|  |
| --- |
| **EK B** |

**2017 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

**TEKNİK ŞARTNAME FORMU**

Bu form Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı için ön hazırlık mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar hizmet alımı satın alımı sürecinde kullanılmak üzere talep edilmekte olup **Ajans açısından bağlayıcı değildir.**

Ajans, Teknik Destek Programı kapsamında bu formda her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Eşitliğe ve şeffaflığa aykırı şekilde, tek bir kurumu ya da firmayı işaret eden şartnameler kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu hususa riayet edilmeden hazırlanmış şartnameler başvurunun reddine yol açabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibi Kuruluş:** |  |
| **Teknik Desteğin Adı:** |  |
| **Eğitimin/Danışmanlığın Konu(lar)ı:** |  |
| **Eğitimin/Danışmanlığın Verileceği Yer (İl/ İlçe):** |  |
| **Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Gün):** |  |
| **Eğitimin/Danışmanlığın Süresi (Saat):** |  |
| **Eğitime/Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:** |  |
| **Talep edilen Uzman/ Eğitmen/ Danışman’da İstenen Nitelikler\***(Örneğin; gerekli sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi vs.): |  |
| **Talep Edilen Diğer Hususlar:** |  |

**\*İlgili kısımda eğitmen/danışman adı veya eğitim/danışmanlık firması adı belirtilmemeli, yalnızca talep edilen uzmanda istenen nitelikler belirtilmelidir. Eğitmen/Danışman önerisi alınmayacak olduğundan Teknik Şartname detaylı ve açıklayıcı biçimde hazırlanmalıdır.**

Kurum Yetkilisi

İsim-İmza – Kaşe/Mühür

|  |
| --- |
| **Eğitim/Danışmanlık Müfredatı** |
| **Konusu** | **Süresi (gün)** | **Toplam Ders Saati** | **Günlük Ders Saati** |
| Konu 1 |  |  |  |
| Alt Konu (gerekli ise) |  |  |  |
| Konu 2 |  |  |  |
| Alt Konu (gerekli ise) |  |  |  |
| Konu 3 |  |  |  |
| Alt Konu (gerekli ise) |  |  |  |
| Konu 4 |  |  |  |
| Alt Konu (gerekli ise) |  |  |  |
| Konu…………….. |  |  |  |
|  |  |  |  |