|  |
| --- |
| **EK F**  **ÖRNEK 1: İMZA TATBİKİ VE YETKİLENDİRME KARARI**  **(Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin)** |

**T.C.**

**AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuz ………….. tarih ve …….….. sayılı Kanun’a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup Aksaray/Kırıkkale/Kırşehir/Nevşehir/Niğde’de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) “…………………..”, Ajansınıza “……………………………….…….” başlıklı proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına, kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişidir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri İmzası ve Mühür

**………………...’nin Tatbiki İmzası:**

**(İMZA)**

|  |
| --- |
| EK F  ÖRNEK 2: YÖNETİM KURULU/GENEL KURUL/MÜTEŞEBBİS HEYETİ/MECLİS KARARI |

Ahiler Kalkınma Ajansı’na 2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında “……………………………….…….” başlıklı projenin sunulması ve projenin başarılı olması durumunda destek sözleşmesinin imzalanması, projenin uygulanması, kurumumuzun temsili, ilzamı ve proje belgelerinin imzalanması hususunda “………………….”ın yetkili kılınmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**Not: Sözleşme aşamasında karar defteri veya karar defterine işlenecek bu kararın noter onaylı örneğinin Ajansa getirilmesi gerekmektedir.**

|  |
| --- |
| **EK F**  **ÖRNEK 3: PROJE ORTAĞI YETKİLENDİRME KARARI** |

**T.C.**

**AHİLER KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

……………… tarafından Ajansınıza sunulacak “………..…” başlıklı projede kurumumuz **proje ortağı** olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi ………………….’dir. Kurumumuz proje başvuru formunda belirtilen katkıları sağlamayı taahhüt etmektedir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

**Not: Yönetim Kurulu/Genel Kurul/Müteşebbis Heyeti olan kuruluşlar bu kararı, karar defterlerine işleyeceklerdir. Sözleşme aşamasında karar defteri veya karar defterine işlenecek bu kararın noter onaylı örneğinin Ajansa getirilmesi gerekmektedir.**