteakip nihai raporların sunulması ile birlikte nihai ödemelerin yapılması ile projeler 2014 yılının ilk aylarında tamamlanmış olacaktır.

1.4. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

1.4.1. Proje Geliştirme Faaliyetleri ve Verilen Eğitimler

Sektörel Yatırım Alanlarında Genç İstihdamın Desteklenmesi hibe programına 'Yerel Mezun Yerel İstihdam' başlıklı proje ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ortaklığında proje başvurusu Çalışma Bakanlığına yapılmıştır.

Teknik Destek Projelerinden Eskil Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın 'Eskil Bilgi Çağına Koşuyor' projesi kapsamında Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından eğitim verilmiştir.

1.4.2. Bilgi Edinme ve BİMER Faaliyetleri

Ahiler Kalkınma Ajansı çalışmaları hakkında hazırladığı basın bültenleri ve görsellerle bölgedeki önemli paydaşlarından biri olan medya ile sıkı bir ilişki içerisinde olmuş, Ajans'ın tüm faaliyetleri yazılı, görsel, işitsel ve elektronik medya aracılığıyla rutin olarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu Ajans'ın görev bölgesindeki illerde faaliyet gösteren medya kuruluşlarıyla birlikte valilik, belediye ve üniversite gibi kamu kurumlarının basın ve halkla ilişkiler birimlerini ziyaret ederek, ilgili alanda işbirliği ve iletişim içerisinde daha verimli çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla temaslarda bulunmuştur. Bu temaslar bundan önce olduğu gibi bundan sonraki süreçte de devam edecektir. Gerek bu temaslar gerekse kurumda Birim Başkanı ve Genel Sekreter ile yapılan değerlendirmeler sonucunda Ajansla medya kuruluşları arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi amacıyla daha sık ve periyodik olarak bazı etkinlikler yapılması planlanmaktadır.

Ahiler Kalkınma Ajansı Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi, kuruma ulaşan Ajans'la ilgili bilgi edinme başvurularını ilgili birim ve yetkililere ulaştırarak, başvuru sahibi ve ilgili kurumlara

yasal süre içerisinde yanıt verilmesini sağlamıştır. Ayrıca kuruma bu dönemde yapılan 10 adet bilgi edinme başvurularının sayı verilerek arşivlenmesi de sağlanmıştır.

Yatırımcıların Ajans faaliyetleri ve Ajans destekleri ile ilgili bilgilendirme süreci hızlı ve etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılında Ajans ve destekleri hakkında bilgi almak isteyen yaklaşık 100 kişi ile birebir görüşmeler yapılmış ve Ajans faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilmişlerdir.

1.4.3. Bilgi İşlem Faaliyetleri

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerindeki aksaklıklar giderilmiş, gerekli güncellemeler yapılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemine ajans dışından bağlanmak isteyen veya bağlanmakta sorun yaşayan Ajans personeli için SSL VPN ayarları tanımlanmıştır.

Ajans resmi internet sitesi sürekli güncellenerek içerik ve haberler girilmiş, Ajansımız dışındaki kurumların proje ve faaliyet destekleme amaçlı duyuruları ilgili sayfalarda yayınlanmış, Ajansımız tarafından düzenlenen her türlü duyuru, etkinlik ve ihale ilanları Ajans web sayfasına eklenmiştir. İnternet sitesinin bakım ve yedekleme işleri yapılmıştır.

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda tüm paydaşlarımızın ve faydalanıcılarımızın bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu posta ve sms yoluyla iletimi gerçekleştirilmiştir.

Taşınır bilgi sistemine destek verilmiş ve geçmiş yıllara ait veri tabanlarının devir işlemleri yapılmıştır.

Ajans merkez binasına yönetilebilir dağıtım anahtarları yerleştirilmiş ve her birinden merkez sistem odasına doğrudan bağlantı kurulmuştur.

Ajans binası içerisinde misafirler tarafından kullanılmak üzere kablosuz alan ağı kurulmuştur. Bu kapsamda misafirlerimizin yoğun olduğu bölgeler belirlenerek harici erişim cihazları yerleştirilmiştir.

Bilgi işlem alt yapısında hizmet veren sunucu sistemleri yeniden yapılandırılmıştır. Farklı donanım ve işletim sistemleri kullanan sunucular tek tip işletim sistemi kullanılarak yeniden kurulmuştur.

Proje değerlendirme süreci için ihtiyaç duyulan bilgisayar ve donanım listeleri belirlenmiş; masaüstü, dizüstü, sunucu bilgisayarlar ve yazıcılar için tipler oluşturulmasına karar verilmiştir. Oluşturulan tipler ve bilgisayar donanımları ile ilgili şartname hazırlanarak satın almaları gerçekleştirilmiştir. Proje değerlendirme sürecinde kullanılacak laboratuvarlar için hazırlık ve kablolama işleri yapılmıştır.

Ajans birimleri yazılım lisans ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile çalışma başlatılmıştır. Birimler tarafından talep edilen lisans ihtiyaçlarında ilk beş sırada olan yazılım lisanslama talepleri için, ilgili yazılımların Türkiye distribütörleri ile iletişim kurulmuş ve raporları hazırlanmıştır.

Web sayfası yenileme çalışması başlatılmış olup, yeni sitenin devreye alınması aşamasına gelinmiştir. Yatırım destek ofislerimizin kendi web sayfalarını yayınlayabilmeleri için alan adı tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hizmet alımı yoluyla sağlanan e-posta hizmeti Exchange Server 2013 sunucusu kurularak Ajansımız bünyesinde sağlanmaya başlamıştır.

İhtiyaç duyulan bilgisayarlarımız için format ve sistem kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Ajans hizmet birimlerinin ortak çalışmalarını paylaşabilecekleri yeni dosya sunucusu kurulmuştur.

Ajans bünyesinde bulunan tüm merkezi yazıcıları için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.

1.4.4. İletişim Araçları

Bölge illerinin iş ve yatırım imkânlarını tanıtmak, yeni yatırımcıların dikkatlerini çekmek amacıyla bölge ve iller düzeyinde hazırlanan broşürlerin güncellenerek yeniden basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 24.300 adet kurumsal iletişim materyalleri bastırılmıştır.

1.4.5. Yurtiçi Tanıtım Faaliyetleri

1.4.5.1. EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı: Her yıl altmışın üzerinde ülkeyi İstanbul'da buluşturan ülkemizin en büyük, dünyanın ise 5. büyük turizm fuarı olan "Doğu Akdeniz Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarı (EMITT)", Türkiye Otelciler Federasyonu (TÜROFED) ve Türkiye Turizm Yatırımcıları Derneği (TYD) işbirliği, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi desteği ile 24-27 Şubat 2012 tarihlerinde TÜYAP Büyükçekmece Fuar alanında 17. kez düzenlenmiştir. Fuar, ülkemizin ve fuara katılan 62 ülkenin turizm zenginliklerini, farklı destinasyonlarını yerli ve yabancı yatırımcılara, acentelere ve tatil planı yapmakta olanlara sunmuştur. Fuara dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen tur operatörleri, seyahat acenteleri, il temsilcileri ve turizm basını katılmıştır. Fuar yurtiçi ve yurtdışından gelen ziyaretçilerle tanışma; yeni işbirlikleri gerçekleştirme ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi için turizm profesyonellerine ve illere önemli bir buluşma ortamı yaratmıştır. Fuar, turizm profesyonellerinin yüz yüze görüşmelerini sağlamış, bu sayede yerli ve yabancı turizmcilerin profesyonel bir ortamda iş bağlantıları yapmaları ve ülkenin turizm gelirlerini artıran sözleşmelere imza atmaları hedeflenmiştir. Fuarın ilk iki günü turizm profesyonellerine son iki günü tüketicilere yönelik gerçekleştirilmiştir. Ajansımız EMITT Fuarına Bölge illerimizin Belediyeleri, Kültür ve Turizm Müdürlükleri ve Ticaret ve Sanayi Odaları ile birlikte katılım sağlamıştır.

1.4.5.2. Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarı: Antalya'da bu yıl 4'üncüsü düzenlenen Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarı'na katılım sağlanmış olup, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı uzmanları ile bilgi ve tecrübe paylaşım toplantısı gerçekleştirilmiştir.

1.4.5.3.Kariyer Fuarı: Bölgede hâlihazırda yatırımı bulunan ya da yeni bir yatırım gerçekleştirecek olan yatırımcıların kalifiye eleman eksikliklerini giderebilmek amacıyla Nevşehir İŞKUR İl Müdürlüğü ile birlikte Kariyer Fuarı düzenlenmiştir. İşveren kurumların açtıkları stantlarla katıldığı fuarda organizasyon ortaklarından olan Ahiler Kalkınma Ajansı da kurumun tanıtılmasına yönelik bir stant açmış olup, çeşitli firmaların ürünlerinin sergilendiği stantlar resmi açılış sonrası protokol üyeleri tarafından gezilmiştir.

Kariyer Fuarı, Nevşehir

1.4.5.4. Diğer Yurtiçi Faaliyetler: Bu faaliyetlerin yanında aşağıdaki çalışmalara Ajans olarak katılım sağlanmıştır.

- Dünya Çevre Haftası, Nevşehir
- Aksaray Üniversitesi Bahar Şenliği
- ICOEST Çevre Konferansı, Nevşehir
- Uluslararası Bilgi ve Network Güvenliği Konferansı (SIN'13)

Dünya Çevre Haftası, Nevşehir

Aksaray Üniversitesi Bahar Şenliği

ICOEST Çevre Konferansı, Nevşehir

1.4.6. Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri

Kalkınma Ajanslarının mevzuatta tanımlanan öncelikli misyonlarından olan; "Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak" ve "Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak" görevleri kapsamında Ajansımız tarafından TR71 Düzey 2 Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması ve yatırım potansiyellerinin ortaya çıkarılarak bölgeye yatırımcı çekilmesi ve uluslararası alanda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilmesi kapsamında faaliyetler ve ziyaretler 2013 yılında da gerçekleştirilmiştir.

1.4.6.1. Amerika Çalışma Ziyareti: Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyeleri 15-22 Nisan 2013 tarihleri arasında Amerika'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir. Çalışmada New York Başkonsolosluğu, Turkish American Business Improvement & Development Council, Türk Amerikan Dernekleri Konfederasyonu, Washington DC USAID görüşmeleri yapılmıştır.

Ziyaretin Ahiler Kalkınma Ajansının bölgenin tanıtımı ve yatırımlar konusunda yeni işbirlikleri ve fırsatlara imkân vereceği görülmüştür. Özellikle Ticaret Ataşesi Mustafa Ali YURDUPAK ve M. Serhan KARA ile yapılan görüşmelerde Amerika Birleşik Devletlerinin çok büyük bir alıcı ve Pazar olduğu ve bunun ülkemiz tarafından değerlendirilemediği dile getirilmiştir. Özellikle Amerika ile yapılacak herhangi bir ticari faaliyette mutlaka kendilerinin bilgilendirilmesinin gerekliliği, doğabilecek anlaşmazlıkların önlenmesi ve zarara uğranmaması açısından önemli olduğu vurgulanmıştır. Turizm Ataşemiz Ebru Hanım ile yapılan görüşmede ise Kapadokya bölgesinin Amerikan Kamuoyunda İstanbul'dan sonra en bilinir yer olduğu vurgulanmıştır. Türkiye'ye gelen Amerikan vatandaşlarının Avrupa ülkelerinin tersine Kültür ve doğa amaçlı geldiği bu nedenlerle de ülkemize bıraktığı dövizin önemli olduğu vurgulanmıştır. Türk Amerikan Dernekleri Federasyonu ile yapılan görüşmede ise Federasyon Başkanı Ali ÇINAR Bey

ve Başkan Yardımcısı M. Hakan KARALOK ile yararlı bir görüşme yapılmıştır. Ali bey Amerika ile yapılacak faaliyetlerin eyalet düzeyinde tasarlanması gerektiğini vurgulamış ve pek çok işbirliği fırsatının mevcut olduğu bildirmiştir. Özellikle Kapadokya bölgesinin Amerika'da bilinirliğinin yüksek olduğu ve Bölge Şehirleri, üniversiteleri ve STK'ları arasında çalışma yapılabileceği dile getirilmiştir. Bu kapsamda Heyette bulunan İl Genel Meclisi Başkanları bulundukları iller ile Amerikan şehirleri arasında Kardeş Şehir çalışmalarının başlatılması için Ali Bey ile fikir birliğine varmışlardır.

Yapılan ziyaretlerde TR71 Bölgesini tanıtan Dokümanlar ilgililere verilmiş ortak çalışma konusunda fikir birliğine varılmıştır.

Amerika Çalışma Ziyareti

1.4.6.2. İspanya Çalışma Ziyareti: Ahiler Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyeleri 15-20 Eylül 2013 tarihleri arasında İspanya'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Çalışmada Madrid Kalkınma Ajansı, Madrid Büyükelçiliği, Sevilla Kalkınma Ajansı, Barcelona Ticaret Ataşeliği ve Barcelona Başkonsolosluğu ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında Büyükelçilik, Başkonsolosluk, Ticaret Müşavirliği gibi Ülkemizi temsil eden kurumlar ve Kalkınma Ajansları ile yapılan görüşmeler sonucunda bölgemizdeki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör temsilcileri açısından yol gösterici olacak nitelikte çalışmalar, yatırım konuları ve örnek olarak alınabilecek uygulama alanları üzerinde durulmuştur. Ayrıca Bölge ve ülke tanıtımı açısından yapılabilecek çalışmalar ve işbirlikleri ve özellikle Kalkınma Ajansları ile ortak projeler geliştirilmesi için atılacak adımlar ele alınmıştır.

Güneş enerjisi alanında İspanya'nın oldukça iyi seviyede olduğu ve bu alanda bölgemizde faaliyet gösteren firmaların İspanya'daki firmalarla işbirliği ve ortak yatırımlar geliştirmelerinin oldukça yararlı olacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda Ahiler Kalkınma Ajansı bölgedeki

firmalarla görüşmeler yapmakta ve aynı alanda yatırım yapma potansiyeli olabilecek firmaların İspanyanın Sevilla Bölgesindeki firmalarla işbirliği yapması için çaba sarf etmektedir.

Sevilla Kalkınma Ajansı Çalışma Ziyareti, İspanya

1.4.6.3. Singapur-Kuala Lumpur Çalışma Ziyareti: Ahiler Kalkınma Ajansı ve Türk Hava Yolları Nevşehir Bölge Müdürlüğü ortaklığında Kapadokya Bölgesi'nin tanıtımı ve turizm alanında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla 21-25 Kasım 2013 tarihleri arasında Kuala Lumpur ve Singapur'da Kapadokya Bölge'sinden 15 turizm firması temsilcisinin katılımıyla bir organizasyon gerçekleştirilmiştir. Kuala Lumpur'da Büyükelçilik ziyareti ile başlayan organizasyon, Malezyalı 75 turizmcinin katıldığı toplantı ile devam etmiştir. Kuala Lumpur Türk ve Malezyalı turizm acentalarının katılımı ile "Let's Go Cappadocia!" sloganıyla gerçekleşen toplantıya Malezya basını büyük ilgi göstermiştir. Organizasyonun ikinci bölümü 24-25 Kasım tarihlerinde Singapur'da gerçekleştirilmiştir. Singapur'da yine Türk Büyükelçiliği'nin ziyareti ile başlayan organizasyon, Endonezya'dan 20 ve Singapur'dan 80 turizmcinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantı ile devam etmiştir.

Ziyaretler ile TR71 Düzey 2 Bölgesi turizm temsilcilerinin uzun dönemli yeni ortaklıklar kurmaları sağlanmıştır. Ortaklıkların devamlılığını ölçmek amacıyla Kuala Lumpur ve Singapur'da bulunan ve toplantılara katılan 175 turizmciye anketler gönderilmiş, anket sonuçlarına göre toplantıdan %100 oranında memnun kalan katılımcılar, firmalar arası görüşmelerden %92 oranında memnun kalmış ve bunların %78'i yeni ortaklıklar kurduklarını belirtmiştir.

Singapur Kapadokya Tanıtım Toplantısı

Singapur Büyükelçiliği Ziyaret

Let's Go Cappadocia, Kuala Lumpur

1.4.6.4. UNDP Kapadokya Turizm Tanıtım Forumu: Kapadokya'daki turizm ürün ve servislerinin tanıtılarak uzun dönem turizm ortaklıklarının gerçekleştirilmesi amacıyla Birleşmiş Milletler Karadeniz Ticaret & Yatırım Tanıtım Programı (BSTIP), Ahiler Kalkınma Ajansı ve Türk Hava Yolları Nevşehir Bölge Müdürlüğü ortaklığında "Kapadokya Turizm Tanıtım Forumu" düzenlenmiştir. 14-15 Kasım 2013 tarihlerinde Nevşehir'de başlayan organizasyon, Karadeniz bölgesinde bulunan 12 ülkeden seçilmiş tur operatörleri ve seyahat/ ticaret temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplantıya katılan 30 Kapadokya Bölgesi turizm/ticaret temsilcisine yönelik "Online Turizm Pazarlaması" konusunda eğitim verilmiştir.

Program sonunda katılımcılara yapılan anket sonuçlarına göre organizasyonun genel değerlendirmesi %95 oranında mükemmel olarak nitelendirilmiş, benzer bir organizasyona katılım sorusuna %100 oranında "evet" cevabı alınmıştır.

UNDP Kapadokya Turizm Tanıtım Forumu, Nevşehir

UNDP Kapadokya Turizm Tanıtım Forumu, Nevşehir

1.4.6.5. Fam Trip Etkinlikleri: 2013 yılında da THY Kapadokya Satış Müdürlüğü ile Bölgenin tanıtımına yönelik işbirliğinin devam etmesi için protokol imzalanmış ve planlamalara başlanmıştır. Bu doğrultuda Ahiler Kalkınma Ajansı ve THY Kapadokya Satış Müdürlüğü ortaklığında Bölgemize 2 adet Fam Trip düzenlendi. Kosova turizm acente temsilcilerinden oluşan 15 kişilik grup ve Belgrad turizm acente temsilcilerinden oluşan 13 kişilik gruba Kapadokya tanıtımı yapılarak bölge turizmcileri ile görüşmeleri ve ortaklıklar kurmaları sağlanmıştır.

Fam Trip Etkinlikleri, Nevşehir

1.5. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Birimi Faaliyetler

1.5.1. Faaliyetler

- Kurumsal iş sürekliliğinin sağlanabilmesi amacıyla Ajans İkame Matrisi oluşturulmuş ve personele tebliğ edilmiştir.
- İnsan kaynakları süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin iş akış şemaları hazırlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında Ajans binasının risk analizi ve acil eylem planı çalışmaları 4 Eylül 2013 tarihinde yaptırılmıştır.

- Satın alınmış olan insan kaynakları yazılım programının aktif kullanımı adına Ajans çalışanlarının özlük verileri ilgili sisteme işlenmiştir.
- Merkezi İhale ve Finans Birim Başkanı Sn. Muhsin ALTUN 10 Eylül 2013 günü Ajansımıza gelerek kişisel gelişim konulu bir seminer vermiştir.
- Mesleki alanlarda meydana gelen son gelişmelerin yakından takip edilmesinin gerekliliği ışığında; 5. İzmir İktisat Kongresine ve 8. Uluslararası İstatistik Kongresine Ajans uzmanlarının katılımı sağlanmıştır.
- İmaj Yönetimi ve Markalaşma Danışmanı Sn. İkbal OAKLEY'in katılımıyla, 8 Kasım 2013 günü Ajansımızda bir sohbet toplantısı gerçekleştirilmiştir.

1.5.2. Eğitimler

Eğitimin Adı	Veren Kuruluş	Tarih	Süre	Katılan Personel Sayısı
İç Denetim İçin Araç ve Teknikler	Türkiye İç Denetim Enstitüsü	17.8.2013	4 Gün	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	DETAM GRUP	4.9.2013	1 GÜN	42
Yatırım Promosyon Eğitimi	KALKINMA BAKANLIĞI	16.9.2013	5 GÜN	1
KBRN Farkındalık Eğitimi	Emniyet Genel Müdürlüğü	18.9.2013	1 Gün	2
Yatırım Promosyon Eğitimi	KALKINMA BAKANLIĞI	23.9.2013	5 GÜN	2
Metodoloji ve Proje Yönetimi Uygulamaları	İSTANBUL KURUMSAL GELİŞİM	5.10.2013	2 GÜN	2
İnsan Kaynakları Uzmanlık Eğitimi - Modül 1	PWC	24.10.2013	2 GÜN	3
İŞVEREN HAKLARI SEMİNERİ	ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI	25.10.2013	1 GÜN	1
Fizibilite Hazırlama	KALKINMA BANKASI	4.11.2013	5 GÜN	5
Coğrafi Bilgi Sistemleri	ESRİ TÜRKİYE	4.11.2013	5 GÜN	2
MS Exchange Server 2013	BİLGE ADAM BİLİŞİM	4.11.2013	5 GÜN	2
Sunum Teknikleri Eğitimi	DALE CARNIEGE DANIŞMANLIK	11.11.2013	6 GÜN	40
Fizibilite Hazırlama	KALKINMA BANKASI	25.11.2013	5 GÜN	4
İnsan Kaynakları Uzmanlık Eğitimi - Modül 3	PWC	28.11.2013	2 GÜN	2
Taşınır Mal Yönetmeliği	YEKÜD	2.12.2013	3 GÜN	9
Temel Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması	KALKINMA BANKASI	5.12.2013	2 gün	8
İnsan Kaynakları Uzmanlık Eğitimi - Modül 4	PWC	12.12.2013	2 GÜN	4
Fizibilite Hazırlama	KALKINMA BANKASI	23.12.2013	5 GÜN	4

Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi, Nevşehir

Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi, Nevşehir

Ajans 2013 Çalışma Programında yürütülmesi planlanan faaliyetler arasında yer alan Performans Yönetim Sistemi uygulaması, bütçe yetersizliği nedeniyle ileri bir döneme ertelenmiştir. Bunun yanında ilgili çalışma programında düzenleneceği belirtilmiş olan bazı eğitim programları da birimlerin değişen öncelikleri ve ihtiyaçları çerçevesinde organize edilememiştir. Bunlar; "Bölgesel Planlama ve Kalkınma Politikaları", "Bilgi, Belge ve Arşiv Yönetimi", "E-Ticaret ve Dış Ticaret", "İzin ve Ruhsat İşlemleri", "Ulusal ve Uluslararası Yazışma ve Raporlama Teknikleri", "Toplam Kalite Yönetimi" ve "Takım Oluşturma ve Takım Ruhu Geliştirme Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünce" konulu eğitim programlarıdır.

1.6. Yatırım Destek Faaliyetleri

AHİLER Kalkınma Ajansı 2013 yılında yatırım destek faaliyetlerini beş temel alanda gerçekleştirmiştir.

1.6.1. İzin, Ruhsat ve Yatırım Teşvik Belgeleri İşlemleri

Ekonomi Bakanlığı tarafından yapılan görevlendirmeler sonucunda 2013 yılı içinde Aksaray YDO tarafından 3, Kırıkkale YDO tarafından 2, Kırşehir YDO tarafından 2, Nevşehir YDO tarafından 4 ve Niğde YDO tarafından 1 adet işletmenin yatırım teşvik belgesinin ekspertiz ve vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 20. Maddesinin 6. fıkrasında yer alan "Kalkınma Ajansları, Bakanlıkça düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleşmelerini izleyerek gerçekleşme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Bakanlığa bildirirler" hükmü gereğince AHİLER Kalkınma Ajansı Yatırım Destek Ofisleri olarak gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Buna göre 2013 yılında Aksaray YDO 38, Kırşehir YDO 65, Kırıkkale YDO 97, Niğde YDO 73 ve Nevşehir YDO 149 adet Yatırım Teşvik Belgesi sahibi işletmenin yatırımlarının gelişme durumları takip edilerek, durumları Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemine işlenmiş ve raporlar halinde Ekonomi Bakanlığı'na sunulmuştur.

Tablo 27:Yatırım Teşvik Belgesi Sahibi İşletmelerin Sayıları

Yatırım Destek Ofisi	İzlenen İşletmeler	İşlenen İşletmeler
Aksaray	73	38
Kırıkkale	95	30
Kırşehir	32	13
Nevşehir	149	83
Niğde	77	50

1.6.2. Yatırımcıların Bilgilendirilmesi ve Danışmanlık

TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde yer alan beş ilde YDO tarafından 2013 yılı içinde toplam 1013 kişiye bilgilendirme yapılmış veya danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda iller bazında bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sayıları görülmektedir:

Tablo 28:İller Bazında Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmeti Sayıları

İller	Bilgilendirme veya danışmanlık
Aksaray	222
Kırıkkale	185
Kırşehir	165
Nevşehir	223
Niğde	218
Toplam	1013

Bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilen kişilerin talep ettikleri bilgilerin başında illerin ağırlıklı ekonomik faaliyet alanlarına göre değişmekle birlikte yatırımlarda devlet yardımları, Ajans mali destek programları, KOSGEB destekleri, tarımsal destekler, TÜBİTAK destekleri, İŞKUR destekleri, teşvik sistemi ve teşvik belgesi düzenlenmesi konuları gelmektedir.

1.6.3. Yatırım Olanaklarının Tanıtılması

İllerde gerçekleştirilen yatırım olanakları tanıtım faaliyetleri aşağıda verilmiştir:

- Almanya'nın Nürnberg Şehrinde "TR71 Düzey 2 Bölgesi'nde Yatırım Olanakları ve Teşvikler" konulu THY Nürnberg ve Nevşehir Müdürlükleri, MÜSİAD Nürnberg Başkanlığı ile ortaklaşa düzenlenen geniş katılımlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Konsolos Baş Yardımcısı, THY Kuzey Bavyera Genel Müdürü, MÜSİAD Nürnberg Başkanı, TİAD Başkan Yardımcısı ve GRUNDIG CEO'su konuşma, Ajans YDO temsilcileri ise sunum yapmışlardır. Nürnberg Ticaret Odası, Nürnberg Ekonomik Kalkınma Ajansı ve Nürnberg İş Destek Ofisinin katıldığı bir toplantı yapılarak burada Ajansımız ve bölge kurumlarımız ile yapılabilecek işbirliği ve koordinasyonlar görüşülmüştür. THY, TİAD ve GRUNDIG yöneticileri ile görüşülerek gelecekte yapılabilecek işbirlikleri hakkında müzakereler yapılmıştır.
- Yönetim Kurulunun onayına istinaden, İzmir İtalyan Ticaret Odası ile İtalya'da 16-19 Şubat 2014'de gerçekleştirmeyi planladığımız, TR71 Düzey 2 Bölgesi üreticileri ile İtalyan alıcıları buluşturma faaliyeti kapsamında hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, bölgeden 10 firmanın organizasyona katılımı kesinleşmiştir.
- Yatırım Destek Ofisleri tarafından illerin yatırım teşvik broşürleri ve Türkçe, İngilizce ve Almanca dillerinde basılmak üzere Yatırım Destek Ofisi tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.
- Yatırım olanaklarının tanıtılması amacıyla Aksaray ve Kırıkkale Yatırım Destek Ofisleri olarak 120 yatırımcı ile irtibat kurulmuştur. Bu kapsamda Mayıs ayında Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği bölümünde TR71 Düzey 2 Bölgesi konfeksiyon sektörü yatırım potansiyeli ve teşvikler hakkında toplantı düzenlenmiştir. Ege Giyim Sanayicileri Derneği, Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü öğrencileri ve Öğretim üyeleri bölgemizdeki konfeksiyon sektöründeki yatırım potansiyeli ve bölgesel teşvikler hakkında bilgilendirilmiştir.

- Brisa Bridgestone Sabancı Lastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Aksaray'da yatırım kararı almıştır. İlk etapta 300 Milyon ABD Doları tutarında yatırım yapacak olan ve yıllık üretim kapasitesi 4.2 milyon adet binek ve hafif ticari araç lastiği üretecek olan Brisa firmasına Aksaray OSB'de 960 dekarlık bir alan tahsis edilmiştir ve firma 2018 yılında üretime başlamayı planlamaktadır.

  Aksaray Yatırım Destek Ofisi tarafından firmanın yatırım kararı aşamasında talep etmiş olduğu, yatırım için uygun yer, OSB alt yapısı, ilin insan kaynakları potansiyeli, OSB bilişim alt yapısı, havayolu ulaşımı, yatırımcının yararlanacağı yatırım teşviklerinin kapsamı ve ÇED süreci gibi bilgiler temin edilmiştir. Büyük Ölçekli Yatırım Teşvikleri kapsamında değerlendirilecek olan yatırım konusunda ilde gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

- Aksaray Yatırım Destek Ofisi tarafından Eroğlu Firmasının (COLİN'S) Aksaray OSB'deki mevcut yatırımına ek olarak, bölgesel teşvik kapsamında 30 dönümlük arazi üzerine aldığı yeni yatırım kararına ilişkin bölgesel teşvik belgesi düzenlenmesine yardımcı olunmuştur.

- Aksaray Yatırım Destek Ofisi tarafından Abalıoğlu Holding'e bağlı Dentaş Kağıt Sanayi Anonim Şirketinin Aksaray OSB'deki yumurta kabı folyo yatırımına ilişkin bölgesel teşvik belgesi düzenlenmiştir. Firma komple bir tesisi yurtdışından ithal ederek Aksaray OSB'de kendilerine tahsis edilen araziye kurmuştur.

- Aksaray ilinde Teşvikler hakkında Yerel Basın Bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, yerel basın temsilcilerine ilin yatırım olanakları ve teşvikler hakkında bilgi verilmiştir.
- Aksaray Tanıtım Günleri katılım sağlanmış ve katılımcılar Aksaray ilindeki Yatırım Teşvikleri hakkında bilgilendirilmiştir.
- TR71 Düzey 2 Bölgesi 2012 yılı ihracat raporu Kırıkkale Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlanmıştır.
- Kırıkkale Yatırım Destek Ofisi tarafından yeni teşvik mevzuatı ve bu kapsamda Ajanslara verilen görevler ile ilgili olarak tüm kesimlerde farkındalığın artırılması amacıyla yerel bir gazetede yayınlanmak üzere yazı dizisi hazırlanmıştır.
- Niğde Yatırım Destek Ofisi tarafından Niğde OSB ve Bor Karma OSB yetkilileri ile aylık görüşmeler yapılmış olup, yeni yatırımcıların arsa tahsisi talepleri ve mevcut yatırımların gelişimleri ele alınmıştır

1.6.4. Eğitim ve Etkinlik Faaliyetleri

2013 yılında YDO tarafından farklı konularda toplantı, çalıştay, seminer, konferans, forum, fuar ve etkinliklere katılım sağlanmış ve bu etkinliklerde Ajans destekleri, Ajansın konuyla ilgili görüşleri, yatırım ve işbirliği olanakları değerlendirilmiştir.

YDO düzenli olarak 3 ayda bir düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantılarına katılmaktadırlar.

Konuları illere göre farklılık göstermekle birlikte YDO katıldığı etkinlik ve eğitim sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 29:YDO'ların İştirak Ettiği Etkinlik ve Eğitimler

Yatırım Destek Ofisi	İştirak edilen etkinlik Sayısı	İştirak edilen eğitim Sayısı
Aksaray	30	7
Kırıkkale	30	7
Kırşehir	20	8
Nevşehir	18	6
Niğde	20	5
Toplam	118	33

1.6.5. Diğer Faaliyetler

İller bazında YDO tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıdaki gibidir:

1.6.5.1. Girişimcilik Eğitimleri

Tablo 30:YDO Tarafından Verilen Girişimcilik Eğitimleri

Yatırım Destek Ofisi	Eğitim sayısı	Katılımcı sayısı
Aksaray	9	266
Kırıkkale	7	193
Kırşehir	6	151
Nevşehir	7	162
Niğde	5	150
Toplam	34	922

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A) Üstünlükler

Ajans, uzman kadrosu ile 2010 yılında Mali Destek Programı, 2011 ve 2012 yıllarında ise mali destek, teknik destek ve doğrudan faaliyet desteği uygulamalarını yürütmüştür. Bu kapsamda desteklenen projeler ile, bölgedeki istihdamın artmasına katkıda bulunulmuş ve bölgeye artı katma değer sağlanmasına destek verilmiştir.

AHİLER Kalkınma Ajansı'nın en güçlü yanı önemli ulaşım ağlarına yakın coğrafi konuma sahip bir bölgede kurulmuş olmasıdır. Bu bölge birçok medeniyete ev sahipliği yapmış ve Ahilik gibi önemli tarihi ve kültürel değerleri barındırmaktadır.

Ayrıca, ihtiyaç duyduğu personel ve hizmeti sağlamada esnek bir yapıda ve bölge kurumları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayacak konumda bulunması Ajansın bölgede yapacağı çalışmalar için avantaj sağlamaktadır.

B) Zayıflıklar

AHİLER Kalkınma Ajansı'nın zayıf yanı kurumsallaşma sürecini tamamlayarak faaliyetlerine hız vereceği bir dönemde, diğer kurumlara geçen ve Ajanstan ayrılan personel nedeniyle uzman kadrosundaki deneyimli çalışanların bir bölümünü kaybetmiş olmasıdır. Yapılan personel alımlarıyla bu eksiklik giderilmeye çalışılsa da Ajans bünyesinde istihdam edilecek bir iç denetçi bulunamamıştır.

Ajansın kurulduğu bölgede genel olarak sanayi, Ar-Ge, bilişim endüstrisi ve yenilikçiliğin gelişmemiş olması, demiryolu ve havayolu ağının yetersiz olması Bölge için bir dezavantaj oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra Ajansın kurulduğu bölgede genel olarak proje kültürünün zayıf olması, bölge paydaşlarının Ajans kaynaklarından yeterince ve verimli faydalanmasını engellemektedir.

Bölge merkezlerinde bulunan mahalli idareler, özellikle belediyeler, ekonomik olarak güçsüz olmaları nedeniyle ajansa olan katkı paylarını düzenli ödeyememektedir. Bu yüzden, Ajansın faaliyetlerini devam ettirmek için gerekli olan bütçenin çoğu, merkezi bütçeden karşılanmaktadır.

C) Değerlendirme

Bölgede yerel dinamikleri harekete geçirmek ve rekabetçilik kapasitesini artırmak, sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesine katkı sağlamak, sahiplenme ve kalkınma bilincinin oluşması için çalışmalarda bulunmak, bölgede kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları geliştirmek, bölgenin kalkınması için gerekli dış kaynakları bölgeye çekmek ve bölgede yatırım imkanlarını geliştirmek hedefleriyle faaliyetlerini sürdüren AHİLER Kalkınma Ajansı, bundan sonraki süreçte de uzman personeli ve yenilikçi yaklaşımları ile bölgeyi ileriye taşımaya yönelik çalışmalarına devam edecektir.

V-Öneri ve Tedbirler

- Kalkınma Ajansları bütçe formatı mali destek programlarında yararlanıcılara verilen bütçe formatı ile aynı formatta olmalıdır.
- Kalkınma Ajansları bölgede kalkınmayı tetikleyici güdümlü proje benzeri büyük projeler geliştirmeli ve uygulamalıdır.
- Güdümlü projelerin bütçeden aldığı pay arttırılmalıdır.
- Ülkemizde yeni bir oluşum içinde bulunan Kalkınma Ajansları, kendi aralarında ve daha önce kurulmuş olan diğer bölge ajansları ile daha etkili işbirliği ve bilgi-tecrübe paylaşımı yapmalıdır.
- Yatırım destek ofislerinin görevlerinin sadece yatırımla ilişkili işlerle sınırlı olmaması, Ajansın kalkınmayla ilgili yapacağı faaliyetlerde de etkin olarak çalışması gerektiği düşüncesiyle Yatırım Destek Ofislerinin görev tanımlarında gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ajanslar hali hazırda mali yeterlilik denetimi ve Sayıştay denetimine tabi olduklarından, dış denetim beklenen faydayı sağlamamaktadır. Bu konuda gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılmalıdır.